

ইনফরমেশন টেকনোলজি প্রতিশ্রুতি (বিজনেস আইটি)  
 সোনালী ব্যাংক লিমিটেড প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
 তারিখ: 26/08/2019  
 নম্বর: 92/2019  
 এডিএম-১/২/৩, জনসংযোগ, প্রোগ্রামিং, ইন্টারনেট (আইটি)

১. উপস্থাপন করুন  
 ২. আলাপ করুন  
 ৩. দ্রুত জবাব দিন  
 ৪. নথিভুক্ত করুন  
 ৫. প্রয়োজনীয় পত্রাদেশ দিন  
 ৬. ....নিবন্ধন মতে উপস্থাপন করুন

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



**Sonali Bank Limited**  
**Principal Office, NATORE**

Phone: 077162350  
 e-mail: natorero@sonalibank.com.bd

Ref.No.PO/Nat/Establishment/

Dated: 26/08/2019

MR.MD. ASHIK IQBAL (C-38992)  
 Senior Officer Cash (Joint Custodian Cash)  
 Sonali Bank Limited  
 Bagatipara Branch  
 Natore, Bangladesh.

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
 তারিখ: 26/08/2019  
 নম্বর: 92/2019  
 এডিএম-১/২/৩, জনসংযোগ, প্রোগ্রামিং, ইন্টারনেট (আইটি)

১. উপস্থাপন করুন  
 ২. আলাপ করুন  
 ৩. দ্রুত জবাব দিন  
 ৪. নথিভুক্ত করুন  
 ৫. প্রয়োজনীয় পত্রাদেশ দিন  
 ৬. ....নিবন্ধন মতে উপস্থাপন করুন

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

Subject: Sanction of 30 (Thirty) days Leave (Outside Bangladesh) with full pay to visit in India.

Dear Sir,  
 With the reference to the sanction letter no. HRMD/SEC-5/OUTSIDE/SOC-9625/9340, Date. 07 August, 2019 of Human Resource Management Division, Sonali Bank Limited, HO, Dhaka on the captioned subject.  
 We have the pleasure to release you at the end of business today 26.08.2019 for 30 days leave (outside Bangladesh) with full pay from 27.08.2019 to 25.09.2019 or from the date of leave availment with a permission for visit India following terms & conditions:

conditions:

01. You will have to bear all expenses of the proposed visit.
02. There will be no financial involvement of Sonali Bank Limited/Govt. of Bangladesh.
03. Staying abroad over the sanctioned leave will not be allowed.
04. This sanction letter will be applicable (Outside Bangladesh) only to visit India.

You are therefore requested to join at this office specifying the date of leave availment after completion of visit accordingly.

Yours faithfully  
 Sd/-

(Md Nazrul Islam)  
 Assistant General Manager (incharge)

Copy forward for kind information & necessary action to:

- 01) The General Manager, Sonali Bank Limited, General Manager's office, Rajshahi.
- 02) The Deputy General Mmanager, Information Technology Division-2, Sonali Bank Limited, Head office, Dhaka.
- 03) The Deputy General Mmanager, Human Resource Management Division (sec-5), Sonali Bank Limited, Head office, Dhaka.
- 04) Immigration officer, Hazrat shajalal (Rh) International Airport, Dhaka.
- 05) Immigration Officer, all Land ports/ All other international Airports, Bangladesh.
- 06) Assistant General Manager/Manager, Sonali Bank Limited, Natore/Bagatipara Br. Natore
- 07) Mohan Kumar PK (C-39011), Officer Cash, Bagatipara Branch, Natore.
- 08) Personal File/Master copy.

*(Signature)*  
 Assistant General Manager (incharge)