



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

Head Office  
Motijheel, Dhaka.

Human Resource Management Division

Staff Management Department (Sec-6)

Phone : 9564515, 47115437

Fax: 88-02-9573765

E-mail: [dgmhrmd@sonalibank.com.bd](mailto:dgmhrmd@sonalibank.com.bd)

NO.HRMD/SMD/SEC-6/PF-AOG-1(Cash)-8689/14252

Date :08-11-2018

**MOHAMMED BILLAL HOSSAIN (G-25847)**

(Passport No./BP 0071452)

Assistant Officer Grade-1(Cash)

Sonali Bank Limited

Supreme Court Branch

Dhaka.

11.11.18  
৩৪৬৭  
১. উপস্থাপিত পত্র  
২. প্রাপ্য পত্র  
৩. দ্রুত ভ্রমণ  
৪. পত্রিকায়  
৫. প্রাপ্য পত্র  
৬. প্রাপ্য পত্র  
৭. প্রাপ্য পত্র  
৮. প্রাপ্য পত্র  
৯. প্রাপ্য পত্র  
১০. প্রাপ্য পত্র  
১১. প্রাপ্য পত্র  
১২. প্রাপ্য পত্র  
১৩. প্রাপ্য পত্র  
১৪. প্রাপ্য পত্র  
১৫. প্রাপ্য পত্র  
১৬. প্রাপ্য পত্র  
১৭. প্রাপ্য পত্র  
১৮. প্রাপ্য পত্র  
১৯. প্রাপ্য পত্র  
২০. প্রাপ্য পত্র  
২১. প্রাপ্য পত্র  
২২. প্রাপ্য পত্র  
২৩. প্রাপ্য পত্র  
২৪. প্রাপ্য পত্র  
২৫. প্রাপ্য পত্র  
২৬. প্রাপ্য পত্র  
২৭. প্রাপ্য পত্র  
২৮. প্রাপ্য পত্র  
২৯. প্রাপ্য পত্র  
৩০. প্রাপ্য পত্র  
৩১. প্রাপ্য পত্র  
৩২. প্রাপ্য পত্র  
৩৩. প্রাপ্য পত্র  
৩৪. প্রাপ্য পত্র  
৩৫. প্রাপ্য পত্র  
৩৬. প্রাপ্য পত্র  
৩৭. প্রাপ্য পত্র  
৩৮. প্রাপ্য পত্র  
৩৯. প্রাপ্য পত্র  
৪০. প্রাপ্য পত্র  
৪১. প্রাপ্য পত্র  
৪২. প্রাপ্য পত্র  
৪৩. প্রাপ্য পত্র  
৪৪. প্রাপ্য পত্র  
৪৫. প্রাপ্য পত্র  
৪৬. প্রাপ্য পত্র  
৪৭. প্রাপ্য পত্র  
৪৮. প্রাপ্য পত্র  
৪৯. প্রাপ্য পত্র  
৫০. প্রাপ্য পত্র  
৫১. প্রাপ্য পত্র  
৫২. প্রাপ্য পত্র  
৫৩. প্রাপ্য পত্র  
৫৪. প্রাপ্য পত্র  
৫৫. প্রাপ্য পত্র  
৫৬. প্রাপ্য পত্র  
৫৭. প্রাপ্য পত্র  
৫৮. প্রাপ্য পত্র  
৫৯. প্রাপ্য পত্র  
৬০. প্রাপ্য পত্র  
৬১. প্রাপ্য পত্র  
৬২. প্রাপ্য পত্র  
৬৩. প্রাপ্য পত্র  
৬৪. প্রাপ্য পত্র  
৬৫. প্রাপ্য পত্র  
৬৬. প্রাপ্য পত্র  
৬৭. প্রাপ্য পত্র  
৬৮. প্রাপ্য পত্র  
৬৯. প্রাপ্য পত্র  
৭০. প্রাপ্য পত্র  
৭১. প্রাপ্য পত্র  
৭২. প্রাপ্য পত্র  
৭৩. প্রাপ্য পত্র  
৭৪. প্রাপ্য পত্র  
৭৫. প্রাপ্য পত্র  
৭৬. প্রাপ্য পত্র  
৭৭. প্রাপ্য পত্র  
৭৮. প্রাপ্য পত্র  
৭৯. প্রাপ্য পত্র  
৮০. প্রাপ্য পত্র  
৮১. প্রাপ্য পত্র  
৮২. প্রাপ্য পত্র  
৮৩. প্রাপ্য পত্র  
৮৪. প্রাপ্য পত্র  
৮৫. প্রাপ্য পত্র  
৮৬. প্রাপ্য পত্র  
৮৭. প্রাপ্য পত্র  
৮৮. প্রাপ্য পত্র  
৮৯. প্রাপ্য পত্র  
৯০. প্রাপ্য পত্র  
৯১. প্রাপ্য পত্র  
৯২. প্রাপ্য পত্র  
৯৩. প্রাপ্য পত্র  
৯৪. প্রাপ্য পত্র  
৯৫. প্রাপ্য পত্র  
৯৬. প্রাপ্য পত্র  
৯৭. প্রাপ্য পত্র  
৯৮. প্রাপ্য পত্র  
৯৯. প্রাপ্য পত্র  
১০০. প্রাপ্য পত্র

**Sub:Sanction of 30(Thirty)days leave(Outside Bangladesh) with full pay to visit India.**

Dear Sir,

Reference may please be made to the letter no.4769 and dated 25 October, 2018 of Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Dhaka-1, Dhaka on the captioned subject.

We have to advise that in consideration of your application and recommendation of General Manager's Office, Dhaka-1, Dhaka, the authority has sanctioned you 30(Thirty) days leave (Outside Bangladesh) with full pay from the date of availment with a permission to visit India under the following terms & conditions :

**Conditions:**

01. You will have to bear all expenses of the visit. There will be no financial involvement of Sonali Bank Limited/Government of Bangladesh.
02. This sanctioned leave will be treated as "leave-outside Bangladesh".
03. Over staying is strictly prohibited.
04. This sanctioned letter will remain valid for 03(Three)months from the date of sanctioning.

Yours faithfully,

sd/-

(Md. Delowar Hossain Sarder)

Assistant General Manager

**Copy forwarded for kind information & necessary action to:**

01. The General Manager, Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Dhaka-1, Dhaka. It has a reference to their letter no. 4769, dated 25 October, 2018.
02. The Deputy General Manager, Information Technology Division (Business IT), Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.They are requested to upload the leave (outside Bangladesh) sanction letter in the Bank's website.
03. The Deputy General Manager, Sonali Bank Limited, Principal Office, Dhaka West, Dhaka.
04. The Assistant General Manager, Sonali Bank Limited, Supreme Court Branch, Dhaka.
05. The Immigration Officer, All Land Ports/ All Airports, Bangladesh.
06. Personal File.

Assistant General Manager

Md. Delowar Hossain Sarder  
Assistant General Manager  
Human Resource Management Division  
Sonali Bank Limited  
Head Office, Dhaka.