

## সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ), সোনালী ব্যাংক পিএলসি. রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি. জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ঃ দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ঃ দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭

**সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of Sonali Bank Limited)

## **সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

### **● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সোনালী ব্যাংক পিএলসি দেশের সর্ববৃহৎ রাষ্ট্রালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক হিসেবে ব্যাংকিং কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রযুক্তিগত সেবা নিশ্চিত করাসহ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিমূলক কার্যপরিধি বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বিগত তিনি বছরে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর আমানত ২৫,৩৫২ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ১,৪২,০২৭ কোটি টাকায় উপরীত হয়েছে। খণ্ড ও অগ্রীম ৩১,৬৯৯ কোটি টাকা বৃদ্ধি পেয়ে ৮,৫৩৪ কোটি টাকায় দাঢ়িয়েছে। অন্যান্য অর্জনের মধ্যে শ্রেণীকৃত খণ্ড হতে ৩,৬১৪ কোটি টাকা আদায়, গ্রামীণ ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে অর্থনীতির মূলধারায় আনয়ন এবং সঞ্চয়ে উন্নুন্দুকরণের অংশ হিসেবে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ১০ টাকার হিসাবসহ ভাতাভোগীদের হিসাব সংখ্যা ৬৮,৮৪,৪৮৩ টি, ক্ষুল ব্যাংকিং কার্যক্রমের আওতায় হিসাব সংখ্যা ১,৬৯,০৩৯ টি এবং মুক্তিযোদ্ধার হিসাব সংখ্যা ৩,০৬,৪৩৪ টি তে উন্নীতকরণ করা হয়েছে। নারী ক্ষমতায়নের অংশ হিসেবে ৭,৯৮৯ জন নারী উদ্যোগা সৃষ্টি করা হয়েছে। ব্যাংকিং ডিজিটালাইজেশন সেবার অংশ হিসেবে সকল শাখায় on-line ব্যাংকিং সুবিধা, সোনালী পেমেট গেটওয়ে চালুকরণ, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, e-Wallet ও QR code Payment চালুকরণ, ৬ লক্ষাধিক নতুন ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড বিতরণ, সকল শাখায় A-Challan চালু করাসহ বিদেশ হতে রেমিট্যান্স আনায়নের লক্ষ্যে blaze account চালু করা হয়েছে।

### **● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ব্যাংকের শ্রেণিকৃত খণ্ডের আধিক্য, গুণগত খণ্ড বৃদ্ধির শীথিগতি এবং শ্রেণিকৃত খণ্ড হতে আদায়। ব্যাংকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারে সীমাবদ্ধতা। মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবার আওতা বৃদ্ধি। সকল পর্যায়ে শুঙ্কাচার নীতি পরিপালনসহ ব্যাংকের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

### **● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

২০৩০ সালে বাস্তবায়নত্বয় SDG সমূহ অর্জনের লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের সহযোগী হিসেবে সোনালী ব্যাংক পিএলসি তার ভবিষ্যত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ লক্ষ্য অর্জনে ব্যাংকের সুস্পষ্ট strategy হলো Green Banking বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীরদের মধ্যে অধিকতর শুঙ্কাচার ও স্বচ্ছতা আনয়ন, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অধিকরণ অবদান রাখা। সর্বোপরি আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে সর্বোচ্চ গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিতকরণ, অধিকতর অবদান রাখা। দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সেবা পোছে দেয়ার লক্ষ্যে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত শাখা উপশাখা বৃদ্ধি করা। ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং এবং e-Wallet এর লেনদেন বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস আর্থিক লেনদেন জনগনের দোরগোড়ায় পোছে দেয়া।

### **● ২০২৩ - ২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১০৬০ কোটি টাকার কৃষি খণ্ড বিতরণ, ২৪০০ কোটি টাকার এসএমই খণ্ড বিতরণ এবং ২৮,০০০ কোটি টাকার বিনিয়োগ ও অন্যান্য খণ্ড বিতরণ।
- শ্রেণীকৃত এবং অবলোপনকৃত খণ্ড হতে কমপক্ষে ৫৬৫ কোটি টাকা আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ডের পরিমাণ ১১৫০০ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা।
- মূলধন ভিত্তি শক্তিশালীকরণে সংরক্ষিত মূলধন ১০% এবং সংরক্ষিত প্রতিশন ১০০% নিশ্চিত করা।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স, সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
- ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের সংখ্যা ১০ লক্ষে এবং QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা ০৩ লক্ষে উন্নতীকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য -

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী

এবং

জেনারেল ম্যানেজার, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী, সোনালী ব্যাংক পিএলসি

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, অন্তর্ভুক্তিমূলক, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সৃষ্টিশীল এবং জবাবদিহিমূলক ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রত্যয়ে নিবেদিত নেতৃত্ব প্রদানকারী ব্যাংক।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, শুঙ্খাচার নীতির বাস্তবায়ন, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের পাশাপাশি দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রচেষ্টায় অবদান রাখা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোগদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকিহাস ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

#### ১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত ব্যবস্থাপনার সুসমন্বয়করণ;
২. অধিক পরিমাণে গুণগত ঋণ ও অগ্রীম বিতরণ এবং আদায়;
৩. শ্রেণীকৃত ও অবলোপনকৃত ঋণ হতে আদায়;
৪. মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শৃংখলা সুসংহতকরণ;
৫. প্রযুক্তি নির্ভর আধুনিক মানসম্পন্ন গ্রাহক সেবা প্রদান ;
৬. মুনাফা বৃদ্ধির দ্বারা শক্তিশালী মূলধন ভিত গঠন;
৭. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে সরকারী লেনদেন সহজীকরণ; এবং
৮. ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্য দক্ষ ও জবাবদিহি ব্যাংকিং কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;

পোকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের দ্রুত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রক্রিয়াজন	প্রক্রিয়াজন*	লক্ষণাব্লা	প্রক্রিয়াজন	নির্ধারিত লক্ষণাব্লা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রসারণযোগ্য/বিভোগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপর্যুক্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	নেট মুনাফা	কোটি টাকা	১১.১৬	৯.৯৫	৯.০০	৮.০০	৮.০০	৮
গ্রাহকের সংখ্যা	লক্ষ জন	০.৫১	০.৫৯	০.২০	০.২৩	০.২৫	৮.০০	৮
শ্রেণীকৃত খণ্ডের হার	%	৭	২.৮২	২.৫৪	২.২৮	২.০৬	২.০৬	২
স্বল্পবাহী আমদানির শান্ত রয়েন	স্বল্পবাহী আমদানির বৃদ্ধি	%	৪৬.১৪	৩৯.৮০	৯১.০০	৭২.০০	৭৩.০০	৭

\* সমাপ্তিক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রম সংখ্যা/নথি নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিব	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সচিবের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	বর্ষসম্বন্ধীয় নির্ণয় ২০২৩-২৪			প্রক্রিয়া/নির্ণয় ২০২৪-২৫
								অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	চলতি ৮০%	
১.১.১] কৃষি খাল বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০	০.৫০	১	০.৯৫	০.৯২	০.৮৮	১.১২
১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০	০	০.৫০	০.৮০	০.৭০	০.২০	০.১০	০.৭০
১.১.৩] বিতরণকৃত সিএমএসএমই খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	১.৩০	১.৬৮	৫	৫	৫	৮	৫	৫
১.১.৪] আদায়কৃত সিএমএসএমই খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০.৬৫	০.৬৫	১	১	১	১	১	১
১.১.৫] বিতরণকৃত শিল্প খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০	১.২৭	১	১.২৭	১.০৮	১.০৮	১.০৮	১.০৮
১.১.৬] বিতরণকৃত শিল্প খাল বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০	১.২৭	১	১.২৭	১.০৮	১.০৮	১.০৮	১.০৮
১.১.৭] আদায়কৃত শিল্প খাল	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	০	১.২৭	১	১.২৭	১.০৮	১.০৮	১.০৮	১.০৮
১.১.৮] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই ও শিল্প বাড়ি)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৭	১২.৫১	৭৬.৮৫	১	১	১	১	১	১
১.১.৯] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	১	১	১	১
১.১.১০] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	০.১৪	১৫	১	১	০.৯৩	০.৯৩	০.৮৬	১.১৪
১.১.১১] উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খাল বিতরণ ও আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	-	-	০.০২	০.০২
১.১.১২] আদায়কৃত খালের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	-	-	০.০২	০.০২

২৪

লক্ষ্যনামা/নির্গমক ২০২৩-২৪									
ক্রম	সম্পদের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচীদেশ সূচক	গণনা পক্ষতি	একক	কর্মসূচীদেশ সূচক	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উভয়	চলতি মান
ক্রমিক ক্র.	সম্পদের মান	অধিক্ষেপের ক্ষেত্রের মান	গণনা পক্ষতি	একক	সম্পদের মান	প্রকৃত অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ উভয়	চলতি মানের নির্বাচন
					২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

ক্রম	সম্পর্ক সেবা এবং কেন্দ্রীয় মান	কার্যক্রম	কর্মসূলিদান সচাক		গবেষণা পদ্ধতি	একক	কর্মসূলিদান সচাকের মান	প্রকৃত অর্জন	অর্জন*	লক্ষ্যবিভাগ/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪		প্রক্রপন ২০২৪-২৫	প্রক্রপন ২০২৫-২৬
			১০০%	৯০%						১০০%	৯০%	১০০%	৯০%
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংরক্ষণ													
[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন			ক্রমপঞ্জীয়ত	%	০								
[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশ্রুতি			ক্রমপঞ্জীয়ত	%	০								
[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অধিকার মালার সংখ্যা			সমষ্টি	সংখ্যা	০					০			
[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মালার সংখ্যা			সমষ্টি	সংখ্যা	০					০			
[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মালার সংখ্যা			সমষ্টি	সংখ্যা	০					০			

লক্ষণাত্মক/বিন্দীয়ক ২০২৩-২৪												
কর্তৃ সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুরুত্ব পঞ্জীয়	কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	প্রক্রিয়ান ২০২৪-২৫	প্রক্রিয়ান ২০২৫-২৬
				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>প্রক্রিয়া স্থাকরকীয় আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>												
[৪.১] কাশ্চ[জেন ট্রানজেকশন বৃক্ষিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০.৮১	০.৭০	০.৫০	০.৮৫	০.৮৩	০.৮০	০.৫৫	০.৫৮
[৪.২.১] RTGS-এ গ্লোবেল অর্থের পরিমাণ	[৪.২.১] RTGS-এ গ্লোবেল অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার কোটি টাকা	২	০	০	০.৫০	০.৮৫	০.৮০	০.৭০	০.২০	০.৮৮
[৪.২.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্টিস চালুকরণ	[৪.২.২] QR Code Cash Withdrawal এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৭	০	০	০.৮৫	০.৮০	০.৮০	০.৭৭	০.৩৪	০.৮৬
[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসাৱণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	[৪.৩.১] উপলব্ধ এব সংখ্যা কার্যক্রম সম্প্রসাৱণ	ক্রমপঞ্জীয়ত সংখ্যা	৭									
[৪.৪]	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২							

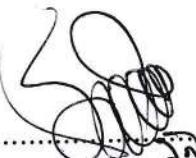
\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

Rajshain C  
Raj

আমি কাজী মেহেদী হাসান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী এর প্রতিনিধি হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি. জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মীর হাসান মোহাম্মদ জাহিদ, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী এর প্রতিনিধি হিসেবে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....  
  
০৩.০৬.২০২৬

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)  
রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী  
সোনালী ব্যাংক পিএলসি

০৩.০৬.২০২৬

তারিখ

.....  
  
জেনারেল ম্যানেজার  
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী  
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

০৩.০৬.২০২৬

তারিখ

## শব্দসংকেপ (Acronyms)

APA	: Annual Performance Agreement
BB	: Bangladesh Bank
BEFTN	: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
FID	: Financial Institutions Division
GRS	: Grievance Redress System
GTS	: Government Transaction System
MFS	: Mobile Financial Services
MoF	: Ministry of Finance
MoU	: Memorandum of Understanding
NIS	: National Integrity Strategy
RTGS	: Real Time Gross Settlement
RTI	: Right To Information
SDG	: Sustainable Development Goals

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যবাটা অর্জনের প্রয়োগক
[১.১] কৃষি খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.১.১] বিভরণকৃত কৃষি খণ্ড [১.১.২] আদায়কৃত কৃষি খণ্ড	বুরাল ফ্রেডিটি ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা বুরাল ফ্রেডিটি ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.২] সিএমএসএমই খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.২.১] বিভরণকৃত সিএমএসএমই খণ্ড [১.২.২] আদায়কৃত সিএমএসএমই খণ্ড	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৩] শিল্প খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিভরণকৃত শিল্প খণ্ড [১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প খণ্ড	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইনালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এণ্ডো-বেইজড প্রজেক্ট ফাইনালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা ইন্ডার্ন্যাশনাল ট্রেড ফাইনালিং ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা সাল এবং নির্মাণ এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা জেনারেল এণ্ডভাল্পেস ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৪] শিল্প খণ্ড বিভরণ ও আদায়	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগ/খণ্ড (কৃষি, এসএমই ও শিল্প বাতীত)	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন-১ ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন -২ জেনারেল এণ্ডভাল্পেস ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৫] নরী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খণ্ড বিভরণ	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা [১.৫.২] বিভরণকৃত খণ্ডের পরিমাণ	এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা এসএমই ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৬] শ্রেণিকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস	[১.৬.১] শ্রেণিকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস	লোন ফাসিলিটেশন ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি
[১.৭] আদায়কৃত নগদ অর্থ	[১.৭.১] আদায়কৃত নগদ অর্থ	লোন রিফিনেশন ডিভিশন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসূলদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবি�শাখা, শাখা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] অবগোপনকৃত খণ্ডের পরিমাণ হাস	[২.২.১] অবগোপনকৃত খণ্ডের স্থিতি [২.২.২] আদায়কৃত নগদ অর্থ	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[২.৩] স্বল্পবায়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন সুন্দরী অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পবায়ী আমানতের হার [২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন সুন্দরী	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[২.৪] আঙুগশাখা সেনদেন সম্বন্ধকরণ ও লোকসন্নী শাখার সংখ্যা হাস	[২.৪.১] সম্বন্ধযুক্ত এন্ট্রি [২.৪.২] লোকসন্নী শাখার সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[৩.১] যুক্তধন সংরক্ষণের হার ব্যবিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত যুক্তধন	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[৩.২] শামলা বিপ্লবিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অথবাগ শামলার সংখ্যা [৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট শামলার সংখ্যা [৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অশালা শামলার সংখ্যা	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[৪.১] কাশলেস ট্রাইজেকশন ব্যবিকরণ	[৪.১.১] ভেট ও ফ্রেট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	কার্ডস ডিভিশন
[৪.২] নোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ	[৪.২.১] RTGS-এ লেনদেনকৃত আর্থের পরিমাণ	ইনফরমেশন টেকনোলজী ডিভিশন (বিজেনেস আইটি)
[৪.৩] উপশাখা এবং কার্যালয় সম্প্রসারণ	[৪.৩.১] উপশাখা এবং সংখ্যা স্বীকৃত্য	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি
[৪.৪] কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.৪.১] কর্মকর্তা নিয়োগ	বাস্তবায়নকারী ডিভিশনের প্রতিবেদনের কাপি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কোশল
	স্পষ্টব্যয়ী আমান্তরের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন ফুনাফা অর্জন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
	সংরক্ষিত মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন
	সংরক্ষিত প্রাণিশন	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	নীতি নির্ধারণী বিষয় অনুমোদন