



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

# সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। ঋণ ও অঙ্গীয় ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮৪,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত ঋণ হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃক্তকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ১০ টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৮৮৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিযোক্তার হিসাব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নারী উদ্যোগী সৃষ্টি করা হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শাখায় on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিটান্স আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত ঋণের আধিক্য, গুণগত ঋণ বৃদ্ধির শুল্ঘণ্ডিত এবং শ্রেণিকৃত ঋণ হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুল্কাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০৩০ সালে বাস্তবায়নত্বয় SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুল্কাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবহা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ, উন্নাবনের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ, অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনিমাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া।

### ● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- > ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি ঋণ বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই ঋণ বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য ঋণ বিতরণ।
- > শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত ঋণ হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- > মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- > মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- > ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য -

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী, বগুড়া ও রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা এর দায়িত্বপ্রাপ্ত  
মিজ. পারসুমা আলম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর মধ্যে  
২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুক্রাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

#### ১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত্তি গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৩-২৪		প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৪-২৫		প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৫-২৬		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গনের ফেজে যৌথভাবে দারিদ্র্যাত্মক শর্করালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম		উপাত্তসমূহ	
					প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৪-২৫	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৫-২৬	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৬-২৭	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৪-২৫	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৫-২৬	প্রক্রিয়াজ্ঞান ২০২৬-২৭		
২	২	০	৮	৫	৬	৬	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	১০
২	আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নেট মুদ্রাখা	কোটি টাকা	৩৭৪	২৬২	৩৫০	৩৭০	৩৭০	৩৭০	৩৭০	৩৭০	৩৭০	৩৭০	৩০
২	ব্যাংকিং ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ জন	২১৫	২২০	২২৫	২৪০	২৪০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	১০
২	ব্যাংক খণ্ডের মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত খণ্ডের হার	%	১৭.৭২	১৪.২৬	১৩	১১	১১	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২	ব্যাংক আমদানির মান উন্নয়ন	স্বল্পবাহী আমদানি বৃদ্ধি	%	৬৮	৫৯	১০	১০.৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসংস্থাদল পরিকল্পনা  
সেকশন-৩

জনাবেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী

ক্ষেত্রসম্পদের সংখ্যা	কর্তৃ সম্পদের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদান খণ্ডক	গগন পাইকু	একক	কর্মসূচিদান প্রক্রিয়ান্বয়	প্রক্রিয়ান্বয়ের মান	প্রক্রিয়ান্বয়ের মার্জন*	প্রক্রিয়ান্বয়ের মার্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪			প্রক্রিয়ান্বয়ের মার্জন নিম্নে	প্রক্রিয়ান্বয়ের মার্জন নিম্নে	
										অসাধারণ অর্জন*	অসাধারণ উভয়	চলাচিতি	মান		
১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
টিপ্পিটেড যাত্রী অধিবেশনের কর্মসূচিদানের ঘোষণা															
[২.১] শেণিকৃত থানার পরিমাণ হাস	অর্থ														
[২.১.১] আদায়কৃত নগদ															
[২.১.২] আদায়কৃত নগদ	অর্থ														
[২.২] অবলোপনকৃত থানার স্থিতি															
[২.২.১] আবলোপনকৃত															
[২.২.২] আদায়কৃত নগদ	অর্থ														
[২.৩] ব্যাংকের নন- পরিকল্পনার মাঝে সহজ পর্যায়ের ব্যাচা এবং প্রতিষ্ঠানের আধিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন	১৫														
[২.৩.১] স্বল্পবাহী আয়ানের হার															
আয়ানের হার বৃক্ষি ও পরিচালন মূল্যাঙ্ক অর্জন															
[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মূল্যাঙ্ক															
[২.৪] আতঙ্গশাখা গোন্দেন সমষ্টিকরণ ও গোক্ষালী শাখার সংখ্যা হাস															
[২.৪.১] সমষ্টিকৃত একটি ক্রমপঞ্জীয়ত															
[২.৪.২] লোকসন্নী শাখার সংখ্যা															





জেলা বেলা ম্যানেজার'স অফিস, বগুড়া

কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র	কার্যক্রম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসূচিদলের স্থানক কর্মসূচিদলের স্থানক	গণনা পক্ষত একক	কর্মসূচিদলের মানক সচেকের মান	প্রকৃত অর্জন*২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যকারী/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪				প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫
							অসাধারণ ক্ষেত্র	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্ম	
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%
একিতে স্বাক্ষরকারী আঙ্গীয়ের কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র											
[১.১] কৃষি খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খণ্ড সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৫.৩	২৩.৩	৬২	৫৫	৫৭	৫৪	৫২	৫৮
[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৯.২	১৭.৮	৫৫	৫৩	৫৪	৫১	৪৯	৬৪
[১.২] বিতরণকৃত সিএমএসএই খণ্ড	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৯.৭৬	২৫.৬৮	১২৫	১২৮	১১৯	১১৯	১১০	১৩৭
[১.২.১] সিএমএসএই খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.২.১.১] আদায়কৃত সিএমএসএই খণ্ড	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১২.০৫	৮.৬৯	৮৩	৮৭	৭৬	৭৩	১০০
[১.২.১.২] আদায়কৃত সিএমএসএই খণ্ড	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৩.২২	৩.২২	৩৭	৩৭	১৬	১৩	১০৩
[১.২.২] বিতরণকৃত শিল্প খণ্ড	[১.২.২.১] বিতরণকৃত শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৩.২২	৩.২২	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭
[১.২.২.২] শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	২.৮২	২.৮২	৩০	৩০	১৮	১৮	১৮
[১.৩] খণ্ড ও অধীন বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নাইর ক্ষমতায়নে নাইর উদ্দোক্ষের খণ্ড সর্বিধা প্রদান।	[১.৩.১] আদায়কৃত শিল্প (কৃষি, এসএই ও শিল্প ব্যতীত)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৫৩৮	২৬০	১১০২	১০৫৮	১০৮১	১০৯০	১১১০
২৬	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৮.২	১০	৩০	২৯	২৮	২৭	৩৭
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএই ও শিল্প ব্যতীত)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ ব্যতীত)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৬৮	১১২	১১২	১১২	১১২	১১২	১১২
[১.৫] নতুন উদ্দোক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১২	১৬৮	১১২	১১২	১১২	১১২	১১২	১১২
[১.৫.১] নারী	উদ্দোক্ষের মধ্যে সিএমএসএই খণ্ড বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩.৬৪	৩.৪৪	৬	৬	৫	-	-
[১.৫.২] বিতরণকৃত খণ্ডের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	০	০	০	০	০	০	০
[১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১১৫	১০৫৬	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০

কর্মসূচিদানের সেবা কর্মসূচিদানের সেবা প্রয়োজন মান		কার্যক্রম সম্পাদনের মান		কর্মসূচিদান সচক গগনা পক্ষতি		একক কর্মসূচিদান প্রযুক্ত আর্জন সচকের মান		প্রযুক্ত আর্জন*		অসাধারণ উত্তৰ		অতি উত্তৰ		চলাচ্ছি মান		প্রযোজন মানের নিম্নে ২০২২-২৩		প্রযোজন প্রযোজন ২০২৪-২৫	
								২০২২-২৩		১০০%		৯০%		১০০%		৭০%		৬০%	
<b>গৃহীত স্থানকর্তা অধিক্ষেত্রে কর্মসূচিদানের গৃহীত</b>																			
কর্মসূচিদানের সেবা প্রয়োজন মান	কার্যক্রম সম্পাদনের মান	কর্মসূচিদান সচক	গগনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচিদান প্রযুক্ত আর্জন	প্রযুক্ত আর্জন*	অসাধারণ	অতি	উত্তৰ	চলাচ্ছি	চলাচ্ছি মান	চলাচ্ছি মানের নিম্নে ২০২২-২৩	প্রযোজন প্রযোজন ২০২৪-২৫	প্রযোজন প্রযোজন ২০২৫-২৬					
[২.১] শ্রেণিকৃত খাগের পরিমাণ হাস	অর্থ	[২.১] শ্রেণিকৃত খাগের পরিমাণ হাস	ক্রমপঞ্জীভূত শ্রেণি	কোটি	১	১০০.৬৫	১০২.৭১	১০	১২	৮৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	
[২.১.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ		[২.১.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি	কোটি	১	১৬.৫৮	১৬.৫৮	৬	৫	৮	-	-	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
[২.১.২] অবজ্ঞাপনকৃত খাগের স্থান		[২.১.২] অবজ্ঞাপনকৃত খাগের স্থান	ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	কোটি	১	১২.৫৬	১২.৭১	৮	৮	৯.০০	-	-	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
[২.২] অবজ্ঞাপনকৃত খাগের পরিমাণ হাস	অর্থ	[২.২] অবজ্ঞাপনকৃত খাগের পরিমাণ হাস	সমষ্টি	কোটি	১	৮.৩১	১০.৮১	৮	৭.৬০	৭.২০	২.৮০	-	-	-	-	-	-	-	
[২] বাংকের নন- পারফর্মিং খাল সহীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিশ্রূতের আমান্তরে হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুন্থাফা আর্জন সার্বিক অবস্থা এ সার্বিক উন্নয়ন	১৮	[২.৩] স্থলবাহী আমান্তরে হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুন্থাফা আর্জন সার্বিক অবস্থা এ সার্বিক উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জীভূত %	%	১	১৩	১২	১১	১১	১০.৮০	১০.৬০	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০	
[২.৩.১] স্থলবাহী আমান্তরে হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুন্থাফা আর্জন সার্বিক অবস্থা এ সার্বিক উন্নয়ন		[২.৩.১] স্থলবাহী আমান্তরে হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুন্থাফা আর্জন সার্বিক অবস্থা এ সার্বিক উন্নয়ন	ক্রমপঞ্জীভূত টাকা	কোটি	১	৮.২৭	৮.২৭	১৮	১৫	১২	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
[২.৪] আওড়শাখা গোন্দেন সমরবয়করণ ও লোকসন্নী শাখার সংখ্যা হাস		[২.৪.১] সমরবয়করণ এন্টি [২.৪.২] লোকসন্নী শাখার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীভূত %	%	১	১৫	১৫	১০	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	



কর্মসূলদনের ক্ষেত্র		কর্মসূলদনের কার্যক্রম সম্প্রদানের মান	কর্মসূলদন স্টক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসূলদন স্থানের মান	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ অর্জন	উভয়	চলাচিতি	চলাচিতি মানের নিরাপত্তি	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
একিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসূলদনের ক্ষেত্র							১০০%	১০০%	৮০%	১০%	৬০%			
[8.1] কাশালোস ধৈনজেকশন বুকিংরণ	[8.1.1] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন প্রাথক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	২	২.২৪	৩.৭৫	৮	১	৬	৫	৪	৩	১০	১০	১০
[8.2] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিময়ে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	[8.2.1] RTGS-এ গ্রেন্ডেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সংখ্যা (হাজার) কোটি টাকা	২	০	০	১	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	৬
[8.3] উপশাখা এবং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[8.3.1] উপশাখা এবং সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	০	০	১	১	৬	৫	৪	৩	১২	১২	১২
[8.4] কর্মকর্তা নিয়োগ	[8.4.1] কর্মকর্তা নিয়োগ	সংখ্যা	২											

জেলাবেল ম্যানেজার, রমনা কর্পোরেট শাখা

কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্র সম্পাদনের ফোর্ম	কর্মসূচিদণ্ডের কার্যক্রম	কর্মসূচিদণ্ড সচক	গণনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচিদণ্ড	প্রক্রিয়াজ্ঞান	প্রক্রিয়াজ্ঞান*	অসাধারণ অঙ্গন*				অসাধারণ অঙ্গন*			
								প্রকৃতি অঙ্গন ২০২২-২৩	উভয়	চলতি মান নির্বাচন	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২৪-২৫	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২৫-২৬	উভয়	চলতি মান নির্বাচন	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২৫-২৬
গণিত স্থানৱৰকারী অফিসের কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্র								১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৬০%	৮০%	৯০%	১০০%
[১.১] কৃষি খন বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খন	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
ও আদায়	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খন	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[১.২] সিএমএসএমই	[১.২.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৬.০৩	৭৪.২৭	১৪৪	১৪০	১৩৬	১৩২	১২৯	১৫৯	১৭৯	১৭৯	
খন বিতরণ ও আদায়	[১.২.২] আদায়কৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১.৪৭	০.৯৭	১৪৯	১৪৮	১৩৬	১৩২	১২৯	১৫৯	১৭৯	১৭৯	
[১.৩] খন বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৫০	৬২	১৫০	১৫০	১৪৬	১৪৮	১৪২	১৪২	১৪২	১৪২	১৪২
বিতরণ ও আদায়	[১.৩.২] আদায়কৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩.৪৫	৮.৮৯	৫৯	৫৯	৫৬	৬৫	৬৩	৭১	৭১	৭১	৭১
[১.৪] খন ও অঙ্গীকৃত	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৩.০৯	১২২.০৯	৫০৯	৫০৯	৪৮৯	৪৮৬	৪৮৭	৫৬০	৫৬০	৫৬০	৫৬০
বিতরণসহ অন্যান্য	(কৃষি, এসএমই ও শিল্প বাণিজ্য)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১০	০	১০	১০	৮২	৮২	০	৮২	৮২	৮২	৮২
বিনিয়োগ এবং	[১.৫] নতুন উদ্যোগোত্তীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	০	১০	১০	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২
নথীর অন্তর্ভুক্ত	[১.৫.১] নতুন উদ্যোগোত্তীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	০	১০	১০	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২
নথীর অন্তর্ভুক্ত	[১.৫.২] বিতরণকৃত খাদের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০.৩৩	০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
খন সুবিধা প্রদান	[১.৫.৩] আদায়কৃত খাদের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	০.০০৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[১.৬]	[১.৬.১] নথী উদ্যোগোত্তীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	০	১০	১০	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২
নথীর অন্তর্ভুক্ত	[১.৬.২] বিতরণকৃত খাদের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০.৩৩	০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
খন সুবিধা প্রদান	[১.৬.৩] আদায়কৃত খাদের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	০.০০৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪									
কর্মসম্পাদনের স্তর		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন শতক		গবান পক্ষিতি		কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া অর্জন	
কর্মসম্পাদনের স্তর	সম্পদের ফোরের মান	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া অর্জন*	প্রক্রিয়া অর্জন*	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া অর্জন	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া অর্জন	অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	উভয় মান	চলতি মানের নিয়ম
				২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%
এপ্লি প্রাক্কর্মকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ফোরে									
[২.১] শেণিকৃত খাগের পরিমাণ হাস	২২	ক্রমপঞ্জীয়ত	কোটি টাকা	৭	৬৭৯.২২	৬৬৯.০৩	৫৯০	৬০০	৬২০
[২.১.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ	২২	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	১৪.৯৯	৩৫.৮২	৮২	৮১	৮০
[২.১.২] অবলোপনকৃত খাগের স্থিতি	২২	ক্রমপঞ্জীয়ত	কোটি টাকা	৮	৬৯৮.২	৬২৯	৬৮	৭৮	৮৬
[২.২] অবলোপনকৃত খাগের পরিমাণ হাস	২২	সমষ্টি	কোটি টাকা	৮	৩৮৭.২৫	৬২৭	৬৪০	৬২৬	৬২৬
[২.২.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ	২২	ক্রমপঞ্জীয়ত	কোটি টাকা	৮	৩৮.৭২	৯.৭	১০.৮৫	১০	১১
[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	২২	সমষ্টি	কোটি টাকা	৮	৩৮.৭২	৯.৭	১০.৮৫	১০	১১
[২.৩.১] স্বজ্ঞায়ী আমান্তরে হার	১৬	ক্রমপঞ্জীয়ত	%	৮	৭৯	৭৯	১০.৮০	১০.৮০	১০.৮০
[২.৩.২] স্বজ্ঞায়ী আমান্তরে হার বৃক্ষি ও পরিচালন মূল্য অর্জন	১৬	ক্রমপঞ্জীয়ত	কোটি টাকা	৮	১০১.৭৬	৫৩.২৯	৭৬	৬৬	৭৬
[২.৪.১] সমরক্ষক এন্টি লেনদেন সমরক্ষকরণ ও লোকসন্তী শাখার সংখ্যা যোগ	১৬	ক্রমপঞ্জীয়ত	%	৮	২১.০৭	২২.৫২	১০০	১১৯.৮০	১১৯.৮০
[২.৪.২] লোকসন্তী শাখার সংখ্যা	১৬	ক্রমপঞ্জীয়ত	সংখ্যা	৮	০	০	০	০	০

কর্মসূলদেনের ক্ষেত্র কর্মসূলদান সংক্রান্ত ক্ষেত্রের মান	কর্মসূলদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	কর্মসূলদান সংক্রান্ত গবানা পক্ষতি	একক কর্মসূলদান সংক্রান্ত গবানের মান	প্রকৃত অর্জন অর্জন*২০২২-২৩ ২৩	অসাধারণ অতি উচ্চ মান নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪		প্রয়োগন ২০২৪-২৫ ২৫	প্রয়োগন ২০২৫-২৬ ২৬
						অসাধারণ অতি উচ্চ মান	চলতি নিম্নে		
১০০%	৯০%	৭০%	৯০%	১০০%	১০০%	৭০%	৬০%	৮০	৮০
<b>গণিত স্বাক্ষরকারী অধিবেষ্টনের কর্মসূলদানের ক্ষেত্র</b>									
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রার্থনা সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন ক্রমপঞ্জীয়ত %	৭							
[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন ক্রমপঞ্জীয়ত %	৭								
[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থাঙ্গ মামলার সংখ্যা সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৬	৬	০	০	০	০
[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	৮	৮	৮	৭	২	২	৫	৫
[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	৮	৮	৭	৭	০	০	০	০

