সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নম্বর : ০৪ তারিখ : ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিডিডি/সো.ই.ও চার্জ/পরিপত্র নম্বর : ২৮৭

একই তারিখের একই সংখ্যক পরিপত্রের স্থলাভিষিক্ত

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/
প্রিন্সিপাল/চিফ ফিন্যানসিয়াল অফিসার/
চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/
চিফ অডিট অফিসার/চিফ ইঞ্জিনিয়ার/
চিফ সিকিউরিটি অফিসার/চিফ ল' অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি,
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/স্টাফ কলেজ/
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল/সকল কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখা, বাংলাদেশ,
কলকাতা ও শিলিগুড়ি শাখা, ভারত।

Sonali e-Wallet মোবাইল অ্যাপ এ RTGS লেনদেনের চার্জ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

এ ব্যাংকের ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) এর ৩০ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখের ১০৯ সংখ্যক পত্রে জানানো হয়েছে যে, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নরূপভাবে চার্জ আদায়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে :

ক) **Sonali e-Wallet মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে RTGS করার জন্য প্রতিটি Successful লেনদেনের জন্য ভ্যাটসহ ২০.০০ টাকা চার্জ আদায়।**

এমতাবস্থায়, Sonali e-Wallet মোবাইল অ্যাপ এ RTGS লেনদেন সংক্রান্ত নির্ধারিত চার্জ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। Sonali e-Wallet ব্যবহার সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে জারিকৃত পরিপত্রের অন্যান্য শর্তাবলি/নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে। এতদ্‌সংক্রান্ত কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে ইনফরমেশন টেকনোলজি (বিজনেস আইটি) ডিভিশনের সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ শওকত জামান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং : এসবিপিএলসি/প্রকা/বিডিডি/সি অব চার্জ/সিএমএসএমই/ ৭১৮৩ তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪

ই-মেইলে প্রেরিত

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/
চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চিফ অডিট অফিসার/চিফ ইঞ্জিনিয়ার/
চিফ সিকিউরিটি অফিসার/চিফ ল' অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি,
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/
স্টাফ কলেজ/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল/সকল কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখা, বাংলাদেশ,
কলকাতা ও শিলিগুড়ি শাখা, ভারত।

সিআইবি সার্কুলার লেটার নং-০৩, তারিখ-১৪ নভেম্বর ২০২৪ এর প্রেক্ষিতে এ ব্যাংকের সিএমএসএমই খাতের উদ্যোক্তাদের (১০ লাখ টাকা বা তার চেয়ে কম পরিমাণ ঋণ/ বিনিয়োগ গ্রহণকারী) জন্য CIB Charge মওকুফকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের ইনফরমেশন ব্যুরো, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক জারিকৃত ১৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের সিআইবি সার্কুলার লেটার নং-০৩ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২.০০ : উক্ত সার্কুলারের নির্দেশনা মোতাবেক "বাংলাদেশে সিএমএসএমই উদ্যোক্তা বিশেষতঃ কুটির ও মাইক্রো ঋণের জন্য আবেদন প্রক্রিয়া সুলভ ও সহজীকরণ করার লক্ষ্যে সিএমএসএমই খাতের উদ্যোক্তাদের (১০ লাখ টাকা বা তার চেয়ে কম পরিমাণ ঋণ/বিনিয়োগ গ্রহণকারী) জন্য CIB Charge মওকুফকরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে"।

৩.০০ : এক্ষণে, সিএমএসএমই খাতে ঋণের জন্য আবেদনকারী গ্রাহকের CIB প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ডাউনলোড করার ক্ষেত্রে CIB সার্কুলার নং-০২/২০১১ তারিখ-০৪ মে ২০১১ এর ২ নং অনুচ্ছেদের আওতায় আরোপযোগ্য সার্ভিস চার্জ হতে অব্যাহতি সুবিধা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রতি মাসে সিএমএসএমই খাতে যে সকল আবেদনকারীর CIB প্রস্তুত করা হবে, সে সকল আবেদনকারী সিএমএসএমই নীতিমালা অনুযায়ী

চলমান পৃষ্ঠা-০২

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

সিএমএসএমই খাতের উদ্যোক্তা কিনা তার দালিলিক প্রমাণ ও অন্যান্য দলিলাদি সংযুক্তপূর্বক নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের ইনফরমেশন ব্যুরোতে প্রেরণ করতে হবে-

সিএমএসএমই খাতের আওতায় সিআইবি রিপোর্টের জন্য প্রযোজ্য চার্জ/ফি হতে অব্যাহতি প্রাপ্ত ঋণ আবেদনকারীগণের বিবরণী

ব্যাংকের নাম :----------; ব্যাংকের কোড :----------

মাস :

ক্রমিক নং	FI Subject code	ঋণ আবেদনকারীর নাম	আবেদনকৃত ঋণের অঙ্ক (টাকায়)	Type of Inquiry (New/ Existing/ Check Inquiry)	সিআইবি রিপোর্ট ডাউনলোডকারীর User ID	সিআইবি রিপোর্ট ডাউনলোডের তারিখ

স্বাক্ষর ও তারিখ
নাম :
পদবি :
সিআইবি সেল/ শাখা প্রধান :
(অফিসিয়াল সিলসহ)

৪.০০ : পূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত পরিপত্র নং-১১, তারিখ-২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ এর অন্যান্য শর্তাবলী/ধারা অপরিবর্তিত থাকবে।

উক্ত নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং-৫৯
বিডিডি পরিপত্র নং-২৮০

তারিখঃ ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩

জেনারেল ম্যানেজার /কোম্পানী সেক্রেটারী/চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার/
চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/ চীফ অডিট অফিসার/ আইন পরামর্শক/
প্রিন্সিপাল/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ চীফ সিকিউরিটি অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ) /এসিষ্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার,
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/ স্থানীয় কার্যালয়/ বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/ সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/ প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/
সেল প্রধান/ স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/ সকল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল/ সকল কর্পোরেট শাখা/ সকল শাখা, বাংলাদেশ;
কোলকাতা ও শিলিগুড়ি শাখা, ভারত;
সোনালী বাংলাদেশ ইউকে লিমিটেড/ সোনালী পে ইউকে লিমিটেড/
সোনালী এক্সচেঞ্জ কোম্পানী (ইনকর্পোরেটেড), ইউএসএ এবং সকল রিপ্রেজেনটেটিভ অফিস।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ ব্যবহার করে জাতীয় পরিচয়পত্রের
তথ্যের সঠিকতা যাচাই বাবদ সার্ভিস চার্জ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে এ ডিভিশনের ০৩/০৩/২০১৯ তারিখের প্রকা/বিডিডি(জিএম চেম্বার)/এন আইডি/৪১৮ সংখ্যক পত্রের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর ডাটাবেইজ ব্যবহার করে গ্রাহকের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) এর তথ্যাদি ভেরিফিকেশন এর জন্য গ্রাহকের নিকট হতে ৫ টাকা হারে কমিশন ও প্রযোজ্য হারে ভ্যাট আদায় করার নির্দেশনা দেয়া হয়েছিল।

৩.০০: এক্ষণে, কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ ব্যবহার করে গ্রাহকের NID Verification বাবদ সার্ভিস চার্জ নিম্নোক্তরূপে পুনঃনির্ধারণ করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবেঃ

ক) বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর ডাটাবেইজ ব্যবহার করে NID Verification বাবদ বিদ্যমান কমিশন ৫.০০ টাকার পরিবর্তে ১০.০০ টাকা ও প্রযোজ্য হারে ভ্যাট আদায় করতে হবে।

খ) NID Verification বাবদ কমিশন আদায়ের ক্ষেত্রে কোন প্রকার গাফিলতি বা শৈথিল্য পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃমনিরুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

Sonali Bank Limited

বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ফোন : ০২২৩৩৮৭২৬৩, ০২২৩৩৮৭৫৪০, ০২৪৭১১১২৮৩
ই-মেইল : dgmmdd@sonalibank.com.bd

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নম্বর : ১১ তারিখ : ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
বিডিডি/সিআইবি চার্জ/পরিপত্র নম্বর : ২৭৪

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/
চিফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চিফ অডিট অফিসার/চিফ ইঞ্জিনিয়ার/
চিফ সিকিউরিটি অফিসার/চিফ ল' অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড,
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/
স্টাফ কলেজ/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল/সকল কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখা, বাংলাদেশ,
কলকাতা ও শিলিগুড়ি শাখা, ভারত।

বিআরপিডি সার্কুলার নং-১১, তারিখ-১০ জুন ২০২১ এর প্রেক্ষিতে এ ব্যাংকের Schedule of Charges-এর CIB Charge পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ১০ জুন ২০২১ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১১ এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশনের ২৮ জুন ২০২১ তারিখের পরিপত্র নং-২৬৩ ও এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিকস ডিভিশনের ০৭ সেপ্টেম্বর ২০১১ তারিখের ইস্তেহার পত্র নং-০১ (প্রধান কার্যালয় ইস্তেহার পত্র নং-৩২৩) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২.০০ : সূত্রোক্ত ইস্তেহারে বর্ণিত সিআইবি সার্ভিস চার্জ পুনঃনির্ধারণের বিষয়টি গত ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সোনালী ব্যাংক লিমিটেড পরিচালনা পর্ষদের ৮০৭ তম সভায় নিম্নরূপভাবে অনুমোদন করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	সেবার ধরণ	পুনঃনির্ধারিত চার্জ (টাকায়)
০১।	ঋণ গ্রহীতা/প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতা ব্যক্তির (Individual) ক্ষেত্রে	৩০০/-
০২।	ঋণ গ্রহীতা/প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতা Proprietary Concern এর ক্ষেত্রে	৫০০/-
০৩।	ঋণ গ্রহীতা/প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতা Partnership প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	২০০/-
	এবং Partnership প্রতিষ্ঠানের প্রতিজন Partner এর ক্ষেত্রে	২০০/-
০৪।	ঋণ গ্রহীতা/প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতা Company এর ক্ষেত্রে	৩০০/-
	এবং Company এর প্রতিজন Director এর ক্ষেত্রে	২০০/-
০৫।	New Contact Enquiry বা Existing Contact Enquiry এর মাধ্যমে ইনকোয়ারিকৃত ব্যক্তির স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিটি Subject Link এর জন্য মোট ৫০.০০ টাকা এবং CIB Subject বা FI Subject Code ব্যবহার করে Check Enquiry এর জন্য Retrieve করা হলেও মোট ৫০.০০ টাকা।	৫০/-

৩.০০ : এমতাবস্থায়, পুনঃনির্ধারিত সিআইবি সার্ভিস চার্জ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে জারিকৃত ইস্তেহার/ইস্তেহার পত্রের অন্যান্য শর্তাবলি/নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে। এতদ্‌সংক্রান্ত কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে এ ডিভিশনের সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং- ২৬ তারিখ ঃ ২৮ জুন, ২০২১

বিডিডি/ডিডি/চার্জ/পরিপত্র নং-২৬৩

জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)/কোম্পানী সেক্রেটারী/
চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার/চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/ চীফ অডিট অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/চীফ সিকিউরিটি অফিসার/ল'কনসালট্যান্ট/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার/স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/
বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/ জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/
সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/ প্রিন্সিপাল অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়/স্টাফ কলেজ/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা,
বাংলাদেশ।

বিষয় ঃ বিআরপিডি সার্কুলার নং-১১ তারিখ ১০ জুন, ২০২১ Master Circular on Schedule of Charge এর প্রেক্ষিতে এ ব্যাংকের Schedule of Charge হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১০ জুন, ২০২১ তারিখের Master Circular on Schedule of Charge সংশ্লিষ্ট বিআরপিডি সার্কুলার নং-১১ মোতাবেক এ ব্যাংকের Schedule of Charge-এর বিষয়ে নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারী করা হলো ঃ-

(ক) আমানত সংক্রান্ত ঃ

(১) হিসাব খোলা(Account Opening) সঞ্চয়ী হিসাব খোলার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণ ৫০০/- টাকা এবং চলতি হিসাব খোলার ক্ষেত্রে ১,০০০/-টাকা জমাকরণপূর্বক নিজ নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে পারবেন। তবে, বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্ত হিসাব খোলার ক্ষেত্রে ন্যূনতম জমার বাধ্যবাধকতা হতে অব্যাহতিপ্রাপ্ত থাকবে।

(২) হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি (Account Maintenance Fee) ঃ

ক) সঞ্চয়ী হিসাবঃ ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি আদায় করা যাবে না। ১০,০০০/- টাকার অধিক গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে প্রতি ষান্মাসিকে নিম্নবর্ণিত হারে হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি আদায় করা যাবে ঃ

i). ১০,০০০/- টাকার অধিক কিন্তু ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা;

ii). ২৫,০০০/- টাকার অধিক কিন্তু ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা;

iii). ২.০০ লক্ষ টাকার অধিক কিন্তু ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২৫০/- টাকা;

iv). ১০.০০ লক্ষ টাকার অধিক গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০০/- টাকা;

খ) চলতি হিসাবে প্রতি ষাণ্মাসিকে সর্বোচ্চ ৩০০/-টাকা ও Special Notice Deposit (SND) হিসাবে সর্বোচ্চ ৫০০/-টাকা আদায় করা যাবে।

গ) বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্ত হিসাবসমূহে কোন প্রকার হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি আদায় করা যাবে না।

(৩) অন্য শাখায় হিসাব স্থানান্তর ঃ একই ব্যাংকের অন্য শাখায় হিসাব স্থানান্তরের ক্ষেত্রে একই জেলায় সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা এবং অন্য জেলায় সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা ফি আদায় করা যাবে।

(৪) Activation of Dormant Account বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে Activation of Dormant Account বাবদ কোন চার্জ/ফি আদায় করা যাবে না।

(৫) মেয়াদপূর্ব নগদায়ন (Premature Encashment Fee) ফিঃ বিভিন্ন মাসিক সঞ্চয়ী হিসাব (ডিপোজিট পেনশন স্কীম) বা এফডিআর বা অন্য কোন মেয়াদী আমানত মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে নগদায়ন ফি (Premature Encashment Fee) বা অনুরুপ ফি আরোপ করা যাবে না।

চলমান পাতা নং-০২

(৬) হিসাব বন্ধকরণ ফি (Account Closing Fee) ঃ হিসাব বন্ধকরণের ক্ষেত্রে হিসাব বন্ধকরণ চার্জ হিসেবে সঞ্চয়ী হিসাবে সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা, চলতি হিসাবে সর্বোচ্চ ৩০০/- টাকা এবং এসএনডি হিসাবে সর্বোচ্চ ৩০০/- টাকা আদায় করা যাবে। তবে, বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্ত হিসাবসমূহে হিসাব বন্ধকরণ বাবদ কোন ফি আদায় করা যাবে না।

(৭) চেক বই ইস্যু ঃ বিভিন্ন ধরনের হিসাবের বিপরীতে চেক বই ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রকৃত খরচের ভিত্তিতে (At actual) চার্জ নির্ধারণ করতে হবে। চেক বই হারানোর ক্ষেত্রে নতুন চেক বই ইস্যু বাবদ প্রকৃত খরচ ব্যতীত অতিরিক্ত চার্জ/প্রসেসিং ফি আদায় করা যাