



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SONALI BANK LIMITED

PERSONNEL MANAGEMENT DIVISION
(SECTION-5)

Head Office, Motijheel C/A.,
Dhaka-1000. Bangladesh.
Phone : 88-02-9564515 (DGM)
& : 88-02-47115437 (AGM)
Fax : 88-02-9573765
Email : dgmpmd@sonalibank.com.bd

No.PMD/SEC-5/PF/OC-10102 / 1803

Dated : 05 February, 2017

Mr. Animesh Chakma
Officer Cash
Sonali Bank Limited
Naniarchar Branch
Rangamati.

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
পার্সোনেল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
১/২৩৭
১. প্রাপ্তি তারিখ :
২. প্রাপ্তি স্থান :
৩. প্রাপ্তি বিষয় :
৪. প্রাপ্তি প্রকার :
৫. প্রাপ্তি মন্তব্য :
৬. প্রাপ্তি স্থান :
৭. প্রাপ্তি তারিখ :
৮. প্রাপ্তি স্থান :
৯. প্রাপ্তি মন্তব্য :
১০. প্রাপ্তি স্থান :
১১. প্রাপ্তি মন্তব্য :
১২. প্রাপ্তি স্থান :
১৩. প্রাপ্তি মন্তব্য :
১৪. প্রাপ্তি স্থান :
১৫. প্রাপ্তি মন্তব্য :

৩০৬৬

Mr. Animesh Chakma
2/2/17

Subject : Sanction of 20 (Twenty) days leave (Outside Bangladesh) with full pay to Visit India and Nepal along with spouse: Mr. Animesh Chakma (G-32770), Officer Cash, Sonali Bank Limited, Naniarchar Branch, Rangamati.

Dear Sir,

Reference letter No. 434 dated the 24th January, 2017 of General Manager's Office, Chittagong on the captioned subject.

It may kindly be advised that in consideration of your prayer and recommendation of General Manager's Office, Chittagong, the authority has sanctioned 20 (Twenty) days full pay leave (Outside Bangladesh) from the date of availment with a permission to visit India and Nepal along with spouse for religious purpose under the following terms & conditions :

Conditions :

- (1) You have to bear all expenses of the proposed visit. There will be no financial involvement of Sonali Bank Limited / Govt. of Bangladesh.
- (2) This sanctioned leave will be treated as 'Leave Outside Bangladesh'.
- (3) Over staying is strictly prohibited.
- (4) This sanction letter is valid for 3 (Three) months from the date of issue.

Yours faithfully,

Sd/-

(Abdul Awal Bhuiyan)

Assistant General Manger.

Copy forwarded for kind information & necessary action :

01. General Manager, Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Chittagong.
02. Deputy General Manager, Information Technology Division-2, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka. They are requested to upload the leave (outside Bangladesh) sanction letter in the Bank's website.
03. Deputy General Manager, Sonali Bank Limited, Principal Office, Rangamati. Please send the joining report of the related officer specifying the date of leave availment .
04. Manager, Sonali Bank Limited, Naniarchar Branch, Rangamati.
05. Immigration Officer, All Airport, All Landport, Bangladesh.
06. Personal File.

Assistant General Manager