



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

ফোন : ০৪৩১- ৬৪৬৪১, ২১৭৭৩৫৫, ৬৩৭৬০
ফ্যাক্স : ০৪৩১-৬৩০৭৮
ই-মেইল : gmbarisal@sonalibank.com.bd
ওয়েব এড্রেস : www.sonalibank.com.bd

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

সরকারী/সায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থার নাম : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

স্মারক নং : ...৬১৬৬.....

তারিখ : ১৬/১০/২০১৮।

বিষয় : মোঃ নাসিরউদ্দিন তালুকদার (জি-২১৯১৬), পিতা : আলী আহমেদ তালুকদার, মাতা : মোসাঃ রাজিয়া বেগম এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

মোঃ নাসিরউদ্দিন তালুকদার (জি-২১৯১৬), সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, বরিশাল এ স্থায়ী পদে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার হিসেবে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতঃপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তা সন্তোষজনক।

০২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

৩	০	১	০	২	০	১	৯
---	---	---	---	---	---	---	---

০৩। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :

০	৬	৯	৫	১	১	৯	২	৩	৬	৩	৫	৫
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৪। পাসপোর্ট নম্বর :

O	C	০	০	৭	১	২	৪	৮
---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৫। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রম নং	নাম	সম্পর্ক	জন্ম তারিখ ও বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
	--	--	--

০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জন্ম সূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক। তিনি অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি/বিদেশ গমনে অনুমতি দেওয়া হবে। চাকুরিরত অবস্থায় তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

০৬। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ থেকে ০৬(ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)

ফোন : ০৪৩১- ৬৪৬৪১

প্রাপক,
পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
জেলা পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস
বরিশাল।

ইমপ্লিমেন্টেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তারিখ: 17.10.18 এফ.এম./এস.এম./সি. প্রোগ্রামার/সি. ইঞ্জিনিয়ার/সি.
১. উপস্থাপন করুন ২. আলোচনা করুন ৩. চূড়ান্ত জবাব দিন ৪. নথিভুক্ত করুন ৫. প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ দিন ৬.দিনের মধ্যে সম্পাদনা করুন
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার