



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SONALI BANK LIMITED

PERSONNEL MANAGEMENT DIVISION
OFFICER MANAGEMENT DEPARTMENT
(SECTION-1)

Head Office, Dhaka-1000
Bangladesh.
Phone: 9550426-34
Fax-88-02-9561410
General Manager
Phone: 9564981
Mobile: 01713-038437

NO. PMD/OMD/ESTT/13524

Dated : 19 October, 2016

Sub: **Sanction of 04 days leave (outside Bangladesh)
to visit Singapore for Medical Check Up.**

The Board of Directors of Sonali Bank Limited in its 487th meeting held on 17 October, 2016 has accorded permission to Mr. Md. Obayed Ullah Al Masud, CEO & Managing Director, Sonali Bank Limited to visit Singapore for Medical Check Up with the approval of 04 days leave (outside Bangladesh) from 14-17 November, 2016 (excluding travelling time) under the following terms & conditions:

- 1) He will bear all the expenses of the proposed tour from his own sources. In this regard there will be no financial involvement of Sonali Bank Ltd. or Government of Bangladesh.
- 2) The approved tour will be treated as leave outside Bangladesh.
- 3) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
- 4) This letter of approval will remain valid for 03 (three) months from the date of issue.

Mr. Md. Obayed Ullah Al Masud
CEO & Managing Director
Sonali Bank Limited
Head Office
Dhaka, Bangladesh.

Sd/-
(Syed Ashraf Ul Alam)
General Manager

Copy for kind information and necessary action to:

01. The Governor, Bangladesh Bank, Dhaka.
02. The Secretary, Bank and Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Government of the People's Republic of Bangladesh.
03. The Deputy Managing Director (all), Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.
04. Company Secretary, Board Division, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.
05. The Deputy General Manager, Information & Technology Division-2, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka (with request to upload this letter in the Bank's website).
06. The Director, Hazrat Shahjalal (R) International Airport, Dhaka.
07. PS to CEO & Managing Director, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.
08. The Immigration Officer, Hazrat Shahjalal (R) International Airport, Dhaka.

ইনফরমেশন ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ: ১৯/১০/১৬ নম্বর:.....
এজিএম-১/২/ এসএসএ

১. উপস্থাপন করুন
২. প্রত্যাপন করুন
৩. প্রকৃত জবাব দিন
৪. নথিভুক্ত করুন
৫. প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ দিন

Internal letter A বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

নং: ১৩৬/১৬ তারিখ: ১৯/১০/১৬

ক্রম: PMD/OMD-১৩৫২৪

আলোচনা করা
 প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিয়া
 বিষয়টি উপস্থাপন করা
 সুবিধা প্রার্থী প্রেরণ করা
 উপস্থিতি যথাসময়ে নিশ্চিত করা
আজই আমাকে জানান
 নথিভুক্ত করুন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

General Manager: