গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-২

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

বিবরণী		পৃষ্ঠা নং

উপক্রমনিকা (Preamble)		৩
সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৪
সেকশন-১ঃ	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ঃ	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৭-১০
সংযোজনী-১ঃ	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২ঃ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ	১৩
সংযোজনী-৩ঃ	কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৪

উপক্রমনিকা (Preamble)

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-২

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভূক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিন বছরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ২৮,৬৭১ কোটি টাকা অতিরিক্ত আমানত সংগ্রহ, ৯১৭০ কোটি টাকার ঋণ বৃদ্ধি, ৫,১০৫ কোটি টাকা শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়, ১,৩১৪ জন সাধারন কোটা এবং ২২০ জন মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নতুন কর্মকর্তা নিয়োগ, গ্রামীন ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের অংশ হিসেবে ২৩,৫৫,৪৬১ টি ১০ টাকার হিসাব খোলা, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় ৫৭ হাজারের অধিক ছাত্র/ছাত্রীকে ব্যাংক হিসাব খোলা, ১,৭৫,৪৫১ জন মুক্তিযোদ্ধার হিসাব খোলা, নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ১০৪৩ জন নারী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান, ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে ৬৩৬টি শাখায় Online Government Transaction System (GTS) বাস্তবায়ন, ব্যাংকের সকল শাখায় CBS বাস্তবায়ন, Payment System চালুকরণ, ব্যাংকের সকল শাখায় এসএমএস Acknowledgement সার্ভিস চালুকরণ, ১০৫ টি শাখায় ATM বুথ স্থাপন, Real-time Reconciliation সম্পন্ন করার জন্য ব্যাংকের সকল শাখায় RMS+ পদ্ধতি বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে। তাছাড়া দেশের ব্যাংকিং সেক্টরে একমাত্র ব্যাংক হিসেবে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ২০১৬ সালে ১ লক্ষ কোটি টাকার ব্যালেন্সশীট সাইজ অতিক্রম করেছে এবং ২০১৭ সালে ১ লক্ষ কোটি টাকার ডিপোজিট সাইজ অতিক্রম করেছে। সাশ্রয়ী সুদ হার (৭%) হারে জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান মুক্তিযোদ্ধাদেরকে মোট ১৯১৯ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। E-Chalan এবং Online Chalan Verification System চালু করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**
  - ব্যাংকের শ্রেণীকৃত ঋণের আধিক্য, গুণগত ঋণ বৃদ্ধির শ্লথগতি এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়;
  - ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা;
  - মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত শক্তিশালীকরণ;
  - আর্থিক অন্তর্ভূক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি;
  - সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

ব্যাংকের সকল শাখায় RTGS বাস্তবায়ন। ১৩০টি শাখায় ATM বুথ স্থাপন। ৭০০টি শাখায় সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে ব্যাংকের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। Green Banking বাস্তবায়ন। প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নৈতিকতার মান নিশ্চিত করে অধিকতর শুদ্ধাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন। সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ। প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ । অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত শক্তিশালীকরণ।

- **২০১৮ -১৯ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**
  - ৮৩০ কোটি টাকার কৃষি ঋণ বিতরণ, ১৭০০ কোটি টাকার ক্ষুদ্র ও মাঝারি ঋণ বিতরণসহ মোট ১৬,০০০ কোটি টাকা বিনিয়োগ ও ঋণ বিতরণ।
  - শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত ঋণ হতে কমপক্ষে ১১০০ কোটি টাকা আদায়।
  - মুলধন ভিত শক্তিশালীকরণ।
  - স্বল্পতম সময়ে মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ।
  - উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
  - ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভূক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ক) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা।

খ) শুদ্ধাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ ।

গ) সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

ক) ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ ;

খ) ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা;

গ) ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন ;

ঘ) ঝুকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ ;

ঙ) ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ ;

চ) আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

খ) কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;

গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলী (Main Functions):

ক) আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ।

খ) অধিক পরিমানে গুনগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়।

গ) শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়।

ঘ) স্বল্পতম সময়ে মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ।

ঙ) প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ।

চ) মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মুলধন ভিত গঠন।

ছ) প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	* ২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকা	২৯১.৯৭	৩৮১.০৩	৫৬১.০০	৬০০	৭০০	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড	সোনালী ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভূক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ	১১.৩৪	১১.০৮	১২.০০	১৩.০০	১৪.০০	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড	বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিবেদন, বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স এর প্রতিবেদন এবং ওয়েব সাইট।
ব্যাংক ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণের হার	%	২১.২৫	২৭.৭৭	১৬	১৩	১০	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড	সোনালী ব্যাংকের মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন। বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স এর প্রতিবেদন এবং ওয়েব সাইট।

* সাময়িক (৩১ মার্চ, ২০১৮)

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,ঢাকা-২

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for fiscal year 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	* ২০১৭-১৮ (মার্চ, ২০১৮)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান ৭৫)														
[১] ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং অন্যান্য বিনিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধিকরণ	১৮	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	কোটি টাকায়	৮	৬.৩১	৫৫.৮০	৭৫	৭৪	৭২	৭০	৬০	১০০	১৫০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	কোটি টাকায়	৫	২৩.৮৪	১৬.৫৮	২০৪	১৪৩	৮৩	২৩	১৬	২৫০	৩০০
		[১.৩] অন্যান্য বিনিয়োগ	অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	কোটি টাকায়	৫	৪৯৬	৪৭৫.২৮	৮৬৬	৭৮৭	৭১০	৬৩৩	৪৭৫	১০০০	১১০০
		[১.৪] মোট ঋণ ও বিনিয়োগ	মোট বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ	কোটি টাকায়		৫২৬.১৫	৫৪৭.৬৬	১১৫০	১০০৮	৮৬৯	৭৩০	৫৫১	১৩৫০	১৫৫০
[২] ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা	১৫	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ	শ্রেণীকৃত ঋণের স্থিতি	কোটি টাকায়	৪	৮৯৬.৯৪	১২৩২.১২	৬৯৭	৮৪০	৯৮৩	১১২৫	১২৩০	৬০০	৫০০
		[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	আদায়কৃত অর্থ	কোটি টাকায়	৬	৪৪.১২	২৮.১৯	১৪৭	১১২	৭৪	৩৮	২৮	২০০	২৫০
		[২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়	আদায়কৃত ঋণ	কোটি টাকায়	৫	৩.৪৩	৫.২১	২১৬	১৪৭	৭৭	৭	৫	২০০	২৫০
[৩]. ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	১৫	[৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি	আমানতের স্বল্পব্যয়ী হার	%	৫	৬৪%	-	৬২.৫	৬২	৬১.৫	৬১	৬০	৬৬	৬৮
		[৩.২] পরিচালন মুনাফা অর্জন	অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	কোটি টাকায়	৪	৩০৬.৫৭	৩৮১.০৩	৫৬১	৫৪০	৫২০	৫০০	৪০০	৬০০	৭০০
		[৩.৩] অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণ	সমন্বয়কৃত ভুক্তি (entry)	%	৩	৩৬%	-	-	৯৪.৫	৯৪	৯৩.৫	৯৩	৯৬	৯৬.৫
		[৩.৪] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	লোকসানী শাখা	সংখ্যায়	৩	৩৮	৮	০	২	৪	৭	৮	০	০
[৪] ঝুকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ	১২	[৪.১] মূলধনধন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত মূলধন	%	৬	-	-	-	১০	১০	১০	১০	১১	১২
		[৪.২] প্রভিশন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত প্রভিশন	%	৬	-	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৫] ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ	৮	[৫.১] রীট মামলা নিস্পত্তি	নিস্পত্তিকৃত মামলা	%	২	৭ (সংখ্যা)	১০ (সংখ্যা)	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৭
		[৫.২] অর্থঋণ ও অন্যান্য মামলা নিস্পত্তি	নিস্পত্তিকৃত মামলা		৩	১০৭ (সংখ্যা)	৯২ (সংখ্যা)	৩৩	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০
		[৫.৩] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	নিস্পত্তিকৃত মামলা		৩	০	০.০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	৯৮

* সাময়িক (৩১ মার্চ, ২০১৮)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for fiscal year 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	* ২০১৭-১৮ (মার্চ, ২০১৮)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৬] আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন এবং সার্বিক নিরাপত্তা জোরদার।	৭	[৬.১] ATM বুথ চালুকরণ	পুঞ্জিভূত বুথের সংখ্যা	পুঞ্জিভূত সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৬.২] RTGS বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত শাখার সংখ্যা	পুঞ্জিভূত সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৬.৩] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬৪	৬৪	সকল শাখা	সকল শাখা	সকল শাখা	সকল শাখা	সকল শাখা	সকল শাখা	সকল শাখা
সর্বমোট সংখ্যা=	৭৫				৭৫									

* সাময়িক (৩১ মার্চ, ২০১৮)

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর- ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেন্‌স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্‌স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

আমি স্বপন কুমার সাহা, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-২, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিতোষ কুমার তরুয়া, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-২ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....	১৮.০৬.২০১৮
জেনারেল ম্যানেজার সোনালী ব্যাংক লিমিটেড জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-২।	তারিখ
....	১৮.০৬.২০১৮
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।	তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ABB	:	Any Branch Banking
ATM	:	Automated Teller Machine
AG	:	Accountant General
BB	:	Bangladesh Bank
BFID	:	Bank and Financial Institute Division
CBS	:	Core Banking Solution
MoF	:	Ministry of Finance
RTGS	:	Real Time Gross Settlement

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] কৃষি ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ঋণ ও অগ্রীম	২০১৮-১৯ সালে ৭৫ কোটি টাকা বিতরন	পল্লী ঋণ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
	[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ		২০১৮-১৯ সালে ২০৪ কোটি টাকা বিতরন	এসএমই বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
	[১.৩] অন্যান্য বিনিয়োগ		২০১৮-১৯ সালে ৮৬৬ কোটি টাকা বিনিয়োগ	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিস্টিক্স ডিভিশন এবং সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
২	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান হ্রাস	শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমান	২০১৮-১৯ সালে মোট ৬৯৭ কোটি টাকা হ্রাস	ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
	[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	আদায়কৃত ঋণ	২০১৮-১৯ সালে ১৪৭ কোটি টাকা আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
	[২.৩] অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়		২০১৮-১৯ সালে ২১৬ কোটি টাকা আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকা	
৩	[৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি	আমানতের হার	২০১৮-১৯ সালে ৬২.৫০% বৃদ্ধি	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	মোট আমানতের মধ্যে স্বল্পব্যয়ী আমানতের শতকরা হার	
	[৩.২] পরিচালন মুনাফা অর্জন	অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	২০১৮-১৯ সালে ৫৬১ কোটি টাকা	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	কোটি টাকার অংকে	
	[৩.৩] অসমন্বিতভূক্তি (entry) সমন্বয়করণ	সমন্বয়কৃত ভূক্তি (entry)	-	সমন্বয় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	অসমন্বিত ভুক্তি (entry) সমন্বয়করণের শতকরা হার	
	[৩.৪] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	লোকসানী শাখা	-	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, প্রিন্সিপাল অফিস/রিজিওনাল অফিস ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	
৪	[৪.১] মূলধনধন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত মূলধন	-	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (অপারেশন) ও প্রধান কার্যালয় সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	Basel-III অনুসারে মূলধন সংরক্ষণের শতকরা হার	
	[৪.২] প্রভিশন সংরক্ষণের হার	সংরক্ষিত প্রভিশন	-	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (অপারেশন) ও ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ	প্রভিশন সংরক্ষণের শতকরা হার	
৫	[৫.১] রীট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২০১৮-১৯ সালে ৯০% নিষ্পত্তি	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	
	[৫.২] অর্থঋণ ও অন্যাণ্য মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২০১৮-১৯ সালে ৩৩% দনিষ্পত্তি	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	
	[৫.৩] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২০১৮-১৯ সালে ৯৫% নিষ্পত্তি	ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	
৬	[৬.১] ATM বুথ চালুকরন	চলমান বুথের সংখ্যা	-	কার্ড ডিভিশন	সংখ্যা	
	[৬.২] RTGS বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত শাখার সংখ্যা	-	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	
	[৬.৩] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত শাখার সংখ্যা	২০১৮-১৯ সালে সকল শাখায় বাস্তবায়ন।	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সোনালী ব্যাংক লি: সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারনী বিষয় অনুমোদন	স্বল্পব্যয়ী অধিক পরিমান আমানত সংগ্রহ •মূলধন প্রদান •APA বাস্তবায়ন	অনুমোদন	মালিকপক্ষ	কার্যক্রমে স্থবিরতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	নীতি নির্ধারনী বিষয় অনুমোদন	•MoU •মূলধন সংরক্ষন •সময়মত দক্ষ জনবল নিয়োগ	অনুমোদন	রেগুলেটরী অথরিটি	কার্যক্রমে শ্লথগতি