



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮৪,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রাহীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃক্তকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ১০ টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৪৮৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিযোক্তার হিসাব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শাখায় on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিট্যান্স আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণীকৃত খণ্ডের আধিক্য, গুণগত খণ্ড বৃদ্ধির শ্রান্তিগতি এবং শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোভয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুকাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০৩০ সালে বাস্তবায়নত্বয় SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুকাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ, উন্নাবনের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ, অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া।

● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- > ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিতরণ।
- > শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- > মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশেন ১০০% নিশ্চিত করা।
- > মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুকাচার কোশল, ই-গভর্ন্যান্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- > ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য -

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর বৃগত ক্ষেত্র (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃগত (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুকাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের খণ্ড সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২: সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত খণ্ড হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পর্ক গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত্তি গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে বৃপ্তান্তের লক্ষ্যে দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

পোকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পদক্ষেপাত্রা ২০২৩-২৪	পদক্ষেপাত্র ২০২৪-২৫	পদক্ষেপাত্র ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যসমূহ অর্জনের ফলে যৌথভাবে দারিদ্র্যগ্রাহ সম্বন্ধিত/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপায়সমূহ
২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	১০	১০
যোৰ্ডের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নেট মুনাফা	কোটি টাকা	৩৭৪	২৬২	৩৫০	৩৭০	৪০০	৪০০	৪০০
যোৰ্ডের খাতে আর্থিক অস্তিত্ব বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ জন	২১৫	২২০	২২৫	২৪০	২৬০	২৬০	২৬০
যোৰ্ডের শান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত খাণ্ডের হার শান উন্নয়ন	%	১৭.৩২	১৪.২৬	১৩	১১	৯	৯	৯
যোৰ্ডের আন্মানত যান উন্নয়ন	ব্রহ্মবী ভাসানত বৃক্ষ	%	৬৪	৫৯	৭০	৭০.৫	৭১	৭১	৭১

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কর্মসং�াদন পরিকল্পনা

ক্রঃ	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের সচক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচক	গণনা পরিণতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	অসাধার ণ	আতি উত্তম	চলাচ লি	মান	মানের নিরে	প্রক্রপন ২০২৫-২৬	প্রক্রপন ২০২৫-২৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের মান ক্ষেত্রের মান	এপিএ লাক্ষ্যযাত্রা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১.১] কৃষি খণ্ড বিভাগ ও আদায়		[১.১.১] বিভাগকৃত কৃষি খণ্ড সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	৩৬.৮৫	৩৮.৪৬	৫৬	৬৫	৬৩	৬০	৫৭	৭৫	৮২	৮২	
[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড		[১.১.২] বিভাগকৃত সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	২৩.৯৯	২৪.৭৬	৬৫	৬২	৬০	৫৭	৫৪	৭১	৭৬		
[১.২] সিএমএসএমই খণ্ড বিভাগ ও আদায়		[১.২.১] বিভাগকৃত সিএমএসএমই খণ্ড	কোটি টাকা	৩	৪৬.৫২	৩৭.১৩	১৫৮	১৫৩	১৫৮	১৪৯	১৪৪	১৭৯	১৭৯	১৯০	
[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খণ্ড		[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খণ্ড	কোটি টাকা	৩	২০	১২	১০৩	১০৩	৯৯	৯৬	৯৩	১১৬	১১৬	১২৭	
[১.৩] খণ্ড ও আদায়		[১.৩.১] বিভাগকৃত শিল্প খণ্ড সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০	৩১	৩০	২৯	২৮	২৭	৩৪	৩১		
[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড		[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০	০	২৫	২৪	২৪	২৩	২২	২২	৩০	
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যক্তিগত)		[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ ব্যক্তিগত)	কোটি টাকা	৩	২০০	২৬০	১৮৬	১৪৯	১৮৬	১৮৭	১৮৭	১৫৬	১৫৬	১৬১	
[১.৫] নারী উদ্যোগসহ অর্থন্য নারী ক্ষমতায়নের খণ্ড সুবিধা প্রদান।		[১.৫.১] নারী উদ্যোগসহ অর্থন্য নারী উদ্যোগসহ সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২০১	১২৭	৩৭৫	৩৬০	৩৪৫	৩৩০	৩৩০	৩১৩	৩১৩	৩৫০	
[১.৫.২] বিভাগকৃত খাতের শিল্প খণ্ড বিভাগ ও আদায়		[১.৫.২] বিভাগকৃত খাতের শিল্প খণ্ড	কোটি টাকা	২	৪.৭২	৭	৫	৬	৫	৬	৫	১০	১০		
[১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডের শিল্প		[১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডের শিল্প	কোটি টাকা	২	০.৭২	১.১	২.৫	১.১	২.৫	২	-	-	-	৭	

ক্রম কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের মান ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সংজ্ঞা কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/বিনির্মাণ ২০২৩-২৪						প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫	প্রক্রিয়ান ২০২৫-২৬	
		গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ একক	কর্মসম্পাদন প্রক্রিয়া/বিনির্মাণ যোগক্রমের মান ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়া অর্জন*	অসাধারণ অর্জন*	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচিতি মান মানের নির্দেশ		
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১	[২.১] পরিমাণ পরিবর্তন এবং পরিমাণ হাস্য অর্থ	কোটি টাকা	৭	৯৫.৪৬	৯৩.০৫	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮
২	[২.১.১] প্রেরিত খাতের স্থিতি পরিমাণ হাস্য	কোটি টাকা	৭	৮.০২	৭.৭৪	৬	৮	-	-	৬
৩	[২.১.২] আদয়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি টাকা	৭	৮.০২	৭.৭৪	৬	৮	-	-	৬
৪	[২.২] অবলোপনকৃত খাতের স্থিতি	ক্রমপঞ্জীযুক্ত টাকা	৮	১৬.৮৪	১৬.২৯	১৮	১৮.২০	১৮.৮০	১৮.৬০	১৮
৫	[২.২.১] অবলোপনকৃত খাতের পরিমাণ হাস্য	কোটি টাকা	৮	০.২২	০.৮৮	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৯০	০
৬	[২.২.২] আদয়কৃত নগদ অর্থ	সমষ্টি টাকা	৮	০.২২	০.৮৮	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৯০	০
৭	[২.৩] ব্যাংকের নন- প্রারম্ভিক পরিমাণ সহনীয় পর্যায়ে ব্যাংক এবং প্রতিক্রিয়ানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উভয়ন	ক্রমপঞ্জীযুক্ত আমানতের হার জারিকৰণ হার বৃক্ষ ও পরিচালন মূলধা অর্জন	%	%	%	৭৬	৯০	৯১	৯০.৬০	৯০.৮০
৮	[২.৩.১] ব্যাংকী আমানতের হার জারিকৰণ হার বৃক্ষ ও পরিচালন মূলধা অর্জন	কোটি টাকা	৮	১০২	১১৩	১১৭	১১৯	১২১	১২২	১২৩
৯	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মূলধা	ক্রমপঞ্জীযুক্ত টাকা								
১০	[২.৪] আঙ্গঃশাখা লেনদেন সম্বৰ্ধকরণ ও লোকসমী শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.১] সময়কৃত এগিং [২.৪.২] লোকসমী শাখার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ক্রমপঞ্জীযুক্ত সংখ্যা	%	%	৯৫	৯৬	১০০	৯৯.৬০	৯৯.৮০
১১										

কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র কর্মসম্পাদনের মান	কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র কর্মসম্পাদনের মান	কর্মসম্পাদন স্থান পদবী পদবী	একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পদবী পদবী	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পদবী পদবী	অসাধারণ অঙ্গন*	পদবী অঙ্গন অঙ্গন*	অঙ্গন উভয়	জেলি মান	চলাতি মানের নিয়ে	অক্ষয়াগ্র/নির্মাণ ২০২৩-২৪	
												পদবী পদবী	পদবী পদবী
একাধিক ব্যক্তিগত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র												পদবী পদবী	পদবী পদবী
[৪.১] কাশালোস ফার্মেজিকশন বৃক্ষিকরণ	[৪.১.১] ভেবিট ও ফ্রেটিট কার্ডের মতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি (হাজার)	২	৩.৫	১.৯৫	১৯	১৮	১৯	১৮	১৫	১৬	২২	২২
[৪.২] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগে ডিজিটাল যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	[৪.২.১] RTGS-এ গেনেরেশন্স্কুল অধৈরে পরিবাপ্ত বিন্যাক্তিয়াল সার্টিস চার্টকরণ	সমষ্টি হাজার টাকা	২	০	০	১৫	১৪	১৭	-	-	১৬	১৬	১৬
	[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি সংখ্যা (হাজার)	১	০	০	১৪	১৩	১৩	-	-	১৫	১৫	১৫
	[৪.৩] উপশাখা এর বার্ষিক সম্প্রসারণ	ক্রমপঞ্জীয়ত সংখ্যা	১	০	০	১৪	১৩	১২	-	-	১৫	১৫	১৫
	[৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি সংখ্যা	২										

আমি মোঃ জামান মোল্লা, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট
এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সঞ্চিয়া বিনতে আলী, ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর,
সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল
ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

জেনারেল ম্যানেজার
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

21.06.2023

তারিখ

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

21.06.2023

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবযন্তরী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা	শক্তিমাত্রা অর্জনের প্রয়োজন
[১.১] কৃষি খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.১.১] বিভরণকৃত কৃষি খণ্ড [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	বুরাল ফ্রেটিউ ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা বুরাল ফ্রেটিউ ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ
[১.২] সিএমএসএই খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.২.১] বিভরণকৃত সিএমএসএই খণ্ড [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএই খণ্ড	এসএমই ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা এসএমই ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ
[১.৩] শিল্প খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিভরণকৃত শিল্প খণ্ড [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা এয়ো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা ইন্টারন্যাশনাল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা স্বল এন্ড মিডিয়াম এন্টরপ্রাইজ ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা জেনারেল এ্যাডভালেস ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ/খণ্ড [কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যৱtতীত]	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিন-১ প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিন-২ জেনারেল এ্যাডভালেস ডিভিন	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ
[১.৫] নারী উদ্যোগাদের মাঝে সিএমএসএই খণ্ড বিভরণ	[১.৫.১] নতুন উদ্যোগাদের সংখ্যা [১.৫.২] বিভরণকৃত খণ্ডের পরিমাণ	এসএমই ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা এসএমই ডিভিন ও সংক্ষিট শাখা	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ
[১.৬] প্রশিক্ষিত খণ্ডের পরিমাণ হাস	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত খণ্ডের পরিমাণ [১.৬.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	গোল ক্লাসিফিকেশন ডিভিন গোল রিকভারি ডিভিন	বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ বাস্তবযন্তরী ডিভিনের প্রতিবেদনের ক্ষেপণ

কার্যক্রম		কর্মসূচিদান সংক্ষেপ	বাস্তবায়নকারী অন্বিতান, অবিশ্বাস, শাখা লক্ষ্যবস্তু অর্জনের প্রয়োগ
[২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস্ত [২.৩] স্বজ্ঞব্যক্তি আমানভের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যায় অর্জন	[২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিকভারি ডিভিশন লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[২.৩.১] স্বজ্ঞব্যক্তি আমানভের হার [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মূল্যায়	[২.৩.১] স্বজ্ঞব্যক্তি আমানভের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যায় অর্জন	সেন্ট্রাল একাউটেন্স ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউটেন্স ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[২.৪] আতঙ্গশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসমূহী শাখার সংখা হাস্ত [২.৫] সংরক্ষিত মূলধন সংরক্ষণ সংখ্যা	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি [২.৪.২] লোকসমূহী শাখার সংখ্যা	রিকনসিলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউটেন্স ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[৩.১] সংরক্ষিত মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও পরিশীলন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশিল্প	সেন্ট্রাল একাউটেন্স ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ [৩.৩] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থাত মামলার সংখ্যা [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	লিঙ্গাল ম্যাটার্স ডিভিশন লিঙ্গাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[৪.১] কাশলোস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ [৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্টিস চালুকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা [৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	কার্ডস ডিভিশন ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজেনেস আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ [৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ [৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	বাস্তবায়নকারী ডিভিশন হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেগুলি অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	
		সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম
স্বাস্থ্যবাহী আমানতের হার বৃক্ষি ও পরিচালন মূল্যাফা অর্জন	ব্যবস্থাবাহী আমানতের হার	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নাটি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃষ্টিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নাটি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃষ্টিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নাটি নির্ধারণী বিষয় অনুযোদন