

১৯৮০  
১৯৮১

১৯৮২



## সোনালী ব্যাংক পিএলসি

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, প্রিসিপাল অফিস, ফেনী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংক্ষেপ-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

# সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Sonali Bank PLC)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপনীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮৪,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতিক মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উদ্বৃক্তকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির অওভার ১০ টাকার হিসেবসহ ভৱিতব্যের হিসেব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৪৮৩ টি, ক্ষুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের অওভার হিসেব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিহোক হিসেব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীচকরণ কর হয়েছে। নবী কর্মসূচির অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নবী উন্নেস্ত সুষ্ঠি কর হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শব্দে on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেন্ট সেটওয়ের চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিট্যান্স আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত খণ্ডের আধিক্য, গুণগত খণ্ড বৃদ্ধির শীঘ্রগতি এবং শ্রেণিকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুঙ্কাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০৩০ সালে বাস্তবায়নত্বয় SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে অধিকতর শুঙ্কাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকতর অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ, উৎসবনের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর করে সরকারী সেনদেন সহজীকরণ, অধিকতর মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে ব্যাংকের মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। ২০৪১ সালের মধ্যে smart বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারের সক্রিয় অংশীদার হিসেবে জনগনের দেরগোত্ত্ব ব্যাংকিং সেবা প্রোত্ত্ব দেয়ের লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঙ্গল পর্যন্ত শব্দে উপর্যুক্ত বৃহি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং উ-Wallet এর সেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেন্স আর্থিক সেনদেন জনগনের দেরগোত্ত্ব পৌছে দেয়।

### ● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- > ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিতরণ।
- > শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- > মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- > মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল, ই-গভর্নর্ন্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- > ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, প্রিন্সিপালি অফিস, ফেনী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অগ্রর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নির্বেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্থানীয় ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুল্কচার নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের হথায়ে ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনস্তোত্রে পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

#### ১.৩.২: সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. অর্থনৈতিক ব্যবহৃত প্রযুক্তিগত প্রযোজন;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পদ গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত্তি গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসংস্থাদেন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌগভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্পাদনালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপর্যুক্ত
					লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নেট মুনাফা কোটি টাকা	৭১৪	২৬২	৩৫০	৩৭০	৮০০	(৭১৪-১০১) ব্যাংক প্রিএলিসি	সোনালী ব্যাংক প্রিএলিসি এর মাসিক প্রেমাণিক, ঘোষাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অর্ড্রিং বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা লক্ষ জন	১১৫	২২০	২২৫	২৪০	২৬০	(১১৫-১০১) ব্যাংক প্রিএলিসি	সোনালী ব্যাংক প্রিএলিসি এর মাসিক প্রেমাণিক, ঘোষাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক খাতের মান উন্নয়ন	প্রেৰিত ঋণের হার %	১১.১২	১৪.২৬	১৭	১১	৯	(১১.১২-১০১) ব্যাংক প্রিএলিসি	সোনালী ব্যাংক প্রিএলিসি এর মাসিক প্রেমাণিক, ঘোষাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ব্যাংক আমানতের মান উন্নয়ন	ষষ্ঠিবারী আমানত বৃদ্ধি %	৬৪	৬৯	৭০	৭০.৫	৭১	(৬৪-১০১) ব্যাংক প্রিএলিসি	সোনালী ব্যাংক প্রিএলিসি এর মাসিক প্রেমাণিক, ঘোষাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র	কর্মসূচিদলের সংক্ষিপ্ত ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচি						পক্ষাধিকার/নির্বাচক ২০২৩-২৪						পক্ষাধিকার/নির্বাচক ২০২৪-২৫			
			কর্মসূচিদলের সংক্ষেপ	গণনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচি	দল	প্রযুক্তি অঙ্গন*	অঙ্গন*	অসামাজিক	জৈব	জৈব	জৈব	চলাচল	চলাচল	প্রযুক্তি	চলাচল	
এপ্লিএ স্টাফকর্কারী অফিসের কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র								২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০	১০০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
[১.১] কর্মসূচি বিতরণ												১৫.১৪	১৫.১৪	১৫.১৪	১৫.১৪	১৫.১৪	১৫.১৪	১৫.১৪
ও আদায়			[১.১.১] আদায়কৃত ক্রিয়াকলাপ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৬.৬৫	৬.৬৫	৬.৬৫	৬.৬৫	৪.৪৪	৪.৪৪	৪.৪৪	৪.৪৪	৪.৪৪	৪.৪৪	
[১.২] সিএমএসএমই			[১.২.১] প্রতিবেশকৃত সিএমএসএমই ক্রিয়াকলাপ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৭.১৫	৭.১৫	৭.১৫	৭.১৫	৫.১৬	৫.১৬	৫.১৬	৫.১৬	৫.১৬	৫.১৬	
খণ্ড বিতরণ ও আদায়			[১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ক্রিয়াকলাপ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	৭.০৩	৭.০৩	৭.০৩	৭.০৩	৫.০৬	৫.০৬	৫.০৬	৫.০৬	৫.০৬	৫.০৬	
[১.৩] ক্রিয়াকলাপ			[১.৩.১] প্রতিবেশকৃত সিএমএসএমই ক্রিয়াকলাপ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	০.৩৪	
বিতরণ ও আদায়			[১.৩.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই ক্রিয়াকলাপ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	
[১.৪] ক্রান্ত ও অধীন			[১.৪.১] আন্তর্যান বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষেত্রায় নারী উদ্যোক্তদের ক্রান্ত ও অধীন	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	
বিতরণ ও আদায়			[১.৪.২] অন্যান্য বিনিয়োগ ক্রান্ত, এসএমই ও শিক্ষা বাতীত)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	০	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১৬	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	
[১.৫] নারী			[১.৫.১] নারী-উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.০৮	০.০৮	০.০৮	০.০৮	০.০৮	০.০৮	
উদ্যোক্তার মাধ্যমে			[১.৫.২] বিতরণকৃত খাতের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	
বিতরণ ও আদায়			[১.৫.৩] আদায়কৃত খাতের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	-	-	-	-	-	-	

কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র সম্পাদনের ক্ষেত্রের সম্পাদন	কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র কার্যক্রম	কর্মসূচাদল সংস্থক গগনা পক্ষতি একক	কর্মসূচাদল প্রত্নত অর্জন সচকের ঘন ২০২১-২২	প্রত্নত অর্জন* ২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	প্রক্রিয়া/বিবরণক ২০২৩-২৪				প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫
						ক্ষেত্র ক্ষেত্র ক্ষেত্র	ক্ষেত্র ক্ষেত্র ক্ষেত্র	ক্ষেত্র ক্ষেত্র ক্ষেত্র	ক্ষেত্র ক্ষেত্র ক্ষেত্র	
[২.১] শ্রেণিকৃত খাগের পরিমাণ হাস	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	৭	-	২৪.৩৬	১৬	১৫	১৫	১০	১৫
[২.২] আধাযাকৃত নগদ অর্থ	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	৭	-	১২.৩৫	৫	৬	৫	৫	৫
[২.৩] অধৈলোপন্থুত খাগের ক্ষিতি	২	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	২	-	০	০	০	০	০	০
[২.৪] আধাযাকৃত খাগের পরিমাণ হাস	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	২	-	০	০	০	০	০	০
[২.৫] আধাযাকৃত নগদ অর্থ	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	২	-	০	০	০	০	০	০
[২.৬] আধাযাকৃত আমান্তরে হাস	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	১	-	১০.৬০	৭০.৬০	৭০.৬০	৭০.৬০	৭০.৬০	৭০.৬০
[২.৭] আধাযাকৃত পরিচালন মুদ্রাকা অর্জন পরিচালন মুদ্রাকা	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	১	-	১৫.৬৩	৫৯	১৬	১৬	১৬	১৬
[২.৮] আতঙ্গশাখা দেনদেন সম্বরয়বরণ ও লোকসন্তী শাখার সংখ্যা হাস	১	ক্রমপূর্ণভূত কোটি	১	-	১২.৭২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২.৯] লোকসন্তী শাখার সংখ্যা	১	ক্রমপূর্ণভূত সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসূচিদলের স্বেচ্ছা সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসূচিদলের স্বেচ্ছা কার্যক্রম	কর্মসূচিদল স্থান			গবান পাইতি	একক কর্মসূচিদল সচেতন মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অর্জন ২০২৪-২৫	পদায়াগ/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪		
		অগ্রাধীন	প্রাপ্ত	চলতি						প্রক্রিয়ান	প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫	
কর্মসূচিদলের স্বেচ্ছা সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসূচিদলের স্বেচ্ছা কার্যক্রম	[৩.১] যুদ্ধন সংস্কারণের হার বিদ্যুক্তণ ও প্রতিশান সংরক্ষণ	[৩.১.১] গুণাত্মক মূলধন ক্রমপঞ্জীত	%	৩							
[৩] প্রতিটানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ যুক্তিহাস ও প্রশাসনিক শংখ্যা সুসংহতকরণ;		[৩.১.২] গুণাত্মক প্রতিশান ক্রমপঞ্জীত	%	৩								
		[৩.২.১] নিম্নগুরুত অর্জন মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮	৮	১	৬	৮	
		[৩.২.২] নিম্নগুরুত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮	৮	০	০	০	
		[৩.২.৩] নিম্নগুরুত বিভাগীয় ও অন্তর্বার্তা মামলার সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৮	৮	০	০	৮	

কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রে কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	লক্ষ্যামাত্রা/বিবরণ ২০২৩-২৪								প্রযুক্তি জর্জন ২০২২-২৩	অসংখ্যাল সূচকের মান ২০২১-২২	অসংখ্যাল জর্জন ২০২৪-২৫	প্রযোগের মানের নিরে ৬০%
	কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রে কার্যক্রম ফোরের মান	কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রে কার্যক্রম ফোরের মান	গবানা পদ্ধতি	একক	কর্মসূচিদল সূচকের মান	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে ৭০%				
<b>এপিএ স্টাফেরকারী আফিসের কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রে</b>												
[8.1] স্টাফের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	[8.1] কার্যক্রমে ক্ষীনজেকশন বৃক্ষকরণ	[8.1.1] প্রেটিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০	৮.২	২	৮	১.৫	১	৬.৫
[8.2] স্টাফের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	[8.2.1] RTGS-এ গ্রেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	[8.2.1] RTGS-এ গ্রেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার কোটি টাকা	২	০	০	১০	৮	১	-	১০
[8.3] স্টাফের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	[8.2.2] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা [8.2.3] নোবাইল ফিন্যান্সিয়ল সার্ভিস চালুকরণ সংখ্যা [8.2.4] স্টাফের কার্যক্রমের ফোরের মান জনসন;	[8.2.2] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা [8.2.3] নোবাইল ফিন্যান্সিয়ল সার্ভিস চালুকরণ সংখ্যা [8.2.4] স্টাফের কার্যক্রমের ফোরের মান জনসন;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	০	১০	১০	৮	-	-	১২
[8.4] স্টাফের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	[8.3] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[8.3.1] উপশাখা এর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীয়ত	সংখ্যা	১	০	১০	১০	৮	-	-	১৩
[8.5] স্টাফের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রমের ফোরের মান	[8.4] কর্মকর্তা নিয়োগ	[8.4.1] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২							

কর্মসূচিপদের ক্ষেত্র	কর্মসূচিপদের মন্তব্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদের সূচক	গমনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচিপদের প্রক্রিয়ান্তরের মাস	প্রক্রিয়ান্তর অঙ্গন	প্রক্রিয়ান্তর অঙ্গন	পক্ষাবলী/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪			প্রক্রিয়ান্তর মাসের নিরে	প্রক্রিয়ান্তর মাস	চলাতি নিরে	প্রক্রিয়ান্তর মাস	প্রক্রিয়ান্তর মাস
									জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ					
<b>সমাজন ও সংক্ষেপায়ুক্ত কর্মসূচিপদের ক্ষেত্র</b>																
কর্মসূচিপদের ক্ষেত্র	সম্পাদনের মন্তব্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিপদের সূচক	গমনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচিপদের প্রক্রিয়ান্তরের মাস	প্রক্রিয়ান্তর অঙ্গন	প্রক্রিয়ান্তর অঙ্গন	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	চলাতি নিরে	চলাতি নিরে	চলাতি নিরে	চলাতি নিরে	প্রক্রিয়ান্তর মাস
[১] সুশাসন ও সংক্ষেপায়ুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাদার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাদার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নথর	১০										
[১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নথর	১০											
[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নথর	৭											
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নথর	৪											
[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নথর	৭											

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি মোঃ হারুন-অর-রশীদ, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রিসিপাল অফিস, ফেনী এর  
প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ শাহজাহান, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী  
এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রিসিপাল অফিস, ফেনী এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১১ - ০৩ - ২০২২

তারিখ

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
প্রিসিপাল অফিস, ফেনী  
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

১১ - ০৩ - ২০২২

তারিখ

জেনারেল ম্যানেজার  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী  
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা	লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রয়োগক
[১.১] কৃষি খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] [১৩০৫০৫০৩] কৃষি খণ্ড [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	রূরাল ফ্রেটিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। রূরাল ফ্রেটিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.২] সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] [১৩০৫০৫০৩] সিএমএসএমই খণ্ড [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খণ্ড	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৩] শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] [১৩০৫০৫০৩] শিল্প খণ্ড [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। এখো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। ইন্টার্ন্যাশনাল ট্রেড ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। যুল এবং মিডিয়াম এট্রেইনিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। জেনারেল প্র্যাটভলেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৪] শিল্প খণ্ড বিতরণ ও আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড [১.৪.২] অন্যান্য বিনিয়োগ/খণ্ড (কৃষি, এসএমই ও শিল্প বাটীত)	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। এখো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শা�খা। ইন্টার্ন্যাশনাল ট্রেড ফাইনান্সিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শা�খা। যুল এবং মিডিয়াম এট্রেইনিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। জেনারেল প্র্যাটভলেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৫] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ	[১.৫.১] নারী উদ্যোগাধীনের সংখ্যা	প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-২ জেনারেল প্র্যাটভলেস ডিভিশন	প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ প্রেজরী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-২
[১.৬] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ	[১.৬.১] [১৩০৫০৫০৩] নারী উদ্যোগাধীনের সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৭] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ	[১.৭.১] [১৩০৫০৫০৩] নারী উদ্যোগাধীনের সংখ্যা	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা। এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা।	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৮] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই ও শিল্প বাটীত	[১.৮.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ ও শিল্প বাটীত	লোন ফ্লাস্টিকেশন ডিভিশন লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.৯] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ	[১.৯.১] [১৩০৫০৫০৩] নারী উদ্যোগাধীনের সংখ্যা	লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি
[১.১০] নারী উদ্যোগাধীনের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিতরণ	[১.১০.১] [১৩০৫০৫০৩] নারী উদ্যোগাধীনের সংখ্যা	লোন রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কালি

কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিড়ণ, অধিবাখ, শাখা	লক্ষ্যবাট্রা অর্জনের প্রয়োগক
[২.২] অবলোপনকৃত খণ্ডের পরিমাণ হ্রাস	[২.২.১] অবলোপনকৃত খণ্ডের হিস্টি [২.২.২] আদাগৃহণ নথি অর্থ	লোম রিকভারি ডিভিশন লোম রিকভারি ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.৩] স্বজ্ঞবাটী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মূলফা অর্জন	[২.৩.১] স্বজ্ঞবাটী আমানতের হার বৃদ্ধি [২.৩.২] অর্থনৈতিক পরিচালন মূলফা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা.রেশন) ৫। [শুধু শাখা] সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা.রেশন) ৫। [শুধু শাখা]	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[২.৪] আঙ্গশাখা লেনদেন সমষ্টিকরণ ও লোকসন্তোষ শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমষ্টিকৃত এন্টি [২.৪.২] লোকসন্তোষ শাখার সংখ্যা	রিকলসিলিয়েশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা.রেশন) ৫। [শুধু শাখা]	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন [৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশ্রুতি	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা.রেশন) ৫। [শুধু শাখা] সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা.রেশন) ৫। [শুধু শাখা]	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অগ্রহণ মামলার সংখ্যা [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	লিগ্যাল ফার্মটস ডিভিশন লিগ্যাল ফার্মটস ডিভিশন লিগ্যাল ফার্মটস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ফেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্টিস চালুকরণ	[৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	ইন্যান্সিয়েশন ট্রেকনোলজী ডিভিশন (বিজেস অইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.৩] উপশাখা এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] QR Code Cash Withdrawal-এ লেনদেন সংখ্যা	ইন্যান্সিয়েশন ট্রেকনোলজী ডিভিশন (বিজেস অইটি)	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	বাষ্পেস কর্মকর্তা ডিভিশন হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমরয়ের কৌশল
ষষ্ঠ্যবায়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	ষষ্ঠ্যবায়ী আমানতের হার	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, এবং মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, এবং মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত প্রতিশন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, এবং মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন