



## সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

প্রধান কার্যালয় : ৩৫-৪২,৪৪, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ওয়েবসাইট : [www.sonalibank.com.bd](http://www.sonalibank.com.bd)

### সিটিজেন্স চার্টার

(CITIZENS CHARTER)

#### OUR VISION

ঃ Socially committed leading banking institution with global presence.

#### OUR MISSION

ঃ Dedicated to extend a whole range of quality products that support divergent needs of people aiming at enriching their lives, creating value for the stakeholders and contributing towards socio-economic development of the country

#### OUR SLOGAN

ঃ Your Trusted Partner in Innovative Banking.



মোট শাখা	১২১৪ টি	সোনালী ব্যাংক (ইউকে) লিঃ এর শাখা	২টি
শহর শাখা	৪৬৭টি	সোনালী এক্সচেঞ্জ কোং ইনকঃ (SECI), যুক্তরাষ্ট্র এর শাখা	১০টি
গ্রামীণ শাখা	৭৪৫ টি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড রিট্রোজেনেটটিভ অফিস (জেন্দা, রিয়াদ, কুয়েত)	৩টি
বৈদেশিক শাখা	০২ টি	নষ্ট্র হিসাব	৩০টি
প্রিন্সিপাল অফিস	৪৬ টি	ডব্লিউ হিসাব	১৭টি
আঞ্চলিক কার্যালয়	১৬ টি	এডি শাখা	৪৭টি

কর্পোরেট শাখা	৩১ টি	কম্পিউটারাইজড শাখা	১২১৪টি
জিএম অফিস	১১ টি	অনলাইন ব্যাংকিং শাখা	১২১২টি
RMA (Relationship Management Application)	৫৩৯ টি	এটিএম বুথের সংখ্যা	১০৫টি
বৈদেশিক Correspondent Relationship ব্যাংক	৬৬০ টি	ইসলামিক ব্যাংকিং উইডো	০৫টি
এক্সচেঞ্জ হাউজের সংখ্যা	৬৫ টি	সিবিএস শাখা	১২১২ টি

সিটিজেন চার্টার-১





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

সূচী পত্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং
ক	নাগরিক সেবা	৩টি	০২
খ	কার্ড সংক্রান্ত সেবা	৩টি	০৩
গ	আইটি সংক্রান্ত সেবা	১০টি	০৪-০৬
ঘ	ঋণ সংক্রান্ত সেবা	১৩টি	০৭-১০
ঙ	সরকারের পক্ষে সেবাসমূহ	৩৩টি	১১-১৭
চ	এ ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সেবাসমূহ	১১টি	১৮-২০
ছ	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	৩ টি	২১

সিটিজেন চার্টার-২





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

ক) নাগরিক সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফর্ম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ই-মেইল/ফ্যাক্স/ ডাকযোগে/সরাসরি।	সোনালী ব্যাংক এর website	বিনা মূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য।	মোঃ রেজাউল করিম জুইয়া এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার(ইনচার্জ), পাবলিক রিলেশন ডিভিশন (পিআরডি) ফোন : ০২৯৫৫৯৫৬৮ ০১৭১১৫৯১৭৭৭ ই-মেইল : dgmpred@sonalibank.com.bd	আবুল লায়েছ আফসারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৫৭০৮৪ ০১৭০৮-১৫৯৩৪১
০২.	নিয়োগ	কমপক্ষে ১২(বার) মাস	১) অনলাইনে আবেদন পত্রের ফরমেট পূরণ। ৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ২) জাতীয় ও চারিত্রিক সনদপত্র। ও অন্যান্য আবশ্যকীয় কাগজপত্র।	ব্যাংকের website	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী এবং অনলাইনে পরিশোধতব্য	সেখ ইসমাইল হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন(এইচআরডিডি) ফোন : ৯৫৫০৬৫৩ ০১৭০৮১৫৯৩৪০ ই-মেইল: dgmrdd@sonalibank.com.bd	মোঃ আবুল হাসেম জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৮৫৫৯ ০১৭০৯-৬৫৭২৬৮
০৩.	নতুন নতুন আমানত স্বীম চাপুকরণ	তাত্ক্ষনিক	জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি ও হিসাব খোলার ফরমে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখায় যোগাযোগ	বিনামূল্যে	সালমা হালিম ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (বিডিডি) ফোন : ৯৫৫০৮৫৯ ই-মেইল : dgmmdd@sonalibank.com.bd	মোঃ নুরুল ইসলাম জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৬ ০১৭৩০-৩৭৪৯৬১

সিটিজেন চার্টার-৩





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

খ) কার্ড সংক্রান্ত বিভিন্ন সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	ডেবিট কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকতে হবে।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন।	টাকা=৪৬০/- (বাস্তবিক কার্ড ফি : ৪০০.০০ + ১৫% ভ্যাট)	জুলফিকার আলি খান মজলিশ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৮৮৬৭৫, ০১৭২৬-২০৩৮৬১ ই-মেইল zulfiguer.mojlish@sonalibank.com.bd	সুবাস চন্দ্র হালদার ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার কার্ড ডিভিশন ফোন : ৯৫৮৬৩৭৫ ০১৭০৮-১৫৯৩১১ ই-মেইলঃ dgmcard@sonalibank.com.bd
০২.	ক্রেডিট কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকতে হবে।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন।	বাস্তবিক কার্ড ফি (সিলভার)টাকা=৯২০/- (৮০০.০০+১৫% ভ্যাট) বাস্তবিক কার্ড ফি (গোল্ড) টাকা=১৯৫৫/- (১৭০০.০০ + ১৫% ভ্যাট)	আরিফ মোঃ তাহের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কার্ড ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৭১১৬৫ ০১৭০৮-৫১৯৮০২ ই-মেইল : areef.taher@sonalibank.com.bd	সুবাস চন্দ্র হালদার ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার কার্ড ডিভিশন ফোন : ৯৫৮৬৩৭৫ ০১৭০৮-১৫৯৩১১ ই-মেইল : dgmcard@sonalibank.com.bd
০৩.	প্রি-পেইড কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকার বাধ্যবাধকতা নাই।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন।	বাস্তবিক কার্ড ফি (সিলভার): ২০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	-ঐ-	-ঐ-

সিটিজেন চার্টার-৪





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

গ) আইটি সংক্রান্ত সেবাসমূহ ৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	Core Banking System (CBS) এর মাধ্যমে সাধারণ ব্যাংকিং সেবা প্রদান	ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে গ্রাহকগণ টাকা জমা, উত্তোলন, স্থানান্তরসহ অন্যান্য লেনদেন অনলাইনে সম্পাদন করতে পারেন।	দেশব্যাপী বিস্তৃত ব্যাংকের ১২১২ টি শাখা ব্যাংকের জমা বই, চেক বই এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন ফরম। প্রয়োজনবোধে গ্রাহকের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদিও ব্যবহার করা হয়।	সোনালী ব্যাংকের সকল শাখায় কম্পিউটারায়িত পদ্ধতিতে প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	অধিকাংশ সেবা বিনা মাসুলে প্রদান করা হয়। কিছুসংখ্যক সেবা প্রদানে ন্যূনতম ফিস আদায় করা হয়। উক্ত ফিস নগদে আদায় অথবা ব্যাংক হিসাব থেকে কর্তন করা হয়।	কবিতা কল্পনা লতা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) ফোন : ০২-৯৫৬১৫৮৩ ০১৭৯৯-৯৯৮৬০৯ ই-মেইল : dgmtd@sonalibank.com.bd	ওমর ফারুক খন্দকার চীফ ইনফরমেশন টেকনলজি অফিসার ফোন : ০২-৪৭১২০২০৪ ০১৭১৪-১১১৬৩৭
০২.	SMS Banking	তাৎক্ষণিক সেবা।	নিজস্ব মোবাইল ফোন ও SMS Banking এর জন্য রেজিস্ট্রেশন।	সোনালী ব্যাংকের সকল শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	-ঐ-	ওমর ফারুক খন্দকার চীফ ইনফরমেশন টেকনলজি অফিসার ফোন : ০২-৪৭১২০২০৪ ০১৭১৪-১১১৬৩৭
০৩.	BEFTN	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	একাউন্টের চেক ও BEFTN আবেদন ফরম।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	-ঐ-	ওমর ফারুক খন্দকার চীফ ইনফরমেশন টেকনলজি অফিসার ফোন : ০২-৪৭১২০২০৪ ০১৭১৪-১১১৬৩৭

সিটিজেন চার্টার-৫





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৪.	BACH/ অটোমেটেড ক্লিয়ারিং	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	অন্য ব্যাংকের চেক ও হিসাবের জমা বই।	সোনালী ব্যাংকের BACH জুট শাখা হতে এ সেবা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাচ চার্জ।	কবিতা কল্পনা লতা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) ফোন : ০২-৯৫৬১৫৮৩ ০১৭৯৯-৯৯৮৬০৯ ই-মেইল : dgmtd@sonalibank.com.bd	ওমর ফারুক খন্দকার চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার ফোন : ০২-৪৭১২০২০৪ ০১৭১৪-১১১৬৩৭
০৫.	RTGS	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।	গ্রাহকের একাউন্টের চেকের পাতা ও RTGS আবেদন ফরম।	সোনালী ব্যাংকের RTGS জুট শাখা হতে এ সেবা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত RTGS চার্জ।	-এ-	-এ-
০৬.	বৈদেশিক রেমিট্যান্স বিতরণ	তাত্ক্ষণিক রেমিট্যান্স পরিশোধে ৩-৫ মিনিট ব্যয় হয়। হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে ক্রেডিট করা হয়।	উপকারভোগীর বৈধ পরিচয়পত্র, ছবি, রেমিট্যান্সের পিন নং ইত্যাদি।	দেশের অভ্যন্তরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা।	বিনা মূল্যে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	মো: আব্দুল ওয়াহাব ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এফআরএমডি) ফোন : ০২-৯৫৭৫৯৭৭ ০১৭৮৭-৬৯১০৩৬ ই-মেইল : -dgmfrmd@sonalibank.com.bd	আবুল লায়েছ আবসারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৫৭০৮৪ ০১৭০৮-১৫৯৩৪১

সিটিজেন চার্টার-৬





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম থাকিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৭.	Sonali Sheba	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, আইবিএ, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, বার কাউন্সিল, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট এবং চট্টগ্রাম বন্দর এবং বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ড এর বিভিন্ন প্রকার ফি Sonali Sheba'র মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। অনলাইনে তাত্ক্ষনিক সেবা।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা। অর্থ জমা প্রদানে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়।	অনলাইনে প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের website এ পাওয়া যায়।	ব্যাংক সার্কুলার মোতাবেক সেবামূল্য গ্রহণ করা হয়।	কবিতা কল্পনা লতা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) ফোন : ০২-৯৫৬১৫৮৩ ০১৭৯৯-৯৯৮৬০৯ ই-মেইল : dgmtid@sonalibank.com.bd	ওমর ফারুক খন্দকার চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার ফোন : ০২-৪৭১২০২০৪ ০১৭১৪-১১১৬৩৭
০৮.	Direct Credit Service	কম্পিউটারায়িত পদ্ধতিতে প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা (দেশের অভ্যন্তরে ১২১২টি শাখা)।	গ্রাহকের হিসাবে সরাসরি জমা হওয়ায় কোনো কাগজপত্রের প্রয়োজন হয়না।	সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে	-এ-	-এ-
০৯.	Direct Cash Service	এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে চুক্তিবদ্ধ বিদেশী ব্যাংক বা এক্সচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক আহরিত বৈদেশিক রেমিট্যান্স উপকারভোগীকে তাত্ক্ষনিকভাবে ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে পরিশোধ করা যায়। তাত্ক্ষনিক রেমিট্যান্স পরিশোধে ৩-৫ মিনিট ব্যয় হয়। হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে ক্রেডিট করা হয়।	উপকারভোগীর বৈধ পরিচয়পত্র, ছবি, রেমিট্যান্সের পিন নম্বর ইত্যাদি।	কম্পিউটারায়িত পদ্ধতিতে প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা।	বিনামূল্যে	-এ-	-এ-
১০.	Website	গ্রাহকগন যে কোন সময়ে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর website এ প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য পেতে পারেন।				-এ-	-এ-

সিটিজেন চার্টার-৭





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

ঘ) ঋণ সংক্রান্ত সেবাসমূহ :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	ক্যাশ ক্রেডিট হাইপোথেক এবং প্লিজ	০৩(তিন) মাস	১) ঋণগ্রহিতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৬) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি প্রভৃতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	মোঃ গোলাম নবী মল্লিক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিভিশন(জিএডি) ফোন : ৯৫৫০৪৮৩ ০১৭২৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইল : dgmga@sonalibank.com.bd	মোঃ মতিউর রহমান জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৫ ০১৭৫৫-৬৩২৯১৪
০২.	ক্ষুদ্র ব্যবসা ঋণ	০৩(তিন) মাস।	১) ঋণগ্রহিতার আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৫) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৬) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৭) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৮) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি প্রভৃতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তি (EMI)।	-এ-	-এ-
০৩.	সাধারণ গৃহ নির্মান ঋণ ও ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	০৩(তিন) মাস।	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের কপি (৫) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদ এর কপি (৬) আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রভৃতি (৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড বস্টননামা। (৮) ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস (৯) সংশ্লিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভৃতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% চক্রবৃদ্ধি। সমান মাসিক কিস্তি (EMI)।	-এ-	-এ-

সিটিজেন চার্টার-৮







## সোনালী ব্যাংক লিমিটেড সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিছুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৪.	পল্টা গৃহায়ন ঋণ-সোনালী নীড়-২০১৮	০৩(তিন) মাস	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৩) ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের কপি (৫) জমির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রশিদ এর কপি (৬) আর ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য প্রভৃতি (৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেজিটার্ড বস্টননামা। (৮) ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস ৯) সংশ্লিষ্ট শাখার ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভৃতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৭% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তি(EMI)।	মোঃ গোলাম নবী মল্লিক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিভিশন(জিএডি) ফোনঃ ৯৫৫০৪৮৩ ০১৭২৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইলঃ dgm gad@sonalibank.com.bd	মোঃ মতিউর রহমান জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ০২-৯৫৬৫৯৪৫ ০১৭৫৫-৬৩২৯১৪
০৫.	টার্ম লোন টু ফ্রিডম ফাইটার	০৩(তিন) মাস।	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রমানপত্র (৫) মুক্তিযোদ্ধা ভাতা গ্রহিতা হিসেবে প্রমানপত্র প্রভৃতি। (৬) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রভৃতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৭% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তি(EMI)।	-এ-	-এ-
০৬.	এডুকেশন লোন	০৩(তিন) মাস।	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ইস্যুকৃত আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র। (৩) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট এর কপি। (৪) ছাত্র/ছাত্রী সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী কিনা, সে বিষয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র। (৫) সংশ্লিষ্ট সেশনে ছাত্র/ছাত্রীর টিউশন ফি, হোস্টেল খরচ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক গ্রহণযোগ্য খরচ সম্পর্কিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র (৬) এসএসসি ও এইচ এসসি পাসের মূল সনদের সত্যায়িত কপি (৭) ভর্তি সংক্রান্ত কাগজ পত্রের সত্যায়িত কপি (৮) চাকুরীজীবীদের ক্ষেত্রে নিয়োগকর্তার নিকট থেকে ঋণ গ্রহণের বিষয়ে অনাপত্তি সনদ নিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	-এ-	-এ-





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন্স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৭.	ফরেন এডুকেশন লোন	০৩(তিন) মাস	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) পাসপোর্টের কপি (৫) শিক্ষার্থীর এসএসসি ও এইচএসসি পাসের মূল সনদের কপি। (৬) বিদেশস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির অনুমতিসহ আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। (৭) ঋণ গ্রহিতার নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি সনদ প্রতীতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	মোঃ গোলাম নবী মল্লিক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল এ্যাডভান্সেস ডিভিশন(জিএডি) ফোন : ৯৫৫০৪৮৩ ০১৭২৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইল : dgmga@sonalibank.com.bd	মোঃ মতিউর রহমান জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৫ ০১৭৫৫-৬৩২৯১৪
০৮.	প্রবাসী কর্ম সংস্থান ঋণ	০৩(তিন) মাস	(১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) পাসপোর্টের কপি (৫) বিদেশে চাকুরীর নিয়োগপত্রের কপি। (৬) নিয়োগপত্রের সঠিকতা সম্পর্কে বাংলাদেশ সরকারের শ্রম ও জনশক্তি এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনপত্রের কপি। (৭) শ্রম ও জনশক্তি এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক আবেদনকারীর অনুকূলে ইস্যুকৃত বিদেশ গমনের কমিশন/সার্ভিস চার্জের বিবরণ সঞ্চলিত প্রত্যয়ন পত্র প্রতীতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিস্তি(EMI)।	-এ-	-এ-
০৯.	পার্সোনাল লোন	০৩(তিন) মাস।	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) TIN সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র প্রতীতি। (৫) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট শাখা	১৩% চক্রবৃদ্ধি। সমান মাসিক কিস্তি(EMI)।	-এ-	-এ-
১০.	ওভার ড্রাফট	০৩(তিন) মাস	১) ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট (৩) হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (৪) লেটার অব গ্যারান্টি (৫) পার্টিকুলার্স অব গ্যারান্টির (৬) অঙ্গীকারনামা প্রতীতি।	সংশ্লিষ্ট শাখা	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	-এ-	-এ-

সিটিজেন চার্টার-১০





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন্স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১১.	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবসায়িক ক্ষমতায় ক্ষুদ্র ও মাঝারী ঋণ (এসএমই) মঞ্জুর ও বিতরণ	০৩(তিন) মাস।	১। ঋণগ্রহীতার আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ। ৩। ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ। ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র।	স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন প্রঃ কাঃ ঢাকা/প্রিন্সিপাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচলিত সুদ হার	মাহবুবা আহসান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার স্মল এন্ড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন(এসএমই) ফোনঃ ৯৫৬২৯৯২ ০১৭০৮-১৫৯৩২৮ ই-মেইলঃ dgmsme@sonalibank.com.bd	মোঃ মতিউর রহমান জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ০২-৯৫৬৫৯৪৫ ০১৭৫৫-৬৩২৯১৪
১২.	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবসায়িক ক্ষমতায় শিল্প প্রকল্পে অর্থায়ন	০৩(তিন) মাস।	১। ঋণগ্রহীতার আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ। ৩। ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ। ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র।	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফিন্যান্সিং ডিভিশন, প্রঃ কাঃ ঢাকা/ প্রিন্সিপাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচলিত সুদ হার	সমরেন্দ্রনাথ চক্রবর্তী ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্স ডিভিশন(আইপিএফডি) ফোনঃ ০২৯৫৬৮৫৬২ ০৭১৭৫-১৬০৮৫০ ই-মেইলঃ dgmipfd@sonalibank.com.bd	মোঃ আবুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
১৩.	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবসায়িক ক্ষমতায় আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে অর্থায়ন	০১(এক) মাস থেকে ০৩(তিন) মাস	১। ঋণগ্রহীতার আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট শাখার প্রস্তাব ও সুপারিশ। ৩। ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ। ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র।	ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যান্স ডিভিশন, প্রঃ কাঃ ঢাকা/প্রিন্সিপাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচলিত সুদ হার	মোঃ সফিকুল ইসলাম ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যান্স ডিভিশন(আইটিএফডি) ফোনঃ ৯৫৭১০৬১ ০১৭১১-৪১৯৬১৭ ই-মেইলঃ dgmiftd@sonalibank.com.bd	মোঃ আবুল হাসেম জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ০২-৯৫৬৮৫৫৯ ০১৭০৯-৬৫৭২৬৮

সিটিজেন চার্টার-১১





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

ঙ) সরকারের পক্ষে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

ক্রমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্রম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	বাংলাদেশ ব্যাংকের একমাত্র এজেন্ট হিসেবে ট্রেজারী কার্যক্রম সম্পাদন- সরকারী লেনদেন (সরকারী চালান)	তাত্ক্ষনিক	জমার ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট চালান কোড ও আবেদনকারীর বিস্তারিত তথ্যসহ চালান ফরম টি আর ফরম নং ০৬ (এস আর ৩৭)। প্রদানের ক্ষেত্রেঃ সরকারী বিবৃতি।	বর্তমানে ব্যাংকের ৬৩৯টি শাখায় এই কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে (৫৮টি চেস্ট শাখা ও ৮টি সাব-চেস্ট শাখা, ৪২৬টি নন- চেস্ট ট্রেজারী শাখা এবং ১৪৭টি চালান গ্রহণকারী শাখা)।	বিনা মূল্যে* ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারীর রকলকল খাতের অর্থ যেমন ডাট, ট্যাক্স, কাস্টমস ডিউটি, আবগারী শুল্ক, সার চার্জ, উৎস কর ইত্যাদির অর্থ গ্রহণ। * সকল প্রকার সরকারি পরিশোধ - সরকারী চেক ও বিলের অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে।	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgsd@sonalibank.co m.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
০২.	সরকারী পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সবলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৩.	সামরিক পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সবলিত প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আদেশ নামা (পেনশন বই) ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

সিটিজেন চার্টার-১২





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৪.	বাংলাদেশ ব্যাংকের অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ। সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgasd@sonalibank.com.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
০৫.	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী এবং পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ। সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৬.	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ। সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৭.	পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১)পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ। সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। ২) পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

সিটিজেন চার্টার-১





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন্স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৮.	পিডিবি, পল্টী বিদ্যুৎ, ডিপিডিসি, ডেসকো, ভিতাস গ্যাস, ওয়াশা, টেলিফোন বিল গ্রহণ	তাত্ক্ষনিক	পিডিবি, পল্টী বিদ্যুৎ, ডিপিডিসি, ডেসকো, ভিতাস গ্যাস, ওয়াশা, বিটিসিএল, এর বিল এর কপি সহ সংশ্লিষ্ট শাখায় গিয়ে কাউন্টারে উপস্থাপন সাপেক্ষে টাকা জমা গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট বিলের কপিসহ বিলের সমপরিমাণ নগদ অর্থ।	বিনামূল্যে	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgsd@sonalibank.com.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
০৯.	সিটি কর্পোরেশন এর বিবর্তনীয় গ্রহণ	তাত্ক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট বিল/ট্যাক্স এর টাকা গ্রাহক কর্তৃক ব্যাংকের শাখায় নগদ জমা প্রদান করতে হয়।	সংশ্লিষ্ট বিলের কপিসহ বিলের সমপরিমাণ নগদ অর্থ।	বিনামূল্যে	-এ-	-এ-
১০.	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা	তাত্ক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সই সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
১১.	বয়স্ক ভাতা	তাত্ক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সই সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা।	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন্স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১২.	বিধবা ও স্বামী নিঃসীতা মহিলা ভাতা	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgsd@sonalibank.com.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
১৩.	এসিড দফ্তর ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
১৪.	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
১৫.	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
১৬.	দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
১৭.	হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী	তাৎক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্বলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৮.	চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী	তাত্ক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্মিলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgsd@sonalibank.com.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
১৯.	দরিদ্র মার জন্য মাতৃকাল ভাতা	তাত্ক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্মিলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২০.	কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অর্থ প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১। ভাতা গ্রহীতার ছবি, স্বাক্ষর/টিপ সহ সম্মিলিত আদেশনামার বই। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২১.	ভূমি উন্নয়ন কর সংগ্রহ	তাত্ক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক ধার্যকৃত ট্যাক্সেও সমপরিমান অর্থ ব্যাংকের শাখায় নগদ জমা করা হয়।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২২.	ট্রাভেল ট্যাক্স সংগ্রহ	তাত্ক্ষনিক	পাসপোর্ট এর ফটোকপি।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২৩.	লটারী টিকেট বিক্রি	তাত্ক্ষনিক	বিভিন্ন সংস্থা/অধিদপ্তরের পক্ষে লটারী টিকেট বিক্রি করা হয়।	সকল শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২৪.	হজ্জ ডিপোজিট সংগ্রহ	তাত্ক্ষনিক	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরম।	সকল শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-







সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৫.	যাকাত ফান্ড সঞ্চয়	তাৎক্ষণিক সরকারী যাকাত ফান্ড শিরোনামে নির্ধারিত একাউন্ট নম্বরে যাকাতের অর্থ জমা করতে হয়।	ইসলামিক ফাউন্ডেশনের যাকাত ফান্ড বিভাগ কর্তৃক বিত্তবানদের নিকট থেকে আদায়কৃত যাকাতের অর্থ সঞ্চয় করা হয়।	সকল শাখা	বিনা মূল্যে	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃ একাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন(জিএএসডি) ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইল : dgmgsd@sonalibank.c	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
২৬.	লোকাল গভঃ সাপোর্ট প্রজেক্ট	তাৎক্ষণিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত চেক।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে	-এ-	-এ-
২৭.	পাসপোর্ট ও ভিসা ফি সঞ্চয়	তাৎক্ষণিক	ফি জমাদানের পূর্বে পাসপোর্টের জন্য আবেদন করা আবশ্যিক।	অনুমোদিত শাখা	বিনামূল্যে। সেবা গ্রহীতা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ টাকা জমা করে থাকেন। এছাড়া অনলাইনের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমা করা যায়।	-এ-	-এ-
২৮.	সঞ্চয়পত্র বিক্রি ও নগদায়ন	তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ফ্রেতা ও নমিনী উভয়ের ২ কিপ হিব ও এনআইডি।	বাংলাদেশ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা, সোনালী ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা, জাতীয় সঞ্চয় ব্যুরোর অফিস।	বিনা মূল্যে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত বিভিন্ন স্কীমের সঞ্চয়পত্র বিক্রি ও ব্যাংকের নিজস্ব অর্থের মাধ্যমে নগদায়ন প্রদান করতঃ পুনঃভরণ কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে।	-এ-	-এ-
২৯.	সরকারী খাদ্য ক্রয়ের বিল প্রদান	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট যুগ্ম অফিস কর্তৃক প্রদত্ত বিলের কপি।	অনুমোদিত শাখা	বিনা মূল্যে। খাদ্য মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক সরকারী খাদ্য ক্রয়ের বিলের অর্থ ব্যাংকের নিজস্ব অর্থের মাধ্যমে প্রদান করতঃ পুনঃভরণ কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে।	-এ-	-এ-





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩০.	e-Challan	তাৎক্ষণিক।	অনলাইনে আবেদন পত্রের ফরমেট পূরণ।	সংশ্লিষ্ট Website	বিনামূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে।	ডঃ মোঃ হাফিজুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন : ৯৫৬৮৫৬০ ই-মেইলঃdgmgsd@sonalibank..com.bd	মোঃ আব্দুল গফুর জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৫৯৪৯ ০১৭১৩-১৮৮৭৪৯
৩১.	e-Mutation	তাৎক্ষণিক।	অনলাইনে আবেদন পত্রের ফরমেট পূরণ।	সংশ্লিষ্ট Website	বিনামূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে।	এ-	-এ-
৩২.	Automated Freedom Fighter Allowance	তাৎক্ষণিক।	ভাতার অর্থ গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে জমা হয় বিধায় গ্রাহক নির্দিষ্ট শাখায় ব্যাংক হিসাব চালু করবেন। পরবর্তীতে গ্রাহকের হিসাব হতে অর্থ উত্তোলন করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা।	বিনামূল্যে	-এ-	-এ-
৩৩.	Employment Generation Program for the poorest (EGPF)	৫ (পাঁচ) মিনিট।	উপকারভোগীর বৈধ পরিচয়পত্র (NID) এবং জব কার্ড।	সংশ্লিষ্ট সংস্থা।	বিনামূল্যে।	-এ-	-এ-





সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
সিটিজেন'স চার্টার

চ) এ ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সেবাসমূহ :

ক্রমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	এই ব্যাংকে চাকুরীরত নিম্ন পর্যায় থেকে ডিজিএম পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	১৫(পনের) কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পূরনকৃত সার-সংক্ষেপ ফরম। ৩. বিগত ০১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিষয়ক বিবরণী। ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজাদি যেমন- চিকিৎসা সংক্রান্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনা মূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) ফোন : ৯৫৬৪৫১৫ ই-মেইল : dgmhrmd@sonalibank.com.bd	মোঃ আবুল হাসেম জেনারেল ম্যানেজার ফোন : ০২-৯৫৬৮৫৫৯ ০১৭০৯-৬৫৭২৬৮
০২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	১৫(পনের) কর্মদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ সমীপে শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন। ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	বর্তমান কর্মস্থল	বিনামূল্যে	স্ব-স্ব বিভাগ/কার্যালয়/ শাখা ডিজিএম/এজিএম	-এ-
০৩.	এই ব্যাংকে চাকুরীরত নিম্ন পর্যায় থেকে ডিজিএম পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী	৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। ২। এসএসসির সনদপত্র। ৩। ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৪। শৃঙ্খলা ও অডিট সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (সিএডি) পেমেন্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনা মূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) ফোন : ৯৫৬৪৫১৫ ই-মেইল : dgmhrmd@sonalibank.com	-এ-
০৪.	অর্জিত ছুটি ও অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর	১৫(পনের) কর্মদিবস।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। পূরনকৃত সার সংক্ষেপ ফরম। ৩। ভোগকৃত ছুটির বিবরণী। ৪। বিগত ১ (এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিষয়ক বিবরণী। ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক কাগজাদি যেমন- চিকিৎসা সংক্রান্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	১. হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বরাবরে আবেদন।	বিনামূল্যে	-এ-	-এ-

