

NO.PMD/OMD/SEC-2/(PF-14074)/

Mr.Ripan Karmakar (G-37460),
(Passport No-OC 5159660),
Principal Officer (Manager),
Sonali Bank Limited,
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam Bishawbidyaloy Branch,
Mymensingh,
Bangladesh.

Dated: 23rd October, 2016.

১. উপস্থাপন করা হল

২. অনুমতি দেয়া হল

৩. প্রস্তাব অনুমোদন করা হল

৪. বাস্তবায়ন করা হল

৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

২৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৩৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৪৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৫৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৬৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৭৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৮৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯১. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯২. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৩. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৪. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৫. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৬. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৭. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৮. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

৯৯. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

১০০. প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হল

Subject : Permission of 15 (Fifteen) days Station leave(OutsideBangladesh) with full pay to visit in India.

Dear Sir,

Reference letter No.3593 dated the 08th September, 2016 of General Manager's Office, Mymensingh on the captioned subject.

We have to advise that in consideration of your application and recommendation of General Manager's Office, Mymensingh the authority has permitted 15 (Fifteen) days station leave (outside Bangladesh) with full pay during recreation leave from 25-10-16 to 08-11-16 with a permission to visit in India under the following terms & conditions:-

Conditions:-

- 1)You will have to bear all expenses of the visit. There will be no financial involvement of Sonali Bank Limited/Govt. of Bangladesh.
- 2)This permitted station leave will be treated as Leave outside Bangladesh.
- 3)**Staying abroad over the permitted station leave is strictly prohibited.**
- 4)This permitted letter will remain valid for 03(three) months from the date of issue.

Yours faithfully,

Sd/-

(Tauhidul Islam)

Assistant General Manager.

Phone: 02-9551121

copy forwarded for kind information & necessary action to :-

1.General Manager, Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Mymensingh. As per your proposal Mr. Shah Arif Ahmed, Senior Officer will hold the charge of manager temporarily on leave of Mr.Ripan Karmakar.


2 Deputy General Manager, Information Technology Division-2, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.They are requested to upload the Leave (Outside Bangladesh) sanction letter in the Bank's website.

3.Director, Hazrat Shahjalal (Rh.) International Airport, Dhaka.

4.Deputy General Manager, Sonali Bank Limited, Principal Office, Mymensingh.

5.Manager, Sonali Bank Limited, Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam Bishawbidyaloy Branch, Mymensingh.

5.Immigration Officer, Hazrat Shahjalal(Rh.) International Airport, Dhaka/ Benapole, Jessore, Bangladesh/All Land Ports, Bangladesh.


Assistant General Manager,
Tauhidul Islam
Assistant General Manager
Personnel Management Division
Sonali Bank Limited
Head Office, Dhaka.