

## (NOC) ফরম

(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থা)

সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থার নাম : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-..... ১৬৫৩ .....

তারিখ :- ০ ২ ০ ৭ ২ ০ ১ ৯

বিষয় : জনাব মির্জা মোঃ জাকারিয়া (জি-৩৫৪১৪), সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার(ম্যানেজার), সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, গোপালপুর শাখা, টাংগাইল, পিতা-মির্জা মোঃ গোলাম হোসেন, মাতা-জায়েদা খাতুন এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব মির্জা মোঃ জাকারিয়া (জি-৩৫৪১৪) এ কার্যালয় এর আওতাধীন সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, টাংগাইল এর নিয়ন্ত্রণাধীন গোপালপুর শাখায় স্থায়ী পদে সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র আপনাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :	০	৮	০	৬	২	০	২	৯
------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/বাস্তবিক কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধা সমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	৯	৩	২	১	৯	০	৯	৩	৭	১	২	৪	৫				
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর ( যদি থাকে)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স ( আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১		স্বামী/স্ত্রী	.....বছর ..... মাস .....দিন
২		পুত্র/কন্যা	.....বছর ..... মাস .....দিন
৩		পুত্র/কন্যা	.....বছর ..... মাস .....দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর



এন.ও.সি প্রদানকারী  
কর্মকর্তার(মন্ত্রণালয়/  
বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
কর্পোরেশন/কার্যালয়  
এর প্রধান )

স্বাক্ষর .....  
নাম .....  
পদবী .....  
টেলিফোন নং .....  
ওয়েব এড্রেস : [www.sonali-bank.com.bd](http://www.sonali-bank.com.bd)  
ইমেইল এড্রেস : [gmomyen@sonali-bank.com.bd](mailto:gmomyen@sonali-bank.com.bd)

প্রাপক,

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ/  
কিশোরগঞ্জ/জামালপুর/টাংগাইল/নেত্রকোণা/শেরপুর।.....

(NOC) ফরম