



সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., কুমিল্লা কর্পোরেট শাখা, কুমিল্লা
এবং

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Sonali Bank PLC.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিষি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮৪,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃদ্ধকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ১০টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৪৮৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিযোদ্ধার হিসাব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নারী উদ্যোগী সৃষ্টি করা হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শাখায় on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিট্যান্স আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত খণ্ডেরাখিক্য, গুণগত খণ্ড বৃদ্ধির শীথিগতি এবং শ্রেণিকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুঙ্কাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০৩০ সালে বাস্তবায়নত্ব্য SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. তার ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুঙ্কাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ, উন্নাবনের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ, অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোর গোড়ায় পৌছে দেয়া।

● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিতরণ।
- শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রভিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল, ই-গভর্নর্ন্যান্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য -

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কুমিল্লা কর্পোরেট শাখা, কুমিল্লা, সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা, সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুক্রাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবাপ্রদান;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্য দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিংকার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রত্যুত্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রত্যুত্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রযোগন	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হোস্টভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপরোক্ত
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	১০
ব্যাংকের তাৰিখ অবস্থাৰ উন্নয়ন	নেট শুনাখাৰ	কোটি টাকা	৩৭৪	২৬২	৩৫০	৩৭০	৮০০	৮০০
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অতঙ্কতি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষজন	২১৫	২২০	২২৫	২৪০	২৬০	২৬০
ব্যাংক খাতেৰ মান উন্নয়ন	শ্রেণীকৃত ঋণেৰ হাৰ	%	>৭.৩২	>৮.২৬	>৯	>১	>১	>১
ব্যাংক আমান্তেৰ মান উন্নয়ন	স্বল্পযোৱা আমান্ত বৰ্কি	%	৬৮	৬৯	৭০	৭০.৫০	৭১	৭১

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
পোকশন-৩

ক্ষেত্র	সম্পর্কীয় সম্পর্ক	কার্যক্রম	কার্যক্রম সম্পর্ক	গবেষণা পদ্ধতি	পরিকল্পনা	পরিকল্পনা পদ্ধতি	প্রক্রিয়া	অবশ্যিক অঙ্গ	অভিযন্তা	উৎপন্ন	চলতি	চলতি	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া
ডায়াগ্নোসিসকারী অভিযন্তার কার্যক্রমসম্পর্ক মেটেড														
[১.১] কৃষি খাগ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	১.২০	১.৩০	১	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.৫০	২		
ও আদায়	[১.১.২] আদায়কৃত খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	০.২৫	০.২৮	০.২৭	০.২২	০.২১	০.২১	১.১০	১.৩০		
[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাগ	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[১.২.২] সিএমএসএমই খাগ বিতরণ ও আদায়	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	২০	১৮	১৮	১৯.৫০	১৯	১৯	২২	২৪	১৮	১৮
[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প খাগ	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	৮.৭৫	৮.৮০	৮.৭০	৮	৮	৮	৯.৮০	১০	১০	১০
বিতরণ ও আদায়	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খাগ	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	৬	৮.৫০	৮	৮	৮	৮	৯.৫০	৯	১০	১০
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ ক্ষেত্রের মধ্যে নারীর ক্ষেত্রের খাগ সরবরাহ	[১.৪.১] অন্যান্য ক্ষেত্রে ও সিল্ক বাতীত)	সমষ্টি	কোটি টাকা	০	৪৪	৮৫	৮৫	৮৬	৮৭	৮৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭
[১.৫.১] নান্দু উদ্যোগীর সংখ্যা	[১.৫.১] নান্দু উদ্যোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	৫০	৪৫	৪৫	৪০	৩৮	৩৮	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫
নারী	[১.৫.২] বিতরণকৃত খাগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১.৩০	১.৩০	১	১	১	১	১	১	১	১
উদ্যোগীদের মধ্যে সিএমএসএমই বিতরণ ও আদায়	[১.৫.৩] আদায়কৃত খাগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০.৮০	০.৬০	০.৬০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০

কর্মসূলদেশের ফোন কর্মসূলদেশের ফোন কর্মসূলদেশের মান	কার্যক্রম কর্মসূলদেশের কর্মসূলদেশের মান	কর্মসূলদেশ সচিব কর্মসূলদেশ সচিব	গবেষণা পদ্ধতি গবেষণা পদ্ধতি	একবৎ কর্মসূলদেশ সচিবের মান	প্রত্যুত্ত অঙ্গন* প্রত্যুত্ত অঙ্গন ২০২২-২৩	অসাধারণ অঙ্গন ২০২২-২৩	লক্ষ্যনথ এ/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪		
							প্রযুক্তি অঙ্গন* ২০২২-২৩	চলাচিত মান নির্মে ৬০%	
একাধিক স্থানকারী আধিক্যের কর্মসূলদেশের ফোন							১০০%	১০০%	
[8.১] কাশলেস চীনজেকশন বৃক্ষিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ফ্রেডিং কার্ডের নতুন প্রাইভেট সংখ্যা	সমষ্টি (হাজার)	২	২	২	২	১.৫০	১	
[৪.২] মোবাইল ফিন্যালিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	[৪.২.১] RTGS-এ গৈরিদেনকৃত অঙ্গের পরিমাণ	হাজার কোটি টাকা	২	০.৮০	০.৯০	২	০.৯০	০	
[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি (হাজার)	২	২	০.৯০	০.৮০	০.৮০	০	
উন্নয়ন;	[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ	কর্মপূর্ণতা সংখ্যা	২	২	০.৯০	০.৮০	০.৮০	০	
	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি সংখ্যা	২						

ক্ষেত্রসম্পর্ক সংস্থান	ক্ষেত্রসম্পর্ক সংস্থানের স্বত্ত্বাধীন কার্যচক্র	ক্ষেত্রসম্পর্ক সংস্থানের কার্যচক্র	ক্ষেত্রসম্পর্ক সংস্থানের কার্যচক্র	অন্যথায়ার্থ/নির্মাণিক ২০২৩-২৪					
				প্রকৃত অর্জন*	অতি উত্তম	চলতি ব্যাপ	চলতি শাখাৰ নির্ম	প্রকৃতে নির্ম	প্রকৃতে নির্ম
সংস্থান ও সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পর্কদলের ফোর্ম	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	গুরুত্ব পূর্ণ	কর্মসম্পর্ক	অসাধারণ	প্রকৃত অর্জন	অর্জন*	অন্যথায়ার্থ/নির্মাণিক ২০২৪-২৫
১] সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পর্কদলের ফোর্ম	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	সংস্কারযুক্ত কার্যচক্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অন্যথায়ার্থ/নির্মাণিক ২০২৫-২৬
১.১] শুরুাতীয় কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুরুাতীয় কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মসম্পর্ক	ক্রমাগতভাবে	ক্রমাগতভাবে	প্রাপ্ত নথৰ	২০		
১.২] ই-গভর্নেন্স/ উত্তীৰ্ণ কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উত্তীৰ্ণ কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মসম্পর্ক	ক্রমাগতভাবে	ক্রমাগতভাবে	প্রাপ্ত নথৰ	২০		
১.৩] তথ্য অধিকার কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মসম্পর্ক	ক্রমাগতভাবে	ক্রমাগতভাবে	প্রাপ্ত নথৰ	৭		
১] সংস্কারযুক্ত বাস্তবায়নের বাস্তবায়ন	৭০	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মসম্পর্ক	ক্রমাগতভাবে	ক্রমাগতভাবে	প্রাপ্ত নথৰ	৮		
জোরদারকরণ		[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মসম্পর্ককল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পর্ক	ক্রমাগতভাবে	ক্রমাগতভাবে	প্রাপ্ত নথৰ	৭		

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি মোঃ নাহির উদ্দিন খান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., কুমিল্লা কর্পোরেট শাখা, কুমিল্লা এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ শরিয়ত উল্লাহ, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি., কুমিল্লা কর্পোরেট শাখা, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ



ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
কুমিল্লা কর্পোরেট শাখা,, কুমিল্লা
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

১৮.০৬.২০২৬

তারিখ



জেনারেল ম্যানেজার
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

১৮/০৬/২০২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

● সংযোজন- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাচ্চা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রযোগক
[১.১] কৃষি খাল বিতরণ ও আপো	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খাল	বুরুল ফ্রেটিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খাল	বুরুল ফ্রেটিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
[১.২] সিএমএসএমই খাল বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাল	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খাল	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
[১.৩] শিল্প খাল বিতরণওআদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প খাল	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এগ্রো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল প্রেট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মাল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রেনাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এ্যাডাপ্টেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খাল	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এগ্রো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল প্রেট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মাল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রেনাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এ্যাডাপ্টেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৩.৩] শিল্প খাল বিতরণওআদায়	দ্রৈজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ দ্রৈজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-২ জেনারেল এ্যাডাপ্টেস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ/খাল (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যৌটি)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৪.২] অন্যান্য বিনিয়োগ/খাল (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যৌটি)	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
[১.৫] নারী উদ্যোগাদের মধ্যে সিএমএসএমই খাল বিতরণ	[১.৫.১] নতুন উদ্যোগাদের সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৫.২] বিতরণকৃত খাগের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৫.৩] আদায়কৃত খাগের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
[১.৬] প্রেলিমিনারি কোর্সের প্রতিবেদন হাস্ত	[১.৬.১] প্রেলিমিনারি খাগের প্রতিবেদন হাস্ত	লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী
	[১.৬.২] আদায়কৃত খাগের প্রতিবেদন হাস্ত	লোন রিফান্ডারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালী

কার্যক্রম	কর্মসূচাদান সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযোগ্য আর্জনের প্রাথমিক
[২.২.১] অবক্ষেপনকৃত খাতের স্থিতি বাণিজ্যিক খাতের পরিবর্তন হাস্য	গোল রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ লুব্ধায়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও মুনাফা আর্জন	গোল রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[২.৩.১] স্বল্পব্যবস্থায় আমানতের হার [২.৩.২] আর্জনকৃত পরিচালন মানব্য	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[২.৪.১] সম্বন্ধিকৃত এন্ট্রি সংগোষ্ঠী গোলদেন সময়সংযোগেরণ ও শাখার সংখ্যা হাস	বিবরণসূচিযোগে ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[২.৪.২] লোকসন্তোষ শাখার সংখ্যা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[৩.১.১] সংরক্ষিত মালধন সম্বন্ধিকৃত হার বৃদ্ধিকরণ ও সংরক্ষণ	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিবেদন মালা নিষ্পত্তিকরণ	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থধণ মামলার সংখ্যা	লিঙ্গাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	লিঙ্গাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	লিঙ্গাল ম্যাটার্স ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
পাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ আবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্টিস চালুকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা [৪.১.২] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ [৪.২.১] QR Code Cash Withdrawal-এ নেটওয়েন সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজনেস আইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী
পশাখা এবং কার্যক্রমসম্প্রসারণ মুক্তি নিয়োগ	[৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রাতিবেদনের কালী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমূহের কোণতা
ষষ্ঠব্যৱস্থা আবাসনতের হার	ষষ্ঠব্যৱস্থা আবাসনতের হার সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বজাবরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	মূলধন সংরক্ষণের হার বজাবরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ সংরক্ষিত মূলধন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বজাবরণ ও প্রতিশন	মূলধন সংরক্ষণের হার বজাবরণ ও প্রতিশন সংরক্ষিত প্রতিশন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন