

ইনস্ট্রুমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা
তারিখ: ৬/১২
এজিটার-১/২/১, এস.ও.এ.
১. উপস্থাপনা কার্যক্রম
২. কার্যক্রম
৩. ফলাফল
৪. মন্তব্য
৫. পরামর্শ
৬. সিদ্ধান্ত
৭. কার্যক্রমের প্রতিক্রিয়া
৮. কার্যক্রমের মূল্যায়ন
৯. কার্যক্রমের পরিমার্জন
১০. কার্যক্রমের সমাপন
১১. কার্যক্রমের সারাংশ
১২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
২৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৩৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৪৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৫৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৬৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৭৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৮৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯১. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯২. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৩. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৪. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৫. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৬. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৭. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৮. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
৯৯. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য
১০০. কার্যক্রমের অন্যান্য তথ্য

No.-SBL/DCR/FL/ ৫৬৯
Date.-27.11.2016

৫৫৭০
Mr. Santha
৫৭১২

Subject : Sanction of 15 (Fifteen) days leave (Outside Bangladesh) with full pay to visit India (Holy Azmir Sharif & other Religious places) : Mr.Md. Mustafijur Rahman (G-28983), Officer Cash, Sonali Bank Limited, Daulatpur College Road Branch, Khulna

Personal Management Division (Section-5) Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka vide their letter No.PMD/SEC-5/PF/OC-10007/13883 Dated-25.10.2016 has sanctioned Mr.Md. Mustafijur Rahman (G-28983), Officer Cash 15 (Fifteen) days leave (Outside Bangladesh) from the date of availing with a permission to visit Holy Azmir Sharif & other Religious places in India. Consequently Mr.Md. Mustafijur Rahman, has applied for permission to avail the leave from 04.12.2016 to 18.12.2016.

This is to advise that in consideration with the prayer for availing the leave and recommendation of competent authorities Mr.Md. Mustafijur Rahman, Officer Cash has been permitted to avail leave from 04.12.2016 to 18.12.2016. under the following conditions.

Conditions :

01. He will have to bear all expenses of the visit, there will be no financial involvement of Sonali Bank Limited or Government of Bangladesh.
02. This sanctioned leave will be treated as leave outside Bangladesh.
03. Over staying is strictly prohibited.
04. Sanctioned leave is applicable for India visit only.
05. After repatriation he will have to join his former duty immediately.

Mr.Md. Mustafijur Rahman
Officer Cash
Sonali Bank Limited
Daulatpur College Road Branch
Khulna.

১২/১২/১৬
(Md. Zakir Hossain Khan)
Manager (SPO)

Copy forwarded for kind information & necessary action :

01. General Manager, Sonali Bank Limited, General Manager's Office, Khulna.
02. Dy. General Manager, Information Technology Division-2, Sonali Bank Limited, Head Office, Dhaka.
03. Dy. General Manager, Sonali Bank Limited, Principal Office, Khulna.
04. Immigration Officer, All Airport, All Landport Bangladesh.
05. Personal file.
- 06 Office Copy.

১২/১২/১৬
(Md. Zakir Hossain Khan)
Manager (SPO)