

প্রধান কার্যালয় ঃ ৩৫-৪২ , ৪৪ , মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা , ঢাকা-১০০০। প্ররোকসাইট ঃ www.sonalibank.com.bd

<u>অভিলক্ষ্</u> । সামাজিক দায়বদ্ধতায় প্রতিশ্রুতিশীল বিশ্বব্যাপৃত পথিকৃত ব্যাংক।

<u>রূপকক্স</u> । সর্বন্ধরের মানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে বহুবিধ পণ্য উদ্ভাবন ও প্রচলনপূর্বক
উপকারভোগীদের সম্ভৃষ্টি অর্জনসহ দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে নিবেদিত।

<u>শ্রোগান</u>

ঃ উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশৃন্ত সঙ্গী।

এক নজরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঃ

মোট শাখা	১২২৮ টি	সোনালী ব্যাংক (ইউকে) লিঃ এর শাখা	২টি
শহর শাখা	१०० हि	সোনাদী এক্সচেঞ্চ কোং ইনকঃ (SECI), যুক্তরাষ্ট্র এর শাখা	३० हि
গ্রামীণ শা খা	৭২৬ টি	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড রিপ্রেজেনটেটিড অফিস (জেন্দা, রিয়াদ, কুরেড)	৩টি
বৈদেশিক শাখা	০২ টি	নষ্ট্ৰ হিসাব	৩০ টি
প্রিন্দিপাল অফিস	৪৬ টি	ভট্ট হিসাব	১৭ টি
আঞ্চলিক কার্যালয়	১৬ টি	এডি শাখা	89 छि

কর্পোরেট শাখা	৩২ টি	কম্পিউটারাইজড শাখা	১২২৮ টি
জিএম অফিস	22 हि	অনুদাইন ব্যাংকিং শাখা	১২২৬ টি
RMA (Relationship Management Application)	৫৬৯ টি	এটিএম বুথের সংখ্যা	28৬ টি
বৈদেশিক Correspondent Relationship বাংক	৬৯০ টি	ইসলামিক ব্যাংকিং উইভো	৫৮ টি
এক্সচেঞ্চ হাউজের সংখ্যা	৭৮ টি	সিবিএস শাখা	১২২৬টি







অফিসের সময়সূচী	8	রবিবার হতে বৃহস্পতিবার সকাল ১০টা হতে বিকাল ৬টা
লেনদেনের সময়সূচী	8	রবিবার হতে বৃহস্পতিবার সকাল ১০টা হতে বিকাল ৪টা
সান্ধ্য ব্যাংকিং	8	সন্ধ্যা ৬টা হতে রাত ৮টা (নির্ধারিত শাখায়)

(দুপুর ১.০০টা থেকে ১.৩০ মিঃ পর্যন্ত নামাজ ও খাবারের বিরতি তবে অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনায় বিরতিকালীন সময়ে শেনদেন অব্যহত থাকবে)







দমিক নং	সেবার নাম	সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং	
क	নাগরিক সেবা	২টি	08	
খ	আমানত সংক্ৰান্ত সেবা	১৬ টি	90	
গ	শকার সংক্রান্ত সেবা	ঠ টি	20	
घ	ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত)	চ টি	77	
®	ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (বিনিয়োগ)	৩ টি	24	
5	কার্ড সংক্রান্ত সেবা	৩ টি	১৬	
ছ .	আইটি সংক্রান্ত সেবা	ची 8८	۵۹	
জ	ঋণ সংক্রান্ত সেবা	ची 8८	২১	
ঝ	সরকারের পক্ষে সেবাসমূহ	১৭ টি	২৬	
ঞ	এ ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সেবাসমূহ	১২ টি	৩১	
ট	অভিযোগ ব্যবছাপনা পদ্ধতি	8 छि	ు 8	





প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ ঃ

ক) <u>নাগরিক সেবা</u> ঃ

۵	ર	٥	8	¢	৬	٩	Ъ
क. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্ররোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রান্তিহ্বান	সেবামূল্য এবং পরিলোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্যান্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নধর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
٥\$.	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ই-মেইল/ফ্যাক্স/ ডাকযোগে/সরাসরি।	সোনালী ব্যাংক শিমিটেড এর website: www.sonalibank.com	বিনা মূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য ।	ভেপুটি জেনারেশ ম্যানেজার পাবলিক রিলেশস ডিভিশন (পিআরডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮১৪১৫ মোবাইল ঃ ০১৩১৩-৪৯১০৩৩ ই-মেইল ঃ dgmprd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্বালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭৮১৭ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
o4.	নিয়োগ	কমপক্ষে ১২(বার) মাস) অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ। ২) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ত) জাতীয় ও চারিত্রিক সনদপত্র ও অন্যান্য আবশ্যকীয় কাগজ্পত্র।	সোনালী ব্যাহক লিমিটেড এর website: www.sonalibank.com	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী এবং অনলাইনৈ পরিশোধতব্য	ডেপুটি জেনারেন্স ম্যানেজার বিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিলন(এইচআরডিডি) টেলিফোন ৪ ০২- ২২৩৩৮৮১৭৫ মোবাইল ৪ ০১৭৫২-৯৯৮৪০১ ই-মেইলঃ dgmhrdd@sonalibank.com.bd	ছেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। টেলিফোন ঃ ০২-৯৫৬৮৫৫৯ মোবাইল ঃ ০১৭১৩-২০৬৮৬০





খ) <u>আমানত সংক্রান্ত সেবা</u> ঃ

۷	২	9	8	¢	৬	٩	Ъ
क्यः. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র	প্রয়োজনীর কাগজগত্র/ আবেদনক্ষরম প্রাপ্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিতৃপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জ্বো/উপজেলার কোড, অকিসিরাল টেগিকোন ও ই- মেইল	উর্থাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
٥٥.	সধ্বয়ী আমানত	তাৎক্ষনিক। মুনাফার হার-২.৫০%	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নামনীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনামূল্যে। ৬ মাস জ্বন্ধর সার্ভিস চার্জ । (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য) ১০০০০/- পর্ব্ধ ফ্রী ২৫০০০/- পর্ব্ধ ২০০/- ১০০০০০০/- পর্ব্ধ ২৫০/- ১০০০০০০/- এর উর্ব্ধে ৩০০/-	ডেপুটি জেনাকেল ম্যানেজার বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (বিভিডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩ মোবাইল ঃ ০১৭৫-৬৮১৬৪১ ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonaliban k.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯
o ২ .	চন্দতি আমানত	जारक्मिक ।	পরিচয়পত্র, TIN, ট্রেড লাইসে গ	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	বিনামূশ্যে ৬ মাস অস্কর সার্ভিস চার্জ- ৩০০/- (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)	- ŭ -	- d -
୦୭.	স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি)	তাংক্ষনিক। মুনাফার হার- ক)১,০০ কোটি টাকার কম-১,৫০% খ)১,০০ কোটি ও তদুর্থ্ব কিন্তু ২৫,০০ কোটির কম-২,০০% গ)২৫,০০ কোটি ও তদুর্থ্ব কিন্তু ২৫,০০ কোটির কম- ২,২৫% খ) ৫০,০০ কোটি ও তদুর্থ্ব কিন্তু ১০,০০ কোটির কম- ২,৫০% ছ) ১০০,০০ কোটি ও তদুর্থ্ব কিন্তু ১০০,০০ কোটির কম- ২,৭৫% ১)১০০,০০ কোটি ও তদুর্থ্ব কিন্তু ৬০০,০০ কোটির কম- ২,৭৫% ১)৩০০,০০ কোটি এবং তদুর্থ্ব কিন্তু ৬০০,০০	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচরপত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২(দৃষ্ট) রুপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনামূ শ্যে ৬ মাস অন্ত র সার্ভিস চার্জ - ৫০০/-। (১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য)	-ঐ-	SCOTO TO TO SE



٠	3	9	8		৬	۹ -	Ъ
ক্ৰ. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতুখাও কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিজোন ও ই- মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
o8.	ছায়ী আমানত	তাংক্ষনিক। মুনাফার হার- ক) ৩ মাস এবং তদুর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম- ৫.৬০% খ) ৬ মাস এবং তদুর্ধ্ব কিন্তু ১ বছরের কম- ৫.৬০% গ) ১ বছর এবং তদুর্ধ্ব কিন্তু সর্বোচ্চ ৩ বছর- ৫.৬০%	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচরপত্র, TIN (প্রয়োজ্য ক্লেক্রে) আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিনমুনা খাক্ষরকার্ড	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা	বিনামূ <i>শ্যে</i>	- ā -	-Œ-
o¢.	সোনালী সঞ্চয় স্কীম (এসডিএস)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ- ০৫ বছর, মুনাফার হার-৬.৫০% (চক্রবৃদ্ধি) আনুষাক্ষিক সুবিধাদি– যথাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেকে বোনাস প্রদেয়। (৪ অক্টোবর, ২০২১ থেকে কার্যকর)	হিসাব খোলার ফরম, জাজীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২(পৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	विना म् ट्रि	ডেপুটি জেনাক্ষে ম্যানেজার বিজনেস ডেভেপ্পমেন্ট ডিভিশন (বিডিটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩ মোবাইল ঃ ০১৭৫৫-৬৮১৬৪১ ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonaliban k.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯
০৬.	শিক্ষা সঞ্চয় কীম (ইডিএস)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ- ১০ বছর, মুনাফার হার-৬.৫০%(চক্রবৃদ্ধি) আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস প্রদেয়। (৪ অক্টোবর, ২০২১ থেকে কার্যকর)	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রবোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাহক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা	বিনা মূ ল্যে		-ਖ਼ੋ-



۷	২	9	8	¢	<u>.</u>	9	b
व्यक्त. नार	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	ধ্বয়োজনীয় কাগভপত্র	প্রয়োজনীয় কাগ জ পত্র/ আবেদনক্ষরম প্রা ন্ডিছ্ নি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর , জেগা/উপজেলার কোড , অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্থ্যতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
09.	চিকিৎসা সঞ্চয় কীম (এমডিএস)	তাৎক্ষনিক । মেয়াদ- ১০ বছর, মুনাফার হার-৬.৫০%(চক্রবৃদ্ধি) আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস	হিসাব খোলার ফরম, জাতীর পরিচরপত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনাশী ব্যাংক শিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	বিনাম্ <i>শ্যে</i>	-खे-	-এ-
ob.	বিবাহ সঞ্চয় কীম (এমএসএস)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ- ১০ বছর, মুনাফার হার-৬.৫০%(চক্রবৃদ্ধি) আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস	হিসাব খোলার ফরম, জাতীর পরিচয়পর, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২(পূই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনাশী ব্যাংক শিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা	বিনাম্ ল্যে	- હ -	- હ -
o.	পশ্রী সঞ্চয় ছীম (জারডিএস)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ-০৭ বছর, মুনাফার হার-৬.৫০% (সরল), আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি- মধাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস প্রদের। (৪ অক্টোবর, ২০২১ থেকে কার্যকর)	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা হাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	वि नाभृ ट्या	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বিজনেস ডেভেপপমেন্ট ডিভিশন (বিভিডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩ মোবাইল ঃ ০১৭৫৫-৬৮১৬৪১ ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonalibank.com.bd	জেনাকে ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯
٥٥.	অনিবাসী আমানত জীম (Non- Resident Deposit Scheme) (তথুমাত্র বিদেশে কর্মরত বাংশাদেশীদের জন্য)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ- ০৫ বছর, মুনাঞ্চার হার ৭.০০% (সরদ), আনুযাদিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিঙ্কি জ্বমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস প্রদেয়। (৪ অক্টোবর, ২০২১ থেকে কার্যকর)	হিসাব খোলার ফরম, পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোরুপি, আবেদনকারীর ০৩(তিন) রুপি এবং নমিনীর ০২(দুই) রুপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা ষাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক পিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী পাথা ।	বিনামূস্যে	-@-	



۵	٩	9	8	¢	৬	٩	Ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীর কাগঞ্চপত্র	প্ররোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষয় প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতুখাগু কর্মকর্তার পদবী, রূম নম্মর, জেলা/ডিগজেলার কোড, অফিসিন্নাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, ক্লম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
33.	সোনাশী ব্যাংক অবসর সঞ্চয় কীম (এসবিআরএদএস) (শুধুমাত্র সোনাশী ব্যাংক লিমিটেড এর অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য)	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ-৩-১৫ বছর, সুদের হার-৮.০০% (সরুণ), আনুষাদিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিন্তি জমা সাপেক্ষে বোনাস প্রদেয়। (৪ অকৌবর, ২০২১ থেকে কার্যকর)	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচরপত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনা মূ ল্যে	-ख-	-4-
32.	সোনালী ব্যাংক ডেইলি প্রকিট হিসাব (এসবিডিপি)	তাৎক্ষনিক। সুদের হার- ৫.০০% (সরশ) আনুষাদিক সুবিধাদি- যথাসময়ে কিন্তি জমা প্রদান সাপেক্ষে বোনাস প্রদেয়।	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইচ্ছের ছবি,নমুনা খাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনামূল্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন (বিডিডি) কোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩ মোবাইল ঃ ০১৭৫৫-৬৮১৬৪১ ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯
۵۰.	সোনালী ব্যাংক মিশিওনিয়ার দ্বীম (এসবিএমএস)	মেয়াদ-৩-২০ বছর,	·	সোনাশী ব্যাংক পিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বি নামৃ ল্যে	- Q -	-A-



	١ ١	9	8	¢	.	9 ·	ъ
क्र. न१	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগঞ্চপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
28.	শ্বাধীন সঞ্চয় কীম	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ-৫ বছর/ ১০ বছর। মুনাফার হার-সঞ্চন্মী হিসাবের বিদ্যমান মুনাফা হারের অতিরিক্ত ৩%। মাসের যে কোনো সময় যে কোনো পরিমান অর্থ জমা করা যায়।	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, TIN (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	विनाभूटग	-ঐ-	- & -
> €.	ছুল ব্যাংকিং দ্বীম	তাৎক্ষনিক। মেয়াদ-১৮ বছর বয়স পর্যন্ত বৈধ অভিভাবকের সঙ্গে যৌথ নামে হিসাব পুশতে হবে। মুনাফার হার-৬.০০%। মাসের যে কোনো সময় যে কোনো পরিমান অর্থ জমা করা যায়।	হিসাব খোলার ফরম, ছাত্র/ছাত্রীর জন্মসনদ, অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি এবং অভিভাবকের ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যন্ত্রনপত্র, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনামূল্যে। ছুশ ব্যাংকিং এর হিসাবধারী ১৮ বছর বয়স পৃতির পর হতে ২৩ বছর বয়স পর্যন্ত সূঁহঙেট সেভিংস একাউট সংশ্রিষ্ট সুবিধাদি পাবেন।	-खे-	-4-
۵৬.	স্ট্রুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট	তাৎক্ষনিক। মেরাদ-১৮ হতে ২৩ বছরের মধ্যে যে কোনো স্টুডেন্ট এ হিসাব খুলতে পারবে। মুনাফার হার- সঞ্চরী হিসাবের বিদ্যমান মুনাফা হার। মাসের যে কোনো সময় যে কোনো পরিমান অর্ধ জমা করা হায়।	হিসাব খোলার ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, স্টুডেন্ট আইডি,আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক)কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি। এই হিসাবে ডেবিট কার্ডে বাৎসরিক কার্ড ফি ভ্যাটসহ ২৩০.০০ টাকা।	সোনালী ব্যাংক শিমিটেড এর সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা ।	বিনামূল্যে	-खे-	-ঐ-





গ) লকার সংক্রান্ত সেবা ঃ

<u>, </u>	۹	٥	8	¢	৬	9	b
क. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বেচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগন্তপত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিহান	সেবামূপ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (বদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ডিপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, র নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অঞ্চিসিয়াল টেলিকে ও ই-মেইল
ο.	শকার * সোনাশী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকতে হবে।	তাৎক্ষনিক।	নির্ধারিত আবেদন করম। আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর নির্বারিত ৪০টি শাখা । ১) লাকল অভিস, ঢাকা ১) হোটেল লেরাটন কর্পো: শাখা ৩) দিলকুশা কপো: লাখা ৪) দিলুডবন কর্পো: শাখা ৩) দিলকুশা কর্পো: লাখা ৪) দিলুডবন কর্পো: শাখা ৩) চকা ক্যান্টঃ কর্পো: শাখা ৬) খানমাটি কর্পো: শাখা ৭) নিউ মার্কেটি শাখা ৮) গালমাটিয়া শাখা ১) গুলশান নিউ নর্প সার্কেল শাখা ১০) গ্রীন রোজ শাখা ১১) মানিক মিয়া এভিনিউ শাখা ১২) মগবাজার শাখা ১৩) ভিকারুলনিসা নুন ফুল শাখা ১৪) উরো মতেল টাউল শাখা ১৫) মরমনসিংহ কর্পো: শাখা ১৬) টালাইল শাখা ১৭) নরসিংশী শাখা ১৮)করিলপুর কর্পো: শাখা ১৯ পেরপুর শাখা ২০) জমালপুর শাখা ২১) মানিকণঞ্চ শাখা ২২) কুমিল্লা কর্পো: শাখা ২৩) সোয়াখালী শাখা ২৪) প্রেটার রোজ শাখা ২৭) সিরাজগঞ্জ শাখা ২৮) নাটোর শাখা ২৬)সংস্কির কর্পো: শাখা ২৮) নাটোর শাখা ২১)স্কুম্বন কর্পো: শাখা ২০)স্কুমনা কর্পো: শাখা ৩২)মনোর কর্পো: শাখা ৩২)স্কুমনা কর্পো: শাখা ৩২)মনোর কর্পো: শাখা ৩৭) মৌলভীবাজার শাখা ৩৮) বিগঞ্জ শাখা ৩৯) মালভীবাজার শাখা ৩৮) বিগঞ্জ শাখা ৩৯) মিলভীবাজার শাখা ৪০)নিউ টাউন শাখা, পাইমাখালী	বাৎসরিক শকার ফি: ছোট- ২০০০.০০ টাকা মাঝারি-২৫০০.০০ টাকা বড়-৩০০০.০০ টাকা বড়-৩০০০.০০ টাকা (সকল ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য) জামানত বাবদ-৫০০০.০০ (ফেরপ্রযোগ্য)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বিজনেস ডেভেপ্পমেন্ট ডিভিশন (বিডিডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩ মোবাইল ঃ ০১৭৫-৬৮১৬৪১ ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯



ঘ) ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত) ঃ

٥	2	•	8	æ	৬	٩	ъ
क. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিছান	সেবামৃশ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (বদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্থপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিফোন ও ই-মেইল
ο λ .	আমানত কার্যক্রম ও সম্ভাব্য মুনাকার অনুপাত্তঃ থাহক ঃ ব্যাংক ১। মুদারাবা সঞ্চরী হিসাব (MSA) -৩৫৯৬৫ ২। আদা-ওয়াদিয়াহ চলচ্চি হিসাব(AWCA) - ৩। মুদারাবা বিশেষ নোটিশ জমা হিসাব (MSND) -২৫৪৭৫ ৪। মুদারাবা মেয়াদী জমা হিসাব (MTDR) - ৬৫৪৩৫ ৫। মুদারাবা মাসিক মুনাকা কীম(MMPS) - ৬৫৪৩৫ ৬। সোনালী মাসিক আমানত কীম(SMDS) ৬০৪৪০ ৭। মুদারাবা হক্ষ সঞ্চরী জমহিসাব(MHSS) -৭০৪৩০ ৮। সোনালী মাসিক দেনমোহর আমানত কীম (SMDDS) -৬০৪৪০	তাৎক্ষনিক -	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পার, আবেদনকারীর ০২(পূই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	সোনালী ব্যাংক শিমিটেড এর নির্ধারিত ৫৮টি শাখা ঃ ১। ওরেজ আর্নার্স কর্পোরেট শাখা, তারু ২। অগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা, তারুগ্রাম ৩। খুলনা কর্পোরেট শাখা, বুকুড়া ৫। দরগাগেইট কর্পোরেট শাখা, রাজ্ঞশাহী ৭। দরগাগেইট কর্পোরেট শাখা, রাজ্ঞশাহী ৭। মরমনসিংহ কর্পোরেট শাখা, নায়াখালী । ১০। বেরিশাল কর্পোরেট শাখা, নায়াখালী। ১০। মৌলতীবাজার শাখা, মৌলতীবাজার। ১১। বহন্দারহাট শাখা, চক্রগ্রাম। ১২। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।	বিনামূল্যে ৬ মাস অস্কর সার্ভিস চার্জ প্রযো জ্য ।	ভেপুটি জেনাকেল ম্যানেজার ইসলামি ব্যাংকিং ডিভিশন (আইবিডি) ফোন ঃ ০২-৪৭১২১৪৯১-৪৯২ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯১১০১২৬ ই-মেইল ঃ dgmibd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালর, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯



ঘ) ইসশামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত) ঃ

क्र. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র				
		সর্বোচ্চ সময়		প্ররোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাথিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	পাখার নামসহ দায়িতুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , কম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
05.		তাৎক্ষনিক।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	নারায়নগঞ্চ। ১৫। মুন্সিগঞ্জ শাখা, মুন্সিগঞ্চ। ১৬। নরসিংদী শাখা, নরসিংদী	বিনামূল্যে ৬ মাস অন্তর সার্ভিস চার্ভ প্রযোজ্য ।	ডেপুটি জেনারেশ ম্যানেজার ইসলামি ব্যাংকিং ডিভিশন (আইবিডি) ফোন ঃ ০২-৪৭১২১৪৯১-৪৯২ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯১১০১২৬ ই-মেইল ঃ ই-মেইল ঃ dgmibd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালর, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯



ঘ) ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত) ঃ

٥	2	9	8	¢	৬	9	ъ
क्र. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্ররোজনীয় কাগজগর/ আবেদনক্ষর প্রাপ্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাধার নামসহ দারিত্থাও কর্মকর্তার গদবী, রুম নম্বর, জেলা/ভিগজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অঞ্চিনিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
05.		তাৎক্ষনিক।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্রা, আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা যাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	২৮। নিউ কোট বিক্তিং শাখা, রাঙামাটি। ২৯। জয়পুরহাট শাখা, জয়পুরহাট। ৩০। লক্ষীপুর শাখা, লক্ষীপুর। ৩১। ববিগঞ্জ শাখা, ববিগঞ্জ। ৩২। সুনামগঞ্জ শাখা, সুনামগঞ্জ। ৩৩। টাপাইনবাবগঞ্জ শাখা, তাইনবাবগঞ্জ। ৩৪। নাটোর শাখা, নাটোর। ৩৬। গাইবাদ্ধা শাখা, কড়িয়াম। ৩৭। কড়িয়াম শাখা, কড়িয়াম। ৩৮। লারমনিরহাট শাখা, লারমনিরহাট। ৩৯। নীলফামারী শাখা, নীলফামারী। ৪০। ঠাকুরগাঁও শাখা, ঠাকুরগাঁও। ৪১। শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, সিকেট।	বিনামূপ্যে ৬ মাস অস্কর সার্ভিস চার্জ প্রযো জ্য ।	ভেপুটি জেনারেশ ম্যানেজার ইনলামি ব্যাংকিং ডিভিশন (আইবিডি) ফোন ঃ ০২-৪৭১২১৪১১-৪৯২ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯১১০১২৬ ই-মেইল ঃ dgmibd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ৪ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯



ঘ) ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত) ঃ

2	ર	্	8	· · ·	৬	٩	ъ
क. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতৃপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর , জেলা/ডিগজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
٥٥.		ভাৎক্ষনিক।	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পায়, আবেদনকারীর ০২(দৃই) কপি এবং নমিনীর ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ইত্যাদি।	৪২। শেখপাড়া বাজার শাখা, ঝিনাইদহ। ৪২। পঞ্চগড় শাখা, পঞ্চগড় ।৪৪। সিরাজগঞ্জ শাখা, সরাজগঞ্জ। ৪৫। বাংবারটো শাখা, বাংগরহাট। ৪৬। নড়াইল শাখা, নড়াইল। ৪৭। মাডরা শাখা, মাডরা। ৪৮। ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহ। ৪৯। মুয়াভাংগা শাখা, মুয়াভাংগা। ৫০। মেহেরপুর শাখা, মোহরপুর। ৫১। ঝালকাঠি কোর্ট বিভিং শাখা, ঝালকাঠি ৫২। নিউটাউন শাখা, পাট্যাখালী। ৫৩। ভোলা শাখা, ভোলা। ৫৪। পিরোজপুর, শাখা, পিরোজপুর। ৫৫। বরগুনা কোর্ট বিভিং শাখা, বরগুনা। ৫৬। বি-বাড়ীয়া শাখা, বি-বাড়ীয়া। ৫৭। ফেনী শাখা, ফেনী।	বিনামূদ্যে ৬ মাস অন্ধর সার্ভিস চার্জ প্রযো ন্ধ্য ।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইসলামি ব্যাংকিং ডিভিশন (আইবিডি) কোন ঃ ০২-৪৭১২১৪৯১-৪৯২ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯১১০১২৬ ই-মেইল ঃ dgmibd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালার, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯



घ) ইসলামী ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (বিনিয়োগ) ঃ

١	٧	٥	8	œ	৬	9	ъ
क. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বেচ্চি সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেগা/উপজেলার কোভ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
۵.	ইসলামী ব্যাৎকিং বিনিয়োগ কার্যক্রম ঃ ২.১। বাই মুয়াজ্ঞাল- ক) ভোগ্যপণ্য বিনিয়োগ	০৩ দিন	 ব্যাংকের নির্বারিত ফরমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/গাসপোর্ট * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * TIN সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিলোধের প্রতায়নপত্র পরিভাবের প্রতায়নপত্র এত্তি । * নিযোগকারী কর্তৃপক্ষের প্রতায়নপত্র । (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) । 	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর নির্ধারিত ৫৮টি শাখা	বিনাম্ল্যে	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইসলামি ব্যাংকিং ডিভিশন (আইবিডি) ফোন ঃ ০২-৪৭১২১৪৯১-৪৯২ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯১১০১২৬ ই-মেইল ঃ dgmibd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ ০১৭১৫-১০০১৬৯
ર.	ইস্লামী ব্যাংকিং বিনিয়োগ কার্যক্রম ঃ ২.১। বাই মুয়াজ্জাল- খ) হাইপোথিকেশন গ) প্লেজ	০১ মাস	* ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ দিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেল ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্যদের রেজুলেশন কলি * গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যর বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রতিশনাল ব্যালেললীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি)। * হালনাগাদ সিআইবি প্রভৃতি।	-এ-	<u>-</u> &-	<u>-</u> खे-	-खे-
9.	ইসলামী ব্যাবেশ্বং বিনিয়োগ কার্যক্রম ঃ ২.২। হায়ার পারচেজ আভার শিরকাতুল মিচ্ক- ক) সাধারন গৃহ নির্মাণ (আবাসিক) খ) ফ্লাট ক্রয়	০১ মাস	* ব্যাংকের নির্বাধিত ফরমে আবেদনপত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীর পরিচয়পত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * সংশ্রিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের কপি * জামির মূল মালিকানা দলিল, বায়া দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রালিদ এর কপি * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস * সংশ্রিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভাত।	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-d-



ঙ)<u>কার্ড সংক্রান্ত সেবা</u> ঃ

۵	২	೨	8	æ	৬	٩	ъ
क. नश	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রাক্তিছান	সেবামৃশ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাধার নামসহ দারিত্বগ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্মর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্লম নম্বর, জ্বেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ইমেইল
03.	ডেবিট কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবস	 * নির্বারিত আবেদন ফরম। * সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাডন্ট থাকতে হবে। 	সোনাশী ব্যাংকের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	টাকা=8৬০/- (বাৎসরিক কার্ড ফি : 800.00 + ১৫% ড্যাট)	ভেপৃটি জ্বেনারেল ম্যানেজার কার্ড ডিভিশন ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৬৩৭৫ মোনাইল০১৭০৮-১৫৯৩১১ ই-মেইল ঃ dgmcard@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্বালয়, ঢাকা । ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ মোবাইল ঃ ০১৭১৫-১০০১৬৯ ই-মেইলঃ dgmcard@sonalibank.com.bd
૦૨.	ক্রেডিট কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবস	* নির্ধারিত আবেদন পত্র ফরমসহ সংশ্লিষ্ট ভকুমেন্টন * সোনালী ব্যাহন লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকতে হবে। * TIN সার্টিফিকেটের ফটোকপি।	সোনালী ব্যাংকের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	বাৎসরিক কার্ড ফি (সিলভার)টাকা=৯২০/- (৮০০.০০+১৫% ভ্যাট) বাৎসরিক কার্ড ফি (গোল্ড) টাকা=১৯৫৫/- (১৭০০.০০ + ১৫% ভ্যাট)	ডেপুটি জ্বেনারেশ ম্যানেজার কার্ড ডিভিশন ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৬৩৭৫ মোবাইল০১৭০৮-১৫৯৩১১ ই-মেইল ঃ dgmcard@sonalibank.com.bd .	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ মোবাইশ ঃ ০১৭১৫-১০০১৬৯ ই-মেইশ ঃ dgmcard@sonalibank.com.bd
oo.	প্রি-পেইড কার্ড	আবেদন প্রাপ্তির পরে ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	 শ্বর্ণারিত আবেদন ফরম। সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এ একাউন্ট থাকার বাধ্যবাধকতা নাই। 	সোনালী ব্যাংকের সকল শাখা/নিকটবর্তী শাখা।	টাকা=১১৫/- (বাৎসরিক কার্ড ফি : ১০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	-खे-	-4-





চ) আইটি সংক্রান্ত সেবাসমূহ 🖇

۵	২	৩	8	œ	৬	٩	ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্যাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিফোন ও ই-মেইল
05.	Online Service এর মাধ্যমে সাধারণ ব্যাংক্ষি সেবা প্রদান		ফরম। প্রয়োজনবোধে গ্রাহকের ছবি, জাতীয়	সকল শাখা । প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	৫০০০০১ হতে ১০,০০,০০০ পর্যন্ত ১৫০/-	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনপজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৫৬৩৭ মোবাইল ঃ ০১৭৩০-০৬৯৬৯১ ই-মেইল ঃ dgmbsit@sonalibank.com.bd	চীফ ইনফরমেশন টেকনলজি অফিসার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। টেলি ফোন ৪ ০২-৪৭১২০২০৪ মোবাইল ৪ ০১৭২০-০২৫০১২ ই-মেইল ৪ cto@sonalibank.com.bd
૦૨.	SMS Banking		নিজন্ব মোবাইল ফোন ও SMS Banking এর জন্য রেজিট্রেশন ।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	ব্যাংক সার্কুলার মোতাবেক সেবামূল্য গ্রহন করা হয়।	- <u>4</u> -	-ঐ-
০৩.			BEFTN আবেদন ফরম।	সোনালী ব্যাংকের সকল শাখায় এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে ।	-લે-	
08.	BACH/ অটোমেটেড ক্লিয়ারিং হাউস	কম্পিউটারায়ন পদ্ধতিতে এ সেবা প্রদানে ২-৩ মিনিট ব্যয় হয়।			বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত BACH চার্জ।	-এ-	-ঐ-
o¢.	RTGS	এ সেবা প্রদানে ২-৩		সোনালী ব্যাংকের সকল শাখা হতে এ সেবা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত RTGS চার্জ।	-ঐ-	-d- (c) 5 n veg



٦	٩	٥	8	¢	y	. 9	b
क. नश	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোডসহ অব্দিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
ob.	Sonali Sheba	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, উনাজ বিশ্ববিদ্যালয়, আইবিএ, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, বার কাউদিল, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট ও চট্টগ্রাম বন্দর এবং বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ড, নির্বাচন কমিশন, গার্হছ্য অর্থনীতি কলেজ ও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর অধিভূক্ত ৭টি কলেজ এর বিভিন্ন প্রকার ফি Sonali Sheba'র মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। অনলাইনে তাৎক্ষনিক সেবা।	সকল শাখা। অর্থ জমা প্রদানে নির্ধারিত ফরম ব্যবহার করা হয়।		ব্যাংক সার্কুলার মোতাবেক সেবামূল্য গ্রহন করা হয়।	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফর্মেশন টেকনলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮১২৬, ০২-২২৩৩৫৫৬৩৭ ০১৭৩০-০৬৯৬৯১ ই-মেইল ঃ dgmbsit@sonalibank.com.bd	চীফ ইনফরমেশন টেকনলজি অফিসার ফোন ঃ ০২-৪৭১২০২০৪ মোবাইল ঃ ০১৭২০-০২৫০১২ ই-মেইল ঃ cto@sonalibank.com.bd
09.	বৈদেশিক রেমিট্যান্স বিতরণ	তাংক্ষণিক রেমিট্যান্স পরিশোধে ৩-৫ মিনিট ব্যয় হয়। হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে ক্রেভিট করা হয়।		দেশের অভ্যন্তরে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা :	বিনা মূল্যে রেমিট্যান্সের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	-এ-	-Ğ-
Ob.	Direct Credit Service	তাৎক্ষনিক সেবা	গ্রাহকের হিসাবে সরাসরি জমা হওয়ায় কোনো কাগজপত্রের প্রয়োজন হয়না।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা ।	বিনাম্ল্যে	-ঐ-	-ঐ-





সিটিজেনুস চার্টার

۵	٤	•	. 8	¢	رد .	٩	ъ
क्क. मर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগলপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রাক্তিছান	সেবামূশ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্থান্ত কর্মকর্তার পদবী , ক্লম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোড , অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
ob.	Direct Cash Service	এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে চুক্তিবদ্ধ বিদেশী ব্যাংক বা এক্সচেঞ্চ হাউজ কর্তৃক আহরিত বৈদেশিক রেমিট্যান্স উপকারভোগীকে তাৎক্ষণিকভাবে ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে পরিশোধ করা যায়। তাৎক্ষণিক রেমিট্যান্স পরিশোধে ৩-৫ মিনিট ব্যয় হয়। হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে ক্রেভিট করা হয়।	পরিচয়পত্র , ছবি , রেমিট্যান্সের পিন নম্বর	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখায় সেবা প্রদান করা হয়।	বিনাম্দ্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮১২৬ ০৩২-২২৩৩৫৫৬৩৭ ০১৭৩০-০৬৯৬৯১ ই-মেইল ঃ dgmbsit@sonalibank.com.bd	চীফ ইনফরমেশন টেকনলজ্জি অফিসার প্রধান কার্যালয় , ঢাকা। কোন ঃ ০২-৪৭১২০২০৪ মোবাইল ঃ ০১৭২০-০২৫০১২ ই-মেইল ঃ cto@sonalibank.com.bd
٥٠.	e-Challan	তাৎক্ষনিক।	অনলাইনে আবেদন হুরম পূরণ।	Website 8 www.e-Challan.gov.bd	বিনামূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গজ্ঞএকাউটস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৬০ ০১৭৬৯-১১০১১৫ ই-মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যাগয়, ঢাকা। টেলিফোন ঃ ০২-২২৩৫১৫৪৯ হানাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.bd
33.	e-Mutation	তাংক্ষনিক।	অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ।	Website 8 www.e-land.gov.bd	বিনামূল্যে/ বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে।	₫-	<u>-</u> ŭ-
32.	Employment Generation Program for the poorest (EGPF)	৫ (পাঁচ) মিনিট।	উপকারভোগীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) এবং জব কার্ড।	অনুমোদিত শাখা।	বিনাম্শ্যে ।	-ঐ-	Committee of the commit



3	٤	૭	8	· ¢	৬	٩	b
क. मर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সমন্ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রা ত্তি হান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নধর, জেলা/উগজেলার কোড, অঞ্চিসিরাল টেনিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেন্সিকোন ও ই-মেইল
>0.	Sonali e-sheba	৫ (পাঁচ) মিনিট। এই আ্যুপ -এর মাধ্যমে খরে বসে যে কোন শাখায় হিসাব খোলা যায়। এছাড়াও বুয়েট ফি, ই-পাসপোর্ট ফি, ইনকাম ট্যাক্স , কলেজ ভর্তি ফি, ট্রাভেল ট্যাক্স একং রেমিট কোরারী করা যায়।	* সোনাশী ব্যাংক এর একজন গ্রাহক তার ব্যক্তিগত শার্ট ফোনের সাহাযেত ভগল প্রে ট্রোর অথবা এ্যপেল এর এ্যাপ ট্রোর হতে Sonali e- sheba আ্যান্ট্রিকেশনটি ইনষ্টল করে রেজিট্রেশনপূর্বক বিদ্যমান সুবিধা গ্রহন করতে পারে।	বিজ্ঞারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের থরেবসাইট /সকল শাখা	বিনামূল্যে	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গচ্চএকাউউস এন্ড সার্জিনেস ডিভিশন (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৬০ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১১৫ ই-মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রথান কার্যালয়, ঢাকা। টেলিজোন ৪ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ৪ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ৪ cfo@sonalibank.com.bd
58.	Sonali e-wallet	৫ (পাঁচ) মিনিট। এই ব্যাংকের গ্রাহকগন যে কোন সময় যে কোন ছান হতে Sonali e-wallet ব্যবহার করে অনলাইনের মাধ্যমে Account balance quary, Account statement, Fund Transfer, Mobile recharge, Utility bill payment ইত্যাদি সুবিধা গ্রহন করতে পারেন।	* সোনালী ব্যাংক এর একজন গ্রাহক তার ব্যক্তিগত স্মার্ট ফোনের সাহায্যে গুণল প্লে ষ্টোর অথবা এ্যপেল এর এ্যাপ ষ্টোর হতে Sonali e-wallet অ্যাপ্লিকেশনটি ইনষ্টল করের রেজিক্রেশনপূর্বক বিদ্যামান সুবিধা গ্রহন করতে পারে।	যোগাযোগ ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের ওয়েবসাইট /সকল শাখা	বিনামূ ল্যে	ভেপুটি জেনারেশ ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনপজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮১২৬ ০১৭৩০-০৬৯৬৯১ ০২-২২২৩৩৫৫৬৩৭ ই-মেইল ঃ dgmbsit@sonalibank.com.bd	চীফ ইনকরমেশন টেকনপঞ্জি অফিসার কোন ঃ ০২-৪৭১২০২০৪ মোবাইল ঃ ০১৭২০-০২৫০১২ ই-মেইল ঃ cto@sonalibank.com.bd





ছ) ঋণ সংক্রান্ত সেবাসমূহ ঃ

3	٩	৩	. 8	œ	9	٩	b
क. न१	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রব্যোজনীর কাগজপত্র/ আবেদনক্রম প্রাপ্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতুথাও কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অঞ্চিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
٥\$.	ক্যাশ ক্রেডিট (হাইপোঃ এবং প্রেজ)	০১(এক) মাস	* ঋণপ্রাহীতার আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্যদের রেজুলেশন কপি * গত ০৩ (তিম) বছরের আয়-বায় বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রভিশনাল ব্যালেঙ্গশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি)। * হালনাগাদ সিআইবি প্রস্তিত।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা।	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সুদ আরোপ ও আদায়যোগ্য	ভেপুটি জেনারেশ ম্যানেজার জেনারেল এ্যাডভাঙ্গেস ডিভিশন(জিএডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮০৪৮৩ ০১৭২৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইল ঃ dgmgad@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-৯৫ ৬৭৮১৭ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
o ২ .	ক্ষুদ্র ব্যবসা ঋণ	১৫ দিন	* ঋণ্দ্রাহীতার আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীর পরিচরপত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইনেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্বদের রেজুলেশন কপি * গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। * ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ Lease Agreement এর কপি প্রভৃতি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা।	৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিন্তি (EMI)।	-13-	-ঐ-
০৩.	সাধারন পৃহ নির্মান ঋণ ও ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	০১(এক) মাস ।	* ব্যাৎকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * সংশ্লিষ্ট কর্ত্বপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের কপি * জমির মূল মালিকানা দলিল, বারা দলিল, নামজারী খতিয়ান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রাশিদ এর কপি * আয় বায় সংক্রান্ত তথ্য প্রভৃতি *প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেজিষ্টাত বর্টনামা। * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস * সংশ্রিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভৃতি।	লিমিটেডের	৯% চক্ৰবৃদ্ধি। সমান মাসিক কিছি (EMI)।	-d-	- d -



٥	N	9	8	œ	৬	٩	ъ
क्क. मर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাবিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিতুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নধর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, ক্লম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
o8.	পল্লী গৃহায়ন ঋণ- 'সোনাশী নীড়'- ২০১৮	০১(এক) মাস	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদাতার হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * সর্ব্রেটি কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদনপত্রের কর্প * জমির মূল মালিকানা দলিল, নায়া দলিল, নামজারী প্রতিষ্ঠান, ডিসিআর, হালসনের খাজনা রালি এর রুপি * আয় বয়য় সংক্রান্ত তথ্য প্রভৃতি * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রেজিষ্টার্ড কটননামা। * ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজীয় ইকুইটি যোগান দেয়ার সামর্থ ও উৎস * সংশ্রিষ্ট শাখায় ঋণ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভৃতি।		৭% সরুস সুদ। সমান মাসিক কিঙি (EMI)।	ভেপুটি জ্বেনারেশ ম্যানেজার জেনারেশ এ্যাডভাবেশ ভিতিশন(জিন্সভি) কোন ঃ ০২–২২৩৩৮০৪৮৩ ০১৭১৯–০৯০৭৯৫ ই-মেইল ঃ dgmgad@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালর, ঢাকা। কোনঃ ০২-১৫-৬৭৮১৭ মোবাইলঃ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
o¢.	টার্ম লোন টু ফ্রিডম ফাইটার	०९ फिन	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচরপত্র/পাসপোর্ট * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * মুক্তিযোদ্ধা ভাতা এহিতা হিসেবে প্রমানপত্র প্রভৃতি। * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রভৃতি।	সোনাশী ব্যাংক শিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা।	৭% সরুল সুদ। সমান মাসিক কিন্তি (EMI)।	-खे-	
o\.	এড়কেশন গোন	১৫ দিন	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * সংশ্রিষ্ট সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ইন্যুক্ত আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র। * ছবি ও জাতীয় পরিচয়ণত্র/পাসপোর্ট এর কপি। * ছাত্র/ছাত্রী সংশ্রিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বামিত ছাত্র/ছাত্রী কিনা, সে বিষয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যায়ন পত্র। * সংশ্রিষ্ট সেশনে ছাত্র/ছাত্রীর টিউশন কি, হোটেন্টদ বরুচ ও অন্যান্য আনুষংগিক গ্রহণবোগ্য খরচ সম্পর্কিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র * এসএসসি ও এইচ এসসি পাসের মৃদ্র সনদের সত্যায়িত কপি * ভর্তি সংক্রান্ত কাগজ পত্রের সত্যায়িত কপি।	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিস্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	-AI-	- A-



2	2	•	8	œ	৬	٩	ь
क्र. नर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাক্তিছান	সেবামূশ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিতৃথাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্লম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিফোন ও ই-মেইল
09.	ফরেন এড়ুকেশন লোন	S& मिन 	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * পাসপোর্টের কপি * শিক্ষার্থীর এসএসসি ও এইচএসসি গাসের মূল সনদের কপি। * বিদেশছ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির অনুমতিসহ আনুসন্ধিক কাগজপত্র। * ঋণ প্রহিতার নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনাপন্তি সনদ প্রভৃতি।		৯% হারে ফ্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল এ্যাডডালেস ডিভিশন(জিএডি) কোন ঃ ০২-২২৩৩৮০৪৮৩ ০১৭২৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইল ঃ dgmgad@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ৪ ০২-৯৫৬৭৮১৭ মোবাইল ৪ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
or.	প্রবাসী কর্ম সংস্থান ঋণ	১৫ मिन	* ব্যাংকের নির্বারিত ফরমে আবেদনপাত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/গাসপোর্ট * হাদনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * পাসপোর্টের কপি * বিদেশে চাকুরীর নিয়োগপত্রের কপি। * নিয়োগপত্রের সঠিকতা সম্পর্কে বাংলাদেশ সরকারের প্রম ও জনপান্টি এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রগালরের অনুযোদনপত্রের কপি। * প্রম ও জনশান্টি এবং প্রবাসী কর্মসংস্থান মন্ত্রগালরের কর্মসংস্থান মন্ত্রগালরে কর্তৃক অবেদনকারীর অনুস্থলে ইস্যুক্ত বিদেশ গমনের কমিশন/সার্ডিস চার্জের বিবরণ সম্পানত প্রতায়ন পত্র প্রস্তৃতি।		৯% সরল সুদ। সমান মাসিক কিন্তি (EMI)।	-धै-	-खे-
ob.	পার্সোনাল লোন	०९ मिन।	 বাংকের নির্বারিত ফরমে আবেদনশক্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পক্র/পাসপোর্ট * হাদনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * TIN সার্টিফিকেট ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রত্যয়নশক্র প্রভৃতি। * নিযোগকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপক্র। (প্রযোজ্য ক্ষেক্রে)। 	সোনালী ব্যাংক শিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা ।	৯.০০% চক্ৰবৃদ্ধি। সমান মাসিক কিন্তি (EMI)।	- - - -	-এ-
٥٥.	ওভার ড্রাফট	০১ (এক) মাস। (প্রধান কার্যালয়ে বৃহৎ পর্যায়ে সময় ০১ মাস। শাখা পর্যায়ে সর্বোচ্চ ০৭ দিন।)	 ব্যাংকের নির্বারিত করমে আবেদনপত্র * ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * লেটার অব গ্যারান্ট * পার্টিকুলার্স অব গ্যারান্টর * অঙ্গীকারনামা প্রভৃতি। 	সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা ।	৯% হারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আরোপ ও আদায়যোগ্য	-ध-	-d-



সিটিজেন্স চার্টার

^	۷ .	٥	8	. @	৬	9.	ъ ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্রম প্রাক্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাধার নামসহ দারিত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্থাতন কর্মকর্তার পদবী , ক্লম নম্মর , জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেনিকোন ও ই-মেইল
>> .	সরকারী কর্মচারীদের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহর্নিমান ঋণ প্রদান	o5 (এক) মাস।	ব্যাংকের নির্ধারিত করমে আবেদনপত্র * ক্ষণ আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সভ্যায়িত কপি ,বেতন সন্দ পত্র , সত্যায়িত ছবি *ক্ষণ আবেদনকারীর নিরোগকারী কর্তৃপক্ষের সনদপত্র * সংস্থিষ্ট শাখায় খদ আবেদনকারীর নামে পরিচালিত হিসাবের তথ্য প্রভৃতি । ব্যান্তি নির্মাণ্ড প্রান্তি কর্মাণ বার্তি কর্মাণ্ড প্রান্তি কর্মাণ বার্তি কর্মাণ্ড কর্মান্তি কর্মাণ বার্তিয়ানের জাবেদা নকল (৪) জেলা/ সাব রেজিব্রী অফিস কর্তৃক ইস্মাকৃত ১২(বার) বছরের নির্দায় সনদ (এন ই.সি) । সরকারী প্রতির ক্ষেত্রেঃ (১) প্রটের বরাদ্দণত্র (২) দখল হন্তান্তর পত্র (৩) মূল শীল্ড দলির ও বায়া দলিল প্রবােল্য ক্ষেত্রে) (৪) শীল্ডদাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতিপত্র । অন্যান্য কাগল্পত্র গ্র (১) নামজারী খতিয়ানের জাবেদা নকল, ডি.সি.আর, হাল সনের খাজনা রশীদ (২) অনুমোদনপত্রসহ অনুমোদিত নকশা (৩) প্রটের সমেল টেট রিপোর্ট (৪) ইমারতের কাঠামো নকশা ও জারবহন সনদ (ক) ফ্র্যাট বর্টনের রেজিব্রিকৃত শরিকানা চুক্তিপত্র দলিল(এম্প খনের ক্ষেত্রে) (খ)নকশা মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ ও অন্য কোন বাছক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঋণ নাই মর্মে স্ট্যাম্প পেপারে ঘেষনাপত্র।	সোনালী ব্যাংক পিমিটেডের সকল শাখা/ নিকটবর্তী শাখা ।	৯% সরক সুদ। সমান মাসিক কিছি (EMI)। সরকারী কর্মকর্তা- কর্মচারী কর্মকর্তা- কর্মচারী ৪% এবং সরকারী ভর্তৃকী ৫%	ভেপুটি জেনারেন্স যানেক্ষার জেনারেন্স এ্যাডডালেস ডিভিনন(জিএডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮০৪৮৩ ০১৭১৯-০৯০৭৯৫ ই-মেইল ঃ dgmgad@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালর, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-৯৫৬৭৮১৭ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
							E Committee Server



সিটিজেন্স চার্টার

۶	2	٥	8	· ·	৬	٩	ъ
व्यः. नश	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগঞ্জপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রাক্তিছান	সেবামূশ্য এবং গরিশোধ গদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্থাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নধর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
১ ২.	প্রধান কার্যালরের ব্যবসায়িক ক্ষমতার ক্ষুদ্র ও মাঝারী ঋণ (এসএমই) মঞ্চুর ও বিতরণ	০২(দুই) মাস ।	 শ্বন্দাহীতার আবেদন। সংশ্রিষ্ট শাখার প্রস্থাব ও সুপারিশ। ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। 	সল এভ মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন (এসএমই), প্রঃ কাঃ ঢাকা/প্রিন্সিপাল অফিস/ আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচশিত সৃদ হার	ভেপুটি জেনারেন্স ম্যানেজার শ্বল এড মিডিয়াম এন্টারপ্রাইজ ডিভিশন(এস্এমই) টেলিফোন ঃ ০২-৯৫৬২৯৯২ ই-মেইল ঃ dgmsme@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-৯৫-৬৭৮১৭ মোবাইশ ঃ ০১৭৬৯-১১০১৬৮
30.	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবসায়িক ক্ষমতায় শিল্প প্রকল্পে অর্থায়ন	০২(দুই) মাস ।	 ঋণ্ডাইীতার আবেদন। সংশিষ্ট শাখার প্রছাব ও সুপারিশ। ক্রেডিট কর্মিটির সুপারিশ। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র। 	ইভাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফিন্যান্দি ডিভিশন (আইপিএফডি), প্রঃ কাঃ ঢাকা/ প্রিনিপাল অফিস/ আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচশিত সুদ হার	ডপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইডাষ্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যাল ডিউলন(আইপিএফডি) টেলিফোনঃ ৩২-৪১০৫০৯৫৯ ই-মেইল ঃ dgmipfd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭
\$8.	প্রধান কার্যান্সয়ের ব্যবসায়িক ক্ষমতায় আন্তর্জাতিক বাদিজ্যে অর্থায়ন	০১(এক) মাস থেকে ০৩(তিন) মাস	 শ্বশ্বাহীতার আবেদন। শ্বলিষ্ট শাখার প্রছ্য়ব ও সুপারিশ। কেনিউট কমিটির সুপারিশ। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র। 	ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যাগ ডিভিশন (আইটিএফডি), গ্রঃ কাঃ ঢাকা / প্রিলিপাল অফিস/ আঞ্চলিক কার্যালয়/শাখা	প্রচ লি ত সুদ হার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ইটারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যাল ডিউপন(আইটিএফডি) টেলিফোন ঃ ০২-৪১০৫০৯৬২ ই-মেইল ঃ dgmitfd@sonalibank.com.bd	- -



াসাটজেন চাটার-২০



জ) সরকারের পক্ষে প্রদন্ত সেবাসমূহ ঃ

۵	٩	۰	8	¢	•	9	ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র	প্ররোজনীর কাগলপত্র/ আবেদনকরম প্রা ত্তিছা ন	দেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অবিশিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্থাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোভসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
٥٤.	বাংলাদেশ ব্যাংকের এজেন্ট হিসেবে ট্রেজারী কার্যক্রম সম্পাদন-সরকারী লেনদেন বাংলাদেশ ব্যাংকের ডিডি নগদায়ন	তাৎক্ষনিক	জমার ক্ষেত্রে ঃ সংশ্রিষ্ট চালান কোড ও আবেদনকারীর কিছারিত তথ্য সংগ্রহ চালান ফরন টি আর করম নং ০৬ (এস আর ৩৭) প্রদানের ক্ষেত্রে ঃ সরকারী বিল/চেক/ বাংলাদেশ ব্যাংক ডিডি	বর্তমানে ব্যাংকের সকল শাখায় এই কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে।	বিনা মূল্যে। * শ্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারের সকল থাতের অর্থ যেমন ভ্যাট, ট্যার, আবাগারী তব্দ, সার চার্জ, উৎসে কর ইত্যাদির অর্থ গ্রহণ। * সকল প্রকার সরকারী চেক ও বিলের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গজ্ঞথকাউট্টস এক সার্ভিসেস ডিভিশন (জিএথসডি) ফোন ঃ ৩২-২২৩৩৮৮৪২৫ ৩২-২২৩৩৮০৭১৩ ই-মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.b	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২,৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.bd
૦૨.	সরকারী পেনশন প্রদান সামরিক/ বেসামরিক	তাংক্ষনিক	* পেনশন গ্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা/প্রতিরক্ষা মন্ত্রনালয়ের আদেশ নামা (পেনশন বই)। * পেনশন গ্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।	ব্যাৎক বিসাব খোলার জন্য ব্যাৎকের সংশ্রিষ্ট শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনা মূপ্যে। সেবা এইতা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় বা অনলাইনে চেকের মাধ্যমে তাঁর ব্যাংক হিসাব থেকে টাকা উত্তোলন করে থাকেন।	-₫-	-8-



াসাচজেন চাঢার-২



١	ર	9	8	¢	y	9	ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগঞ্জপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাধার নামসহ দারিতৃপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জ্বেলা/উপজেলার কোড, অকিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্মর , জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
o o .	আধা সরকারী/খাঘতৃশাদিত প্রতিষ্ঠানের অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন প্রদান ঃ (বাংলাদেশ ব্যাংক, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংরাদেশ শিল্পকলা একাডেমী)	তাৎক্ষনিক	শপেনশন প্রহীতার নামে পেনশন প্রাপ্তির বিবরণ। সম্বলিত সরকারী আদেশ নামা (পেনশন বই)। * পেনশন প্রহীতার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা ।	ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনা মূল্যে। অনপাইনে জমাকৃত টাকা সেবা এহীতা ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখার বা অনপাইনে চেকের মাধ্যমে তাঁর ব্যাংক হিসাব থেকে টাকা উত্তোপন করে থাকেন।	ভেপুটি জেলারেল ম্যানেজার গচ্ছএকাউটস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৬৪২৫ ০২-২২৩৩৮০৭১৩ মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.bd
08.	পিডিবি, ডিপিডিসি, পন্মী বিদ্যুৎ, ডেসকো, তিতাস গ্যাস, ওয়াসা, টেলিফোন বিশ গ্রহন	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট বিশ এর কপিসহ বিশের সমপরিমাণ নগদ অর্থ।	অনুমোদিত শাখা।	বিনামূল্যে। সেবা প্রহীতা বিলের অর্থ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখার জমা প্রদান করে থাকেন। এছাড়া, অনলাইনে জমা করা যায়।	-&-	-d-
ot.	সিটি কর্পোরেশনের বিল/ ট্যাক্স গ্রহণ।	তাৎক্ষনিক	সংশ্রিষ্ট বিশ/ট্যান্তের নির্ধারিত ফরমসহ বিশ/ট্যান্তের এর সমপরিমাণ নগদ অর্থ।	অনুমোদিত শাখা।	বিনামূদ্যে। সেবা গ্রহীতা বিশ/ট্যাক্সের অর্থ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা প্রদান করে থাকেন।		-खे-
o 	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ডাতা	তাৎক্ষনিক	*সম্মানিত ভাতা গ্রহীতার ছবি , ঘাক্ষর/টিশ সই সধলিত আদেশনামার বই । *প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	ব্যাংক হিসাব খোলার জন্য ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখার আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনা মূল্যে। অনলাইনে জমাকৃত টাকা সেবা এইাতা ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট লাখার বা অনলাইন চেকের মাখামে তার ব্যাংক হিসাব ধ্বেক টাকা উত্তোলন করে থাকেন।	B-	A. S.

শ্লেনালী ব্যাংক লিমিটেড সিটিজেন্স চার্টার

۵	ર	9	8	œ	<u> </u>	9	b
क. मर	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বেচ্চি সময়	थाद्यांजनीय कांगज्ञभव	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনব্দরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দারিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেশা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
оч.	বয়ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, এসিড দক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম, অসচ্চ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি, দলিত/হরিজন/বেদে জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী, হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী, চা প্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচী, দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা ইত্যাদি।	তাৎক্ষনিক	*ভাতা গ্রহীতার ছবি , স্বাক্ষর/টিপসই সংশিত আদেশনামার বই । * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক হিসাব খোলা।	ব্যাৎক হিসাব খোলার জন্য ব্যাৎকের সংশ্লিষ্ট শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনা মূল্যে। অনলাইনে জমাকৃত টাকা সেবা প্রথীতা ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখার বা অনলাইনে চেকের মাখ্যমে তার ব্যাংক হিসাব থেকে টাকা উদ্ভোলন করে থাকেন।	ডপুটি জেনারেল ম্যানেজার গড্ডএকাউটস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৬০ মোঘ্টিশ ঃ ০১৭৬৯-১১০১৫ ই-মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২,৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.bd
Ob.	কর্মচারী কম্যাণ বোর্ডের অর্থ প্রদান	তাৎক্ষনিক	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক উদ্রেখিত প্রয়োজনীয় দলিলাদি	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর বিভাগীয় কার্যালয়	বিনা মূল্যে। সেবা থহীতা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ/ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	Q-	-Ø-
oa.	ভূমি উন্নয়ন কর সংগ্রহ	তাৎক্ষনিক	-	অনুমোদিত শাখা	বিনা মৃশ্যে। সেবা এহীতা ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখায় নগদ টাকা জমা করে থাকেন।	-@-	- & -



ক্র. নং সেবার নাম সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম সর্বোচ্চ সময় আবেদনফরম প্রাপ্তিছান নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ (যদি থাকে) টেলিফোন ও ই-মেইল অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ট্রাভেল ট্যাক্স সংগ্রহ তাৎক্ষনিক পাসপোর্ট এর ফটোকপি। অনুমোদিত শাখা বিনা মূল্যে। সেবা গ্ৰহীতা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জেনারেল ম্যানেজার ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন **क्ष**थान कार्यालग्न, जाका । টাকা জমা করে থাকেন এছাড়া (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ অনলাইনের মাধ্যমেও জমা করা ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৬০ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ যায়। মোবা্ইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১১৫ ই-মেইলঃ ই-মেইল ঃ dgmgasd@sonalibank..com.bd cfo@sonalibank.com.bd শটারী টিকেট বিক্রি তাৎক্ষনিক ۵۵. বিভিন্ন সংস্থা /অধিদপ্তরের পক্ষে লটারী , সকল শাখা বিনা মূল্যে। সেবা গ্রহীতা -ঐ-টিকেট বিক্রি করা হয়। ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ টাকার বিনিময়ে লটারী টিকেট ক্রয় করে থাকেন। ১২. হজ্জ ডিপোজিট সংগ্ৰহ তাৎক্ষনিক ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয় বিনা মূল্যে। বিনা মূল্যে। সেবা -ঐ--ঐ-নির্ধারিত ফরম। এর ওয়েবসাইট এবং গ্রহীতা ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় সংশ্লিষ্ট ডিসি অফিস নগদ টাকা জমা করে থাকেন। সোনালী ব্যাংক ١٥. যাকাত ফাভ সংগ্ৰহ তাৎক্ষনিক সরকারী যাকাত ফান্ড শিরোনামে নির্ধারিত বিনা মূল্যে। সেবা গ্রহীতা _ঐ_ -ঐ-একাউন্ট নম্বরে যাকাতের অর্থ জমা করা লিমিটেডের সকল ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ শাখা টাকা জমা করে থাকেন। ١8. লোকাল গভঃ সাপোর্ট প্রজেক্ট তাৎক্ষনিক ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, একজন মহিলা অনুমোদিত শাখা বিনা মূল্যে। সেবা গ্ৰহীতা -জ--ঐ-সদস্য ও সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত চেক। ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় নগদ টাকা উত্তোলন করে থাকেন। পাসপোর্ট ও ভিসা ফি সংগ্রহ তাৎক্ষনিক টাকা জমা করার নির্ধারিত রশিদ ኔ৫. অনুমোদিত শাখা -টি-বনািমূল্য৷ে সবাে গ্রহীতা ব্যাংকরে সংশ্লষ্ট শাখায় নগদ টাকা জমা কর েথাকনে। এছাড়া অনলাইনের মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি জমা করা যায়।



3	২	9	8	¢	· ·		
ক্র- নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রান্তিছান	নেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতৃথাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বও, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্লম নম্বও, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল
১৬.	সঞ্চয়পত্ৰ বিক্ৰি ও নগদায়ন	তাৎক্ষনিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ক্রেতা ও নমিনী উভরের ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র। ০১ (এক) লক্ষ এর বেশি হলে চেক ও TIN সার্টিফিকেট।	বর্তমান েব্যাংকরে সকল শাখায় এই কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে।	বিনা মূল্যে । সরাসরি থাহকের ব্যাংক হিসাবে টাকা জমা হচ্ছে সেবা এহীতা ব্যাংকের সংশ্রিট শাখায় নগদ/ হিসাবের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন করে থাকেন।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার গভঃএকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন (জিএএসডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৬০ মোবাইল ঃ ০১৭৬৯-১১০১৫ ই-মেইলঃ dgmgasd@sonalibankcom.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ৩২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.bd
۵۹.	সরকারী খাদ্য ক্রয়ের বিশ প্রদান	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট ফুড অফিস কর্তৃক প্রদন্ত বিশের কপি।	সংশ্রিষ্ট ফুড অফিস	বিনা মূদ্যে । সেবা গ্রহীতা ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট শাখার নগদ/ব্যংক হিসাবের মাধ্যমে অর্থ প্রদান করা হয়।	-4-	-d-





ঝ) এ ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সেবাসমূহ ঃ

	٩	9	8	Œ	৬	9	ъ
व्यन्. नश्	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্ররোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রাপ্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িতুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নধর, জেলা,তিপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিকোন ও ই-মেইল	উর্মাতন কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর , জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ই- মেইল
٥٤.	এই ব্যাংকে চাকুরীরত নিম্ন পর্যায় থেকে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পর্যন্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	১৫(পনের) কর্মদিবস	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * প্রনকৃত সার-সংক্রেপ ফরম। * বিগত ০১ বছরের বিদেশ শ্রমন বিষয়ক বিবরণী । * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমানক কাগজাদি যেমন- চিকিৎসা সংক্রান্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনা মৃদ্যে	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্শ ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন্(এইচআরএমডি) ফোন ঃ ০২- ২২৩৩৮৪৫১৫ ই-মেইল ঃ dgmhrmd@sonalibank.com.bd	জেনারেশ ম্যানেজার প্রধান কার্বালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৫৯ মোবাইশ ঃ ০১৭১৩-২০৬৮৬০
૦૨.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	১৫(পনের) কর্মদিবস	 কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ সমীপে শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন। কর্মনীট অন্যান্য কাগজপত্রাদি। 	বর্তমান কর্মছুল	বিনামূল্যে	য-য বিভাগ/কার্যালয়/ শাখা ডিজিএম/এজিএম	-ঐ-
o v .	এই ব্যাংকে চাকুরীরত নিম্ন পর্যার থেকে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পর্যন্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী	৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস	* যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। * এসএসসির সনদপত্র। * ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। * শৃঙ্গলা ও অভিট সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। * যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	সেট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (পেমেন্ট) , প্রধান কার্যালয় ,ঢাকা	বিনা মূল্যে	ভেপুটি জেনারেন্স ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) ফোন ঃ ০২- ২২৩৩৮৪৫১৫ ই-মেইল ঃ dgmhrmd@sonalibank.com.bd	-₫-
08.	অর্জিত ছুটি (চিকিৎসা, বহিঃবাংলাদেশ ও অন্যান্য) মঞ্জুর	১৫(পনের) কর্মদিবস ।	 শ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রণকৃত সার সংক্রেপ ফরম। * ভোগকৃত ছুটির বিবরণী। * বিগত ১ (এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিষয়ক বিবরণী। * প্রযোজ্য ক্রেমে প্রমাণক কাগজাদি যেমন- চিকিৎসা সংক্রোন্ত, প্রশিক্ষণ সংক্রোন্ত। 	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়,, ঢাকা বরাবরে আবেদন	বিনাম্শ্যে	-&-	-वे-



	2	9	8	e	৬	9	Ъ
क. नश	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনফরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাধার নামসহ দারিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিনিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
oæ.	এই ব্যাংকে চাকুরীরত নিম্ন পর্যায় থেকে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার পর্যন্ত কর্মকর্ডা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী	০২(দুই) মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সর্বংশ্বর বেছরের চাকুনীকৃত সকল কর্মশহল থেকে অনাপত্তি সনদ। ৩। শৃংখলা ও অভিট সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র।	সেন্ট্রাল একাউন্টন ডিভিলন(পেমেন্ট) প্রধান কার্যালয়, ঢকা।	বিনামূল্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন(এইচআরএমডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৬৮৮১৭৫ ই-মেইল ঃ dgmhrmd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৫৯ মোবাইল ঃ ০১৭১৩-২০৬৮৬০
૦৬.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিদের বিপরীতে অগ্রিম মন্থ্র	১৫(পনের) কর্মীদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ২। ভবিদ্বা তহবিদ শিহুতির বিবরণী ও প্রত্যায়ন। ৩। শৃংখ্বদা ও অভিট সংক্রান্ত অনাপর্ত্তিপত্র।	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন(পেমেন্ট) প্রধান কার্যালয়, ঢকা।	বিনামূল্যে	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিলন(পেমেন্ট) ফোন ঃ ৩২- ২২৩৩৫৭৭৮১,৪১০৫০৯৫২,৪১০৫০৯৫৬, ৪১০৫১৪৩৩ ই-মেইল ঃ dgmcad@sonalibank.com.bd	জেনারেল ফ্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sonalibank.com.
09.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটরসাইকেল/ পার্সোনাল/ বাইসাইকেল খণ মঞ্জুর	২০(বিশ) কর্মদিবস	১। নির্বারিত ফরমে আবেদন। ২। নিয়ম্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। ৩। গৃহীত ঋণ ও পিআরঞ্জ-এ গমনের তারিখ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।	এমপুরীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন(ইণ্লিউটিডি) প্রধান কার্বালয়, ঢকা।	. বিনামূল্যে	ভেপুটি জেনাকে য্যানেজার এমপ্রমীজ ওমেলফেয়ার এক ট্রান্সপোর্ট ডিভিলন(ইব্রিউটিডি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৫৯৫৩ ০১৭০৮-১৫৯৩৩২ ই-মেইল ঃ dgmswtd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৪৬২৭ মোবাইল ঃ ০১৭১৫১০০১৬৯
ob.	বাজেট বরাদ্দ	০২(দুই) মাস	১। শাখা/অফিস থেকে চাহিদাকৃত বাজেটের প্রাক্তলন পত্র। ২। তদানুসারে একীভূত বাজেট বোর্ডে উপস্থাপন। ৩। পরিচালনা পর্যদের অনুমোদন সেট্রাল একাউটস ডিভিশন(অপারেশন)	১,প্রধান কার্যালয়ের সেট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) থেকে প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দের আদেশ জারী।	বিনামূল্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সেট্রাল একাউন্টস ডিভিশন(অপারেশন) ফোন ঃ ৩২-৯৫৫১২৮২ ০১৭১১৮২৯৮৫২ ই-মেইল ঃ <u>dgmcad@sonalibank.com.bd</u>	জনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৫১৫৪৯ মোবাইল ঃ ০১৭১১-৩১৪২৬৭ ই-মেইল ঃ cfo@sopyidanic cons



	٩	•	8	Œ	6	٩	ъ
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনক্ষরম প্রান্তিছান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িতুপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিরাল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ক্ষেপা/উপজ্বোর কোডনহ অঞ্চিসিয়াল টেলিকোন ও ই-মেইল
ob.	ব্যাংকের নতুন শাখা ও বুথ স্হাপন	নতুন শাখা খোলার ক্লেত্রে ০৬(ছয়) মাস এবং বুথ ছাপনের ক্লেত্রে ০৩(তিন) মাস ।	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন সাপেকে ১। নির্বারিত ফরমে নতুন শাখা/বুথ খোলার প্রজ্ঞার ২। নির্বারিত ফরমে নতুন শাখা খোলার কিজিবিলিটি ও ভারাবিশিটি রিগোর্ট। ৩। নির্বারিত ক্রাইটেরিরায় ভবন ভাড়া প্রজ্ঞাব/সুপারিশ। ৪। ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব।	ব্রাঞ্চেস কট্রোল ডিভিশন(বিসিডি) প্রধান কার্যালয়, চকা।	বিনামৃল্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার(অতিরিক্ত দারিত্ব) ব্রাঞ্চেস কর্ট্রোল ডিভিশন(বিসিডি) কোন ঃ ০২-২২৩৩৫৫৩০৭ ০১৭০৮-৪৯৮১৭৫ ই-মেইল ঃ dgmbcd@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৫৯ মোবাইল ঃ ০১৭১৩-২০৬৮৬০
> 0.	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় , সরবরাহ ও স্থাপন	০৩(তিন) মাস ।	১। যথায়থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সুপারিশ। ২। নির্বারিত ফরমে চাহিদাপত্র দাখিল। ৩। প্রযোজ্যক্ষেত্রে টেন্ডার আহবান।	ইনকরমেশন টেশনলজি ডিভিশন (প্রকিউরমেন্টএভ মেইনটেন্যান) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনা মূপ্যে	ভেপুটি জ্ঞোরেল ম্যানেজার ইনফরমেশন টেশনলজি ডিভিশন(বিচ্চনেস আইটি) ফোন ঃ ০২-২২৩৩৫৫৬৩৭ ০১৭৯৯-৯৯৮৬০৯ ই-মেইল ঃ dgmitd@sonalibank.com.bd	চীফ ইনফরমেশন টেকনদজি অফিসার ফোন ঃ ০২-৪৭১২০২০৪ মোনাইল ঃ ০১৭২০-০২৫০১২ ই-মেইল ঃ cto@sonalibank.com.bd
\$\$.	নিজস্ব ভবন ও ভাড়া ভবনের বৈদ্যুতিক লাইন ও সরঞ্জাম ক্রয় ও সরবরাহ	০৩(তিন)মাস ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সুপারিশ। ২। নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র দাখিল। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টেভার আহবান।	এট্টাবলিমমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন (ইইডি) প্রঃ কাঃ,ঢাকা ।	বিনা মৃল্যে	চীফ ইঞ্জিনিয়ার এস্টাব্লিসমেন্ট এভ ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন(ইইডি) ফোন ঃ ৪১০৫১৪৪০ ০১৭০৮-১২৮৯৮৮ ই-মেইল ঃ dgmeed@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ৩২-২২৩৩৮৭০৮৪ মোবাইলঃ ৩১৭৬৯১১০৮২
5 2.	श्र िक्कप	০১ থেকে ১৫ দিন	ফাউডেশন ট্রেনিং , কর্মকর্তাদের যোগ্যতা ও প্রয়োজন অনুসারে প্রশিক্ষন	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	ভেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ ফোন ঃ ০২-৫৮৯৫৭৭২৯ ই-মেইল ঃ principalsbsc@sonalibank.com.bd	জেনারেল ম্যানেজার (প্রিলিপাল) কোন ঃ ০২-৫৮৯৫৭৭২৬



আওতাধীন অধিদন্তর/দন্তর/সংশহা কর্তৃক প্রদন্ত সেবা ঃ

এই ব্যাংকের আওতাধীন শাখা/অফিস/সাবসিডিয়ারী অফিস এর তালিকা ওয়েবসাইটে দেয়া আছে।

দেশের অভ্যন্তরীণ শাখাসমূহ (http://www.sonalibank.com.bd/inland_branch.php

http://www.sonalibank.com.bd/corp branch.php http://www.sonalibank.com.bd/ad branch.php)

বৈদেশিক শাখাসমূহ (http://www.sonalibank.com.bd/overseas branch.php)

এক্সচেঞ্চ কোম্পানী যুক্তরাষ্ট্র (<u>http://www.sonalibank.com.bd/rem_usa.php</u>)

সাবসিডিয়ারী কোম্পানী যুক্তরাজ্য (http://www.sonalibank.com.bd/rem_uk.php)

রিপ্রেজেন্টেটিভ অফিসসমূহ (http://www.sonalibank.com.bd/representative.php)

অভিযোগ ব্যবস্হাপনা পদ্ধতি (GRS) ঃ

সেবা প্রাপ্তিতে বিশ্বম্ব হলে দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্লোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

क. नर	কখন যোগাযোগ কররেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা		
٥)	দায়িত্ প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ৪ ০২-২২৩৩৮৫৭২২, মোবাইলঃ ০১৭৫৫-৫৯২৮৫২	২০ (বিশ) দিন		
૦૨	অভিযোগ নিম্পত্তি কর্মকর্তা নির্মিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে অপিল কর্মকর্তা জেনারেল ম্যানেজার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৫৫৯ মোবাইল ঃ ০১৭১৩-২০৬৮৬০					
	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারশে	জনাব মোঃ আতাউর রহমান প্রধান সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কোন ঃ ০২-২২৩৩৮৫৯৪৪ ই-মেইল ঃ dgmmds@sonalibank.com.bd ওয়েবসাইট ঃ www.sonalibank.com.bd	৯০ (गखरे) मिन		
08	ছইসেল ব্রোয়ার্স পলিসি এবং ন্যায়পাল	ব্যাংকের সকল কর্মকাভ দুর্নীতিমুক্ত রাখা এবং তদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করার শক্ষ্যে শুইসেল ব্রোরার্স পশিসি-২০২১ -এ ব্যাংকে প্রণয়নসহ ন্যায়পাল নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।	ন্যায়পাল এর সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন ঃ ০২-৯৫৬৫৯৫২, মোবাইল নম্বর ঃ ০১৩১৩৭৮৯০০০ ই-মেইল ঃ naeypal@sonalibank.com.bd ওয়েবসাইট ঃ www.sonalibank.com.bd			

