



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

[www.sonalibank.com.bd](http://www.sonalibank.com.bd)

অনাপত্তি (NOC) ফরম

১। সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার নাম : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।  
স্মারক নং- পিএমডি/এসএমডি/শাখা-৭/সাঃস্টাঃগ্রেড-২-১৬০৩/১৪০৮৯

তারিখ : ৩১-১০-২০১৬

বিষয় : জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, পিতা : মোহাম্মদ আলী এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অত্র ব্যাংকে স্থায়ী পদে সাপোর্টিং স্টাফ গ্রেড-২ রূপে নিযুক্ত আছেন। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। (ক) আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ : 

০	৪	০	২	২	০	২	২
---	---	---	---	---	---	---	---

(খ) বর্তমান কর্মস্থল : সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

৩। উক্ত কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশে অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর : 

৩	৩	২	৩	০	১	২	৩	২	০	৭	৯	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যক্তিগত দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর : 

জি	-	২	২	৪	০	৪
----	---	---	---	---	---	---


৬। উক্ত কর্মচারী/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :  
প্রযোজ্য নহে।

নং-	নাম	সম্পর্ক (✓) (টিক) দিন) (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১	প্রযোজ্য নয়	স্বামী/স্ত্রী	.....বছর.....মাস.....দিন
২	প্রযোজ্য নয়	পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন
৩	প্রযোজ্য নয়	পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ~~ইচ্ছা~~/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।




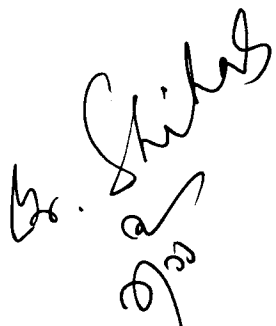
এন, ও, সি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
(মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

স্বাক্ষর :   
নাম : পরিমল বন্ধু বসাক  
পদবী : এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার  
মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৭৮৯৭৯৫

প্রাপক :-


উপ-পরিচালক  
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
পাসপোর্ট অফিস  
শেরে বাংলা নগর  
আগারগাঁও  
ঢাকা।

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৭৮৯৭৯৫	
১. উপস্থাপন করুন	<input checked="" type="checkbox"/>
২. স্বাক্ষর করুন	<input checked="" type="checkbox"/>
৩. প্রাপ্ত ও প্রেরণ করুন	<input checked="" type="checkbox"/>
৪. নথি সংরক্ষণ করুন	<input checked="" type="checkbox"/>
৫. প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ দিন	<input checked="" type="checkbox"/>
৬. প্রাপ্তি তারিখ : .....	<input checked="" type="checkbox"/>

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন-২, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

  
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার