



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(মডার্নাইজেশন এন্ড রিস্ট্রাকচারিং ডিভিশন)

ফোন : ৯৫৬০৯৬৮

ই-মেইল : mrd@sonalibank.net.bd

প্রধান কার্যালয়ের ইস্তেহার নং- ১১৮

এমআরডি ইস্তেহার নং-০২/২০১২

তারিখ : ০৬ চৈত্র, ১৪১৮
২০ মার্চ, ২০১২

জেনারেল ম্যানেজার /
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার /এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার /
শাখা ব্যবস্থাপক
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয় /সকল জেনারেল ম্যানেজার্স অফিস /
সকল প্রিন্সিপাল অফিস / আঞ্চলিক কার্যালয় / সকল শাখা
বাংলাদেশ।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় পর্যায়ে ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর তত্ত্বাবধানে ভৌগলিক অঞ্চলভিত্তিক রিস্ট্রাকচারিং প্রসঙ্গে।

ব্যাংক ব্যবস্থাপনা এবং ব্যাংকের operational activities অধিকতর দায়িত্ব, স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও গতিশীলতার সাথে সম্পাদনের লক্ষ্যে ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-এর তত্ত্বাবধানে স্থানীয় কার্যালয় ও ৩টি ভৌগলিক অঞ্চলভিত্তিক তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে বিন্যাসকরণ প্রস্তাব ২৭ ডিসেম্বর, ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পরিষদের ২৩১তম সভায় অনুমোদিত হয় এবং বিষয়টির ব্যাপারে অর্থ মন্ত্রণালয় অবহিত আছে। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের পুনর্বিন্যাস ও ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দায়িত্বের পরিধি নিচের অধ্যায়সমূহে বিধৃত হল।

২.০০ : বাংলাদেশে সোনালী ব্যাংকের কার্যক্রম পরিচালনায় বর্তমানে স্থানীয় কার্যালয় ও ১০টি জেনারেল ম্যানেজার্স অফিস প্রধান কার্যালয়ের পরবর্তী স্তরের নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধানের কাজ করছে। এ সকল কার্যালয়ের অপারেশনাল দায়িত্ব তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে নিম্নরূপ কাঠামোতে বিন্যাসিত করা হল :

- | | | |
|--|---|---|
| ক) ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর | : | স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা। |
| খ) ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর - ঢাকা জোন | : | জিএম অফিস, ঢাকা
জিএম অফিস, ময়মনসিংহ
জিএম অফিস, ফরিদপুর |
| গ) ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর - চট্টগ্রাম জোন | : | জিএম অফিস, চট্টগ্রাম
জিএম অফিস, কুমিল্লা
জিএম অফিস, সিলেট |
| ঘ) ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর - খুলনা জোন | : | জিএম অফিস, খুলনা
জিএম অফিস, বরিশাল
জিএম অফিস, রাজশাহী
জিএম অফিস, রংপুর |

৩.০০ : ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরগণের দায়িত্বের পরিধি

পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যেক ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর তাঁর উপর অর্পিত ভৌগলিক জোনের জেনারেল ম্যানেজার্স অফিসসমূহের আওতাধীন অঞ্চলসমূহের / স্থানীয় কার্যালয়ের ব্যবসায়িক, প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতার প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরগণ নতুন প্রণীত Business Discretionary Power, Financial Power এবং Administrative Power মোতাবেক জোনের কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

০১. সংশ্লিষ্ট জোনসমূহের যাবতীয় কর্মকাণ্ড / নিজ ক্ষমতায় প্রস্তাব নিষ্পত্তি বিষয়ে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাক্ষিক ভিত্তিতে রিপোর্ট করবেন।

০২. ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরগণ তাদের আওতাধীন জোনের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে ন্যূনতম নির্দিষ্ট পরিমাণ শাখা ও হিসাব পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করবেন।

০৩. ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরবৃন্দ তাদের ক্ষমতা বহির্ভূত নথি / প্রস্তাবসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয়ের নিকট তাঁর সচিবালয়ের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।

০৪. প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারী কল্যাণ ও যানবাহন বিভাগের যানবাহন সংক্রান্ত কার্যাবলী জোনভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরগণ সম্পন্ন করবেন। তাছাড়া স্থানীয় কার্যালয়ের যানবাহন সংক্রান্ত কার্যাবলী দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর উপর ন্যস্ত থাকবে।

8.০০ : প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের বিন্যাস

বর্তমানে প্রধান কার্যালয়ে বিভাগের সংখ্যা ৩৪টি – যার প্রধান হিসাবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার দায়িত্বরত। এছাড়া একজন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এর তত্ত্বাবধানে “কৃষি ঋণ বিতরণে অনিয়ম ও দুর্নীতি সংক্রান্ত অভিযোগ সেল” নামে একটি আলাদা সেল রয়েছে।

০১. অনুমোদিত রিস্ট্রিকচারিং কার্যক্রমের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের ৩৪টি বিভাগ ও ১টি সেল এর কার্যাবলী নিম্নোক্তভাবে বিন্যাস করা হল :

Sl. No.	Status in Areas of Operation 2006	Status in Areas of Operation 2012	
		Divisions with Head Office	Operational Divisions under DMD Office
01.	Agro Based Project Financing Division (APFD) a) Agro Based Department – 1 b) Agro Based Department – 2 c) Agro Based Department – 3 d) Agro Based Department – 4		Combined with Project Financing Division as 'Agro-based Project Financing Department'.
02.	Board Division (BD)	01. Board Secretariat and Company Affairs Division (BCAD) a) Board Department b) Company Affairs Department	
03.	Central Accounts Division (CAD) a) Accounts Department b) Profit / Loss Expenditure Control Department c) Employees Fund Department d) Salary Department	02. Central Accounts Division (CAD) a) Accounts Department b) Budget, Profit / Loss & Expenditure Control Department c) Employees' Fund Management Department d) Salary Department e) Statutory Audit Department	
04.	Common Services Division (CSD)	03. Common Services and Welfare Division (CSWD) a) Common Services Department b) Staff Welfare Department c) Staff Loan Department [Sl. b & c Transferred from Employees' Welfare & Transport Division]	
05.	Disciplinary & Appeal Division a) Disciplinary Cases Department b) Review & Appeal Department c) Court Cases Department	04. Disciplinary Action and Appeal Division (DAD) a) Disciplinary Cases Department b) Review and Appeal Department c) Staff Court Cases Department	01. Disciplinary Action Division (DAD) a) Disciplinary Action Department (as per delegation of power)
06.	Employees Welfare & Transport Division (EWTD) a) Welfare Department [Staff Loan is combined with Common Services Divn.] b) Transport Department	05. Establishment, Engineering and Transport Division (EETD) a) Establishment Department b) Engineering Department c) Estate Department (New Department) d) Transport Department [Sl. d. Transferred from Employees' Welfare & Transport Division]	
07.	Establishment & Engineering Division (EED) a) Establishment Department b) Engineering Department		
08.	Foreign Remittance Management Division (FRMD)	06. Foreign Remittance Management Division (FRMD) a) Correspondent Banking Department b) Foreign Remittance Monitoring Department c) Supervision and Monitoring of Overseas Branch / Offices Department	
09.	General Advances Division (GAD)		02. General Advance and SME Division (GAD) a) General Advance Department b) SME Loan Department
10.	Small and Medium Enterprises Division (SME)		

Sl. No.	Status in Areas of Operation 2006	Status in Areas of Operation 2012	
		Divisions with Head Office	Operational Divisions under DMD Office
11.	Govt. Accounts & Services Division a) Govt. Accounts Department b) Currency Chest & Govt. Receipt Department c) Services Department	07. Government Accounts and Services Division (GASD) a) Govt. Accounts & Currency Chest Department b) Government Services Department	
12.	Human Resources Development Division (HRDD)	08. Personnel Management and Human Resources Division (PMHRD) a) Officer Management Department b) Staff Management Department [Sl. a & b Transferred from Personnel Management Division] c) Human Resources Policy Department d) Pay Fixation Department [Sl. c & d Transferred from Human Resources Development Division]	
13.	Inspection & Audit Division – 1 (I&AD – 1)	09. External Audit & Inspection Division (EAD) a) Govt. Commercial Audit Department b) Bangladesh Bank Inspection Department c) Pre-Audit Department d) Local Office Audit & Inspection Department [New Department] e) Audit Policy Department f) Inspection Report follow-up Department	
14.	Inspection & Audit Division – 2 (I&AD – 2) a) Operation & Policy b) Inspection / Audit Reports Monitoring Cell		03. Internal Control and Compliance Division (ICCD) a) Audit Programming Department b) Audit Monitoring & Follow-up Department
15.	Information Technology Division (ITD) Card Division	10. Information and Communication Technology Division (ICTD) a) Information and Communication Technology Division–System (ICTD–System) b) Information and Communication Technology Division–Operation (ICTD–Operation) Combined with ICT – Operation Division as a Department.	
16.	International Trade Finance Division (ITFD)		04. International Trade Finance Division (ITFD) a) Import Finance Department b) Export Finance Department
17.	Industrial Project Financing Division – 1 (IPFD – 1) Project Monitoring & Review Division [The division was combined with Industrial Project Finance Division in 2010]		05. Project Financing Division (PFD) a) Industrial Project Financing Department b) Agro Based Project Financing Department c) Consortium Credit & Lease Finance Department
18.	Legal Matters Division (LMD)		06. Legal Matters Division (LMD)
19.	Loan Recovery & Classification Division (LRCD)	11. Loan Recovery and Classification Division (LRCD) a) Loan Recovery Department b) Loan Classification Department c) Written off Loan Department	07. Loan Recovery and Classification Division (LRCD) a) Loan Recovery Department b) Loan Classification Department c) Written off Loan Department
20.	Managing Director's Secretariat (MDS)	12. Managing Director's Secretariat (MDS) a) Secretariat Department b) MD's Special Inspection Department c) MD's Complaint Cell	

Sl. No.	Status in Areas of Operation 2006	Status in Areas of Operation 2012	
		Divisions with Head Office	Operational Divisions under DMD Office
21.	Marketing & Development Division (MDD)	13. Business Development and Public Relations Division (BDPR) a) Business Promotion Department b) Branches Department c) Deposit Mobilization Department d) Islamic Banking Department. e) Public Relations Department (PRD) [Sl. Public Relations Division is abolished & combined with BDPR]	
22.	Micro Credit Division		Combined with Rural & Micro Credit Division (RCD) at Sl. 04 in Operational Divisions under DMD Office.
23.	MIS & Statistics Division	Combined with Planning, Modernization & MIS Division.	
24.	Modernization & Restructuring Division (MRD)	14. Planning, Modernization & MIS Division (PMIS) a) Planning, Policy and Research Department b) Modernization Department [Sl. b. Transferred from Modernization & Restructuring Division] c) MIS Department (Internal) d) MIS Department (External) [Sl. c & d. Transferred from MIS & Statistics Division]	
25.	Personnel Management Division	Combined with Personnel Management and Human Resources Division (PMHRD)	
26.	Reconciliation Division (RD)	15. Reconciliation Division (RD)	
27.	Rural Credit Division (RCD) Agri Loan Complaint Cell		08. Rural & Micro Credit Division (RCD) 'Agri Loan Complaint Cell' is abolished as an individual entity & combined with this Division.
28.	Sonali Bank Staff College (SBSC)	16. Sonali Bank Staff College (SBSC) a) Training Department b) Hostel Department c) Research Department	
29.	Treasury Management Division (TMD)	17. Treasury Management Division (TMD)	
30.	Vigilance & Control Division (VCD)	18. Vigilance & Branch Control Division (VBCD) a) Vigilance Department. b) Anti -Money Laundering Compliance Department c) Branches Control Department d) Branches Monitoring and Follow-Up Department	
31.	Risk Management Division (RMD)	19. Risk Management & Compliance Division (RMCD) a) Asset Liability, Liquidity and Interest Risk Management Department b) Basel – Implementation Department c) Green Banking Department d) Compliance of Audit Report Department	
32.	Public Relations Division (PRD)	Public Relations Division' is abolished as an individual entity & combined with Business Development and Public Relations Division (BDPR) as a Department.	

০২. উপরের রিস্ট্রাকচারিং মোতাবেক প্রধান কার্যালয় এবং ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর-এর আওতাধীন বিভাগসমূহের কর্মপরিধির বিশদ বর্ণনা সম্বলিত Areas of Operation 2012 জারী করা হল।

০৩. বোর্ড ডিভিশন জেনারেল ম্যানেজার পদমর্যাদার কোম্পানী সচিবের তত্ত্বাবধানে থাকার বর্তমান ব্যবস্থা অপরিবর্তিত থাকবে।

০৪ : প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রতিটি বিভাগের জন্য একজন করে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার থাকবেন। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-এর পদায়ন ও নিয়োগের ক্ষমতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয় এর উপর ন্যস্ত থাকবে। তিনি একজন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-এর উপর একাধিক ডিভিশনের দায়িত্ব ন্যস্ত করতে পারবেন।

০৫. প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজারদের supervision এর দায়িত্ব জেনারেল ম্যানেজার পালন করবেন। তবে বিভাগসমূহে বস্টনের কাজ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও মহোদয়ের উপর ন্যস্ত থাকবে।

৫.০০ : ক্রেডিট কমিটি / বিনিয়োগ কমিটি

১৪ নভেম্বর, ২০১১ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পরিষদের ২২৩তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্থানীয় কার্যালয় এবং ৩টি ভৌগলিক অঞ্চলের জন্য প্রধান কার্যালয় পর্যায়ে নিম্নোক্তভাবে ক্রেডিট / বিনিয়োগ কমিটি গঠন করতে হবে :

ঢাকা জোন	চট্টগ্রাম জোন	খুলনা জোন	স্থানীয় কার্যালয়
০১। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর	০১। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর	০১। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর	০১। ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর
০২। জেনারেল ম্যানেজারগণ	০২। জেনারেল ম্যানেজারগণ	০২। জেনারেল ম্যানেজারগণ	০২। জেনারেল ম্যানেজারগণ
০৩। সংশ্লিষ্ট ডিজিএম (গণ)	০৩। সংশ্লিষ্ট ডিজিএম (গণ)	০৩। সংশ্লিষ্ট ডিজিএম (গণ)	০৩। সংশ্লিষ্ট ডিজিএম (গণ)

- তবে, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টরগণ উপর্যুক্ত পদ্ধতির বিকল্প হিসেবে ক্রেডিট প্রস্তাবের সাথে সামঞ্জস্য রেখে লোকবল নিয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন করতে পারবেন।
- একই কাঠামোতে 'সুদ মওকুফ কমিটি' নামে তাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলসমূহের সুদ মওকুফ প্রস্তাবসমূহও একইভাবে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কাজ করবেন।

৬.০০ : উপসংহার

নতুনভাবে প্রণীত Areas of Operation, Business Discretionary Power, Financial Power এবং Administrative Power সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ থেকে পুস্তিকাকারে মুদ্রণপূর্বক বিতরণ করা হল।

এ ইস্তহার ০১ এপ্রিল, ২০১২ থেকে কার্যকরী হবে।

(মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ নুরুল হক)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার