



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/বিডিডি/সেবা/২৩৭

তারিখ : ০৭ মার্চ ২০২৪

‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন খান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ও কমিটি প্রধান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কমিটি, সোনালী ব্যাংক পিএলসি।
প্রধান অতিথি	: জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি।
সভার স্থান	: কনফারেন্স রুম (তয় তলা), প্রধান কার্যালয়, সোনালী ব্যাংক পিএলসি।
তারিখ ও সময়	: ০৬ মার্চ ২০২৪ তারিখ (বুধবার), সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি	: সকল জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস ও জিএম হেডেড কর্পোরেট শাখা।

১.০০: সভাপতি মহোদয় ফিজিক্যালি ও ভার্সুয়ালি উপস্থিত সকল অংশগ্রহণকারীদেরকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় এর আহবানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কমিটি এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ শামসুজ্জামান, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা’ এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি বিভাগীয় পর্যায়ে তথা জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস পর্যায়ে এবং জেলা/উপজেলা পর্যায়ে তথা প্রিন্সিপাল অফিস পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাটির প্রতিটি সূচক সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়া তিনি প্রতি ত্রৈমাসিকভিত্তিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক যথাসময়ে উপস্থাপনের বিষয়েও গাইডলাইন প্রদান করেন।

২.০০: সভায় জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস ঢাকা-নর্থ, ঢাকা, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা, চট্টগ্রাম-সাউথ, চট্টগ্রাম এবং সিলেট এর আওতাধীন শাখাসমূহের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে হালনাগাদ না করায় প্রধান অতিথি জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার, প্রধান কার্যালয় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ওয়েবসাইটে শাখাসমূহের সিটিজেন চার্টার ২৮ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করণের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণও ওয়েবসাইটে শাখাসমূহের সিটিজেন চার্টার ২৮ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করবেন মর্মে প্রত্যয় ব্যক্ত করেন।

৩.০০: রমনা কর্পোরেট শাখা, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা ও স্থানীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয় নাই। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয় এবং তারা সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে অতি দ্রুত হালনাগাদকরণের প্রতিশ্রুতি প্রদান করেন।

চলমান পৃষ্ঠা-০২



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা নং-০২

৪.০০: APAতে সর্বোচ্চ নম্বর পেয়ে সোনালী ব্যাংক পিএলসি প্রথম স্থান অর্জন করায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানান। পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

স্বাঃ/-

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

কমিটি প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কমিটি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস ঢাকা-সেন্ট্রাল/ঢাকা-সাউথ/ঢাকা-নর্থ/চট্টগ্রাম-উত্তর/চট্টগ্রামদক্ষিণ/ময়মনসিংহ/জামালপুর/কুমিল্লা/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/ফরিদপুর/সিলেট/বগুড়া/দিনাজপুর/নোয়াখালী।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, স্থানীয় কার্যালয়/বজ্রবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

কমিটি প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কমিটি।



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

প্রকা/বিডিডি/সেবা/ 22৩

তারিখ : ০৪ মার্চ ২০২৪

[ই-মেইলে প্রেরিত]

‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভার বিজ্ঞপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সঙ্গে সম্পাদিত এপিএ চুক্তি মোতাবেক “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা তথা জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস ও জিএম হেডেড কর্পোরেট শাখাসমূহের সমন্বয়ে আগামী ০৬ মার্চ ২০২৪ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের কনফারেন্স রুমে (৩য় তলায়) ৩য় ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভাটি একইসাথে ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মেও অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন খান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন ও কমিটি প্রধান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক উক্ত সভায় জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস, ঢাকা-সেন্ট্রাল, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা-নর্থ এবং স্থানীয় কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা ও রমনা কর্পোরেট শাখা হতে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট ২জন সশরীরে উপস্থিত থাকার জন্য এবং অন্যান্য জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস হতে ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে ভার্সুয়ালি অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত সভায় ভার্সুয়ালি অংশগ্রহণ করার web-link ও password পরবর্তীতে ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

কমিটি প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কমিটি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ :

- ০১। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার’স অফিস ঢাকা-সেন্ট্রাল/ঢাকা-সাউথ/ঢাকা-নর্থ/চট্টগ্রাম-উত্তর/চট্টগ্রাম-দক্ষিণ/ময়মনসিংহ/জামালপুর/কুমিল্লা/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/ফরিদপুর/সিলেট/বগুড়া/দিনাজপুর/নোয়াখালী।
- ০৩। জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- ০৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে কনফারেন্স রুম সভার জন্য প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে web-link এর মাধ্যমে অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

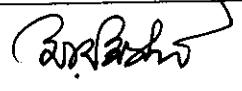
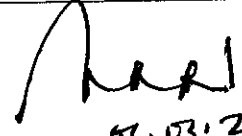
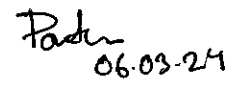
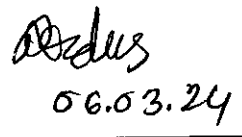
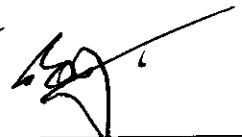
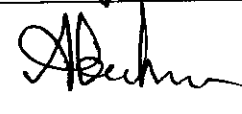


সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি/হাজিরা এর তালিকা :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর/উপস্থিতি
০১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	জেনারেল ম্যানেজার	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	 06.03.24
০২	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন খান	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ও কমিটি প্রধান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
০৩	জনাব মোঃ শামছুজ্জামান	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	 06.03.24
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	 06.03.24
০৫	জনাব পার্থ প্রতিম বসু সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	জনাব পার্থ প্রতিম বসু সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি	ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	 06.03.24
০৬	জনাব আতিয়া ফেরদৌস প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য সচিব (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	 06.03.24
০৭	জনাব জসীম উদ্দিন খান চিঃ	চিঃ	চিঃ	
০৮	জনাব মোঃ হাফিজ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	এসিস্ট্যান্ট	B.B. Avenue Companak Branch, Dh	
০৯	মোঃ নিলুফার আক্তা	সি ও	ফরেন্সিক এন্ড ইন্সুরেন্স সেকশন	

(পাতা-০১)



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি/হাজিরা এর তালিকা :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর/উপস্থিতি
১০	A.G.M. Saadul Ch ০১৭১১২৩৪৬০৬	A.G.M.	GMO North	
১১	MD. GOLAM MORTUZA ০১৭১৭২০৬০৭৫	P.O	Ramna Corp.	
১২	Mridul Kanti Modak ০১৭১৭-০৬৭৭২৩	A.G.M	Ramna Corp. Dhaka.	
১৩	Khaleda Akhter ০১৭১২৪৭৬৭৪৪	AGM	GMO south	
১৪	MR. Azizul Bari ০১৭৬৪৩০৪৫০৪	SPO	GMO-Central	
১৫	JASMIN AKTER ০১৭১২৪৭৭৮৩৩	PO	GMO-Central	
১৬	Md. Abdul Kuddus. ০১৭১২-৮১৬০৭০	AGM	Local Office Dhaka.	
১৭	Bhabobesh Chandra Haldar ০১৭১৪-৭৫৮৭৮৮	P.O	Local Office	
১৮	MR. Minhaj Uddin Ahmed ০১৭২৬৮০৪৬৮২	S.O	GMO, Dhaka North	

(পাতা-০২)



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

তারিখ : ০৬ মার্চ ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি/হাজিরা এর তালিকা :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর/উপস্থিতি
১৯				
২০				
২১				
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				
২৭				

(পাতা-০৩)