লক্ষ্যকার্তা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪										
কর্মসম্পাদনের হোক্ট সম্পাদনের কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সচক	কর্মসম্পাদন সচক কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সচক	গণনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি শান	চলতি শানের নিম্ন	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
					২০২২-২৩	২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
					১০০%	১০০%	৮০%	১০০%	৬০%	১০০%
[8.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বিজিকেরণ	[৮.১.১] ভেবিট ও ফ্রেড্ডি কার্ডের নতুন প্রাইভেক সংখ্যা	সমষ্টি (হাজার)	/	০.১৪	০.১৩	/	/	০	০	৮
[৮.২] মোবাইল বিনোদন সার্ভিস চালুকরণ	[৮.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	/	০	০	/	০	০	০	/
[৮.৩] বাংলাদেশ বিনির্মাণ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	[৮.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি (হাজার)	/	০	০	৫	৮	২	-	/
[৮.৪] উপশাখা এব কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৮.৩.১] উপশাখা এব সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীযুক্ত সংখ্যা	/	০	০	-	-	-	-	/
[৮.৫] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৮.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	/	০	-	-	-	-	/

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের সম্পাদনের ফোরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্তরক	গণনা পদ্ধতি				কর্মসম্পাদন প্রকৃতি অর্জন*	অসাধারণ অর্জন*	অতি উত্তম	চলতি	প্রযোজন প্রক্রিয়া/নির্মানক ২০২৩-২৪	প্রযোজন প্রক্রিয়া/নির্মানক ২০২৪-২৫
				একক	সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন	মান			মানের নিম্ন			
সম্পাদন ও সংস্কারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
[১.১] শুভাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		[১.১.১] শুভাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত	১০							
[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত	১০							
[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত	৭							
[১.৪] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৪.১] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত	৮							
[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত	৭							

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি মিজ্জ পারসুমা আলম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড; সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আফজাল করিম, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড; মিজ্জ পারসুমা আলম, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....  
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

২৬/১  
২২-০৯.

তারিখ

.....  
  
সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর  
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

.....  
২২.০৬.২০২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

**সংযোজনি- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচলনসম্ভূত	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশাখা, শাখা লক্ষ্যব্যাপ্তি আর্জনের প্রযোগক
[১.১] কৃষি খাল বিতরণ ও আদায়	বুরাল ফ্রেটিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খাল	বুরাল ফ্রেটিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খাল	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.২] সিএমএসএমই খাল বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাল [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খাল	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৩] শিল্প খাল বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প খাল [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খাল	ইন্টার্স্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এণ্ডো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল এণ্ড ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মল এন্ড লিভিয়ান এণ্টারপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এণ্ডভার্সেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ/খাল (কৃষি, এসএমই ও শিল্প চাহুড়া)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ খাল বিতরণ	ইন্টার্স্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এণ্ডো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল এণ্ড ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মল এন্ড লিভিয়ান এণ্টারপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এণ্ডভার্সেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[১.৫] নারী উদ্যোগাদের মধ্যে সিএমএসএমই	[১.৫.১] নারী উদ্যোগাদের সংখ্যা	দ্রোজারী মানেজমেন্ট ডিভিশন-১ দ্রোজারী মানেজমেন্ট ডিভিশন-২ জেনারেল এণ্ডভার্সেস ডিভিশন
খাল বিতরণ	[১.৫.২] বিতরণকৃত খালের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[১.৫.৩] আদায়কৃত খালের পরিমাণ	[১.৫.৩] আদায়কৃত খালের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[২.১] শেণিকৃত খালের পরিমাণ হাস্য	[২.১.১] শেণিকৃত খালের পরিমাণ	লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন
[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	[২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারি ডিভিশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারি ডিভিশন লোন রিকভারি ডিভিশন
[২.৩] স্বজ্ঞব্যয়ী আমানভের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূলফা অর্জন	[২.৩.১] স্বজ্ঞব্যয়ী আমানভের হার [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মূলফা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[২.৪] আন্তঃশাখা নেন্ডেন সমষ্টিকরণ ও লোকসন্নী শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.১] সমষ্টিকৃত এন্ট্রি [২.৪.২] লোকসন্নী শাখার সংখ্যা	বিকল্পসিলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থধার মামলার সংখ্যা [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	বিল্গ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন বিল্গ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন
[৩.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	বিল্গ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন
[৪.১] ক্যাশশেল ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন
[৪.২] খোবাইল ফিলাস্টিল সার্ভিস চালুকরণ	[৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ লেনদেন সংখ্যা	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি)
[৪.৩] উপশাখা এর কার্যগ্রাম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ব্রাঞ্জেস কর্ট্রোল ডিভিশন
[৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বরণের কৌশল
স্বল্পব্যায়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন হুনুফা অর্জন	স্বল্পব্যায়ী আমানতের হার সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন