



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সেন্ট্রাল,
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসংগ্রাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রত্নাবনা | ৪ |
| সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৪ |
| সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৫ |
| সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৭ |
| সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৮ |

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিত নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮৪,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃক্তকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ১০ টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৪৮৩ টি, স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিযোদ্ধার হিসাব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নারী উদ্যোগী সৃষ্টি করা হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শাখায় on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিট্যাল আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত খণ্ডের আধিক্য, গুণগত খণ্ড বৃদ্ধির শ্লথগতি এবং শ্রেণিকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুকাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০৩০ সালে বাস্তবায়নতব্য SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুকাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সম্মুষ্টি নিশ্চিতকরণ, উন্নাবনের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ, অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া।

● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- > ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিতরণ।
- > শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- > মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- > মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুকাচার কোশল, ই-গভর্ন্যান্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- > ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

প্রার্থনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সেন্ট্রাল

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুক্রাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগাদের খণ্ড সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত খণ্ড ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত খণ্ড হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্য দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

পৰিকল্পনা

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যযথাগত ২০২৩-২৪ | প্রক্রেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যনামাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দারিদ্র্য়ঘাট মন্তব্যনাম্য/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | |
|--|----------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---------|---|----|
| | | | | | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৭ | ৮ | ৫ | ৬ | ১ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন | শীট খুনাখ | কোটি টাকা | - | - | ১৩ | ১৫ | ১৮ | ১০ | ১০ |
| ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অঙ্গুষ্ঠি বৃদ্ধি | গ্রাহকের সংখ্যা | লক্ষ জন | - | - | ৮ | ১০ | ১২ | ১২ | ১০ |
| ব্যাংক খাতের মান উন্নয়ন | প্রেণিকৃত খাতের হার | % | - | - | ১৫ | ১৮ | ১২ | ১০ | ১০ |
| ব্যাংক আয়ান্তের মান উন্নয়ন | সম্পর্কযোগী আয়ান্ত বৃদ্ধি | % | - | - | ১০ | ১০.৫ | ১১ | ১০ | ১০ |

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১

| কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র | কর্মসূচিদলের সম্পাদনের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সচক | গঠনা পক্ষতি | কর্মসম্পাদন একক | প্রকৃত অর্জন | অসাধারণ | অতি | উভয় | চলতি | শান্তি | লক্ষ্যবিবরণ/নির্ণয়ক ২০২০-২৪ | | | প্রক্রেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্রেপন ২০২৫-২৬ |
|---|---|---|---------------------------|-------------|-----------------|--------------|---------|------|------|------|--------|------------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| গণ্ডি ও আকরকীর অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | |
| | | [১.১] কৃষি খাল বিতরণ | [১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ও আদায় | [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | [১.২] সিএমএসএমই | [১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | ১ | ৬ | ৫ | ৪ | ৭ | ১০ | ১০ | ১০ | ১২ |
| | খাল বিতরণ ও আদায় | [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৬ | ১০ | ১০ | ১০ | ১২ |
| | [১.৩] নিল্ল খাল | [১.৩.১] বিতরণকৃত নিল্ল খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৫ | ৮ | ৮ | ৮ | ৬ |
| | বিতরণ ও আদায় | [১.৩.২] আদায়কৃত নিল্ল খাল | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৫ | ৮ | ৮ | ৮ | ৬ |
| | [১.৪] খাল ও অগ্রিম বিতরণসহ অন্যান্য নাহীন কর্মসূচির নাহীন উদ্যোগের খাল সুবিধা প্রদান। | [১.৪.১] অন্যান্য কৃষি, এসএমই ও নিল্ল ব্যুটিতি | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [১.৫.১] নতুন উদ্যোগের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১১০ |
| | | [১.৫.২] নতুন উদ্যোগের সংখ্যা | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | - | - | ০.৫০ | ০.৪৫ | ০.৪০ | ০.৩৫ | ০.৩০ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | ১.৫০ |
| | | [১.৫.৩] আদায়কৃত খালের পরিমাণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | - | - | ০.২৫ | ০.২০ | ০.১৫ | ০.১৫ | ০.৮০ | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্তৃ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | | কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক | | গণনা পক্ষতি একক কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন সূচকের মান ২০২১-২২ | | অসামাজিক প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | | অসামাজিক উভয় শান নিয়ে ২০২৪-২৫ | | চলাচ লানের নিয়ে ২০২৫-২৬ | |
|---|------|--|--------------------|---|---|---|---|---|-------|---|-------|
| প্রদত্ত কার্যক্রমের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | | কর্মসম্পাদন সূচক | | গণনা পক্ষতি একক কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন সূচকের মান ২০২১-২২ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫ | |
| প্রদত্ত কার্যক্রমের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | | কর্মসম্পাদন সূচক | | গণনা পক্ষতি একক কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন সূচকের মান ২০২১-২২ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | | প্রকৃত অর্জন প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫ | |
| [২.১] প্রেরণাকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস | অর্থ | [২.১.১] প্রেরণাকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস | কর্মপুঞ্জিভূত | কোটি টাকা | ৭ | - | - | ১৭ | ২০ | ২৫ | ২৮ |
| [২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | | [২.১.২] আদায়কৃত নগদ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৩ | - | - | ১১.৯ | ১.০৭ | ০.৯৫ | ০.৮৩ |
| [২.২] ভবলোগবন্ধুত খণ্ডের পরিমাণ হাস | অর্থ | [২.২.১] আবলোগবন্ধুত খণ্ডের পরিমাণ হাস | কর্মপুঞ্জিভূত | কোটি টাকা | ২ | - | - | - | - | - | - |
| [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | | [২.২.২] আদায়কৃত নগদ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | - | - | - | - | - | - |
| [২] যোৎক্ষেবের নন- পারফরমিং খণ্ড সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন | ১৫ | [২.৩] স্বল্পব্যবী আয়নভেব হার পরিচালন বুনাকা অর্জন ১৫ | কর্মপুঞ্জিভূত % | কোটি টাকা | ২ | - | - | ১২ | ১১ | ১০ | ৯৯ |
| [২.৩.১] স্বল্পব্যবী আয়নভেব হার পরিচালন বুনাকা অর্জন ১৫ | | [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন বুনাকা | কর্মপুঞ্জিভূত | কোটি টাকা | - | - | - | ২৪ | ২২ | ১৯ | ১৪ |
| [২.৪] আঙুশশাখা লেনদেন সময়সংকরণ ও গোকসনীয় শাখার সংখ্যা হাস | | [২.৪.১] সময়সংকৃত এন্টি কর্মপুঞ্জিভূত | % | কোটি টাকা | ২ | - | - | ১০০ | ৯৯.৮০ | ৯৯.৬০ | ৯৯.২০ |
| [২.৪.২] লোকসনীয় শাখার সংখ্যা | | [২.৪.২] লোকসনীয় শাখার সংখ্যা | কর্মপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | - | - | - | - | - | - |

| কর্মসূচিসমন্বয়ের ক্ষেত্র | কর্মসূচিসমন্বয়ের মান ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসূচিসমন্বয়ের পদক্ষেপ | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসূচিসমন্বয়ের মান সূচকের মান | প্রকৃতি অর্জন | প্রকৃতি অর্জন ২০২১-২২ ২০ | অসাধারণ প্রকৃতি অর্জন ২০২২- ২৩ | অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | প্রক্রিয়ান মান | চলাতে চলাতে শালোর নিম্ন | প্রক্রিয়ান মান | চলাতে চলাতে শালোর নিম্ন | |
|---|--|---|---|-------------|--------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|-------|-------|--------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | অতি | উত্তম | উত্তম | | | | | |
| একাধিক পদক্ষেপের অধিকারী অফিসের কর্মসূচিসমন্বয়ের প্রেরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ডিতি শাস্তিশালীকরণসহ বৰ্কিহাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; | ২ | [৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশে ষণ | [৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন ক্রমপঞ্জীয়তা | % | ৩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশে ষণ | [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশে ষণ ক্রমপঞ্জীয়তা | % | ৭ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থাত মামলার সংখ্যা | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থাত মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| | | [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা | [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| | | [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিতরণ ও অনান্য মামলার সংখ্যা | [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিতরণ ও অনান্য মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |

| কর্মসূচিদনের ক্ষেত্র | কর্মসূচিদনের সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসূচিদান সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসূচিদান প্রযুক্ত অঙ্গন সংকের মান | প্রযুক্ত অঙ্গন অর্জন ২০২২-২৩ | অসাধারণ অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যবাটা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ | | | প্রক্রেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্রেপন ২০২৫-২৬ | | |
|---|---|---|---|---------------------------|------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|-------|----------------------|----------------------|-------|-------|
| | | | | | | | | | সময়সূচী | অতি উত্তম | উত্তম | চলাচিতি মান | চলাচিতি নিরে | | |
| এটি এ খাকরকারী অফিসের কর্মসূচিদানের ক্ষেত্র | [৪.১] ক্যাশলেন টাইপেজেকশন যুদ্ধিকরণ বার্ডের নতুন শাহক সংখ্যা | [৪.১.১] ক্যাশলেন টাইপেজেকশন যুদ্ধিকরণ | [৪.১.১] ভেবিট ও ক্রেটিউ বার্ডের নতুন শাহক সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | - | - | - | ০.৮৯৩ | ০.৮০৮ | ০.৭১৪ | ০.৬২৫ | ০.৫৩৬ | ০.৫১০ | ০.৪৫ |
| | | | [৪.১.২] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ | সমষ্টি | হাজার কোটি টাকা | - | - | - | ১.৩৮৪ | ১.২৪৬ | ১.১০১ | ০.৯৩৯ | ০.৮১০ | ১.৫০ | ১.৬৫ |
| | | [৪.২] মোবাইল ফিল্যালিয়াল সার্ভিস চালুকরণ | [৪.২.১] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | - | - | - | ১.৩৮৪ | ১.২৪৬ | ১.১০১ | ০.৯৩৯ | ০.৮১০ | ১.৫০ | ১.৬৫ |
| | | | [৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | - | - | - | ২.১২৫ | ১.৯১৩ | ১.৭০০ | ১.৪৮৮ | ১.২৭৫ | ২.২২৫ | ২.২৫০ |
| | [৪] স্টার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ডিজিটাল বাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন; | ১১ | [৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ | ক্রমপঞ্জীয়ত সংখ্যা | ক্রমপঞ্জীয়ত সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [৪.৪] কার্যকর্তা নিয়োগ | [৪.৪.১] কার্যকর্তা নিয়োগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | - | - | - | - | - | - |

আমি মোঃ জাকির হোসেন মজুমদার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সেন্ট্রাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সেন্ট্রাল এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা

.....
29.06.2026

তারিখ

.....
জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সেন্ট্রাল

.....
29.06.2026

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|--------------|--|
| APA | : Annual Performance Agreement |
| BB | : Bangladesh Bank |
| BEFTN | : Bangladesh Electronic Funds Transfer Network |
| FID | : Financial Institutions Division |
| GRS | : Grievance Redress System |
| GTS | : Government Transaction System |
| MFS | : Mobile Financial Services |
| MoF | : Ministry of Finance |
| MoU | : Memorandum of Understanding |
| NIS | : National Integrity Strategy |
| RTGS | : Real Time Gross Settlement |
| RTI | : Right To Information |
| SDG | : Sustainable Development Goals |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন যুবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবিধা, শাখা | লক্ষ্যস্থান অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|---|---|
| [১.১] কৃষি খণ্ড বিতরণ ও আদায় | [১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খণ্ড | বুরাল ফ্রেটিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড | বুরাল ফ্রেটিট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [১.২] সিএমএসএই খণ্ড বিতরণ ও আদায় | [১.২.১] বিতরণকৃত সিএমএসএই খণ্ড | এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএই খণ্ড | এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [১.৩] শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায় | [১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প খণ্ড | ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এণ্ডো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল গ্রাহডপ্লেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড | ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এণ্ডো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল গ্রাহডপ্লেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ/খণ্ড (কৃষি, এসএমই ও শিল্প ব্যৌত্তি) | [১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ ও শিল্প ব্যৌত্তি | দ্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ দ্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-২ জেনারেল প্র্যাডভাপ্সেস ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [১.৫] নারী উদ্যোগদের মধ্যে সিএমএসএই খণ্ড বিতরণ | [১.৫.১] নতুন উদ্যোগীর সংখ্যা | এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [১.৫.২] বিতরণকৃত খণ্ডের পরিমাণ | এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [১.৫.৩] আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ | এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.১] শ্রেণিকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস | [২.১.১] শ্রেণিকৃত খণ্ডের পরিমাণ | লোন ক্লাসিফিকেশন ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| | [২.১.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | লোন রিকভারি ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |

| কার্যক্রম | কর্মসূলীদান প্রচক্ষনসহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা | লক্ষ্যমূল্য অর্জনের প্রাথমিক |
|---|---|---|---|
| [২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি | [২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি | লোন রিকভারি ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ | লোন রিকভারি ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.৩] স্বল্পব্যায়ী আমানভোর হার | [২.৩.১] স্বল্পব্যায়ী আমানভোর হার | সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.৩.২] স্বল্পব্যায়ী আমানভোর হার | [২.৩.২] স্বল্পব্যায়ী আমানভোর হার | সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.৪] স্বল্পব্যায়ী আমানভোর হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূল্যায় অর্জন | [২.৪.১] সময়স্থান এন্ট্রি | রিক্সিলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [২.৪.২] লোকসন্তোষ সংখ্যা | [২.৪.২] লোকসন্তোষ সংখ্যা | সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ | [৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন | সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৩.১.২] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ | [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন | সেন্ট্রাল একাউটিস ডিভিশন (অপারেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৩.২] শাখার নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থধার শাখার সংখ্যা | লিঙ্গাল যার্টার্স ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট শাখার সংখ্যা | [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট শাখার সংখ্যা | লিঙ্গাল যার্টার্স ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য শাখার সংখ্যা | [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য শাখার সংখ্যা | লিঙ্গাল যার্টার্স ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৪.১] ক্যাশলেন প্রাইনজেকশন বৃদ্ধিকরণ | [৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা | কার্ড ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্টিস চার্জকরণ | [৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিশার | ইনফ্রামেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজেনেস আইটি) | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৪.৩] QR Code Cash Withdrawal-এ লেনদেন সংখ্যা | [৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal-এ লেনদেন সংখ্যা | ইনফ্রামেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজেনেস আইটি) | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৪.৪] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ | [৪.৩.১] উপশাখা এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | যাকেস ফাস্টেল ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |
| [৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ | [৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ | হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন | বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি |