



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

Head Office
Motijheel, Dhaka.

Human Resource Management Division

Staff Management Department (Sec-6)

Phone : 9564515, 47115437

Fax: 88-02-9573765

E-mail: dgmhrmd@sonalibank.com.bd

NO.HRMD/SMD/SEC-6/PF-JR.OFFICER-9818/7073

Date :20-06-2019

MD. HASSAN (G-25651) ALIAS (MOHAMMED HASSAN KHASRU)

(Passport No: BH 0408244)

Junior Officer (on PRL)

Sonali Bank Limited

Local Office

Dhaka.

Sub:Permission to visit K.S.A for performing Holy Hajj-2019 for 45(forty five) days.

Dear Sir,

Reference may please be made to the letter no.968 dated 16 June, 2019 of Sonali Bank Limited, Local Office, Dhaka on the captioned subject.

We have to advise that in consideration of your application and recommendation of Local Office, Dhaka, the authority has allowed you to visit K.S.A for performing Holy Hajj-2019 for 45(forty five) days including transit period from the date of availing under the following terms & conditions :

Conditions:

01. You will have to bear all expenses of the visit. There will be no financial involvement of Sonali Bank Limited/Government of Bangladesh.
02. **Over staying is strictly prohibited.**
03. This letter will remain valid for Holy Hajj-2019 only.

Yours faithfully,

sd/-

(Md.Delowar Hossain Sarder)

Assistant General Manager

Copy forwarded for kind information & necessary action to:

01. The Deputy General Manager, Information Technology Division (Business IT), Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.They are requested to upload the leave (outside Bangladesh) sanction letter in the Bank's website.
02. The Deputy General Manager, Sonali Bank Limited, Establishment Division, Local Office, Dhaka. It has a reference to their letter no.968 dated 16 June, 2019.
03. The Immigration Officer, All Airports/ All Land Ports, Bangladesh.
04. Personal File.

Assistant General Manager

Md. Delowar Hossain Sarder
Assistant General Manager
Human Resource Management Division
Sonali Bank Limited
Head Office, Dhaka.

১. উপস্থাপন করা
২. পরামর্শ দেয়া
৩. দ্রুত জবাব দিয়া
৪. লক্ষ্য করা
৫. প্রয়োজনীয় পরামর্শ দিয়া
৬.নিম্নের কাজে সম্পাদন করা
৭.
৮.
৯.
১০.
১১.
১২.
১৩.
১৪.
১৫.
১৬.
১৭.
১৮.
১৯.
২০.
২১.
২২.
২৩.
২৪.
২৫.
২৬.
২৭.
২৮.
২৯.
৩০.
৩১.
৩২.
৩৩.
৩৪.
৩৫.
৩৬.
৩৭.
৩৮.
৩৯.
৪০.
৪১.
৪২.
৪৩.
৪৪.
৪৫.
৪৬.
৪৭.
৪৮.
৪৯.
৫০.
৫১.
৫২.
৫৩.
৫৪.
৫৫.
৫৬.
৫৭.
৫৮.
৫৯.
৬০.
৬১.
৬২.
৬৩.
৬৪.
৬৫.
৬৬.
৬৭.
৬৮.
৬৯.
৭০.
৭১.
৭২.
৭৩.
৭৪.
৭৫.
৭৬.
৭৭.
৭৮.
৭৯.
৮০.
৮১.
৮২.
৮৩.
৮৪.
৮৫.
৮৬.
৮৭.
৮৮.
৮৯.
৯০.
৯১.
৯২.
৯৩.
৯৪.
৯৫.
৯৬.
৯৭.
৯৮.
৯৯.
১০০.

Mr Fartho, Eng (IT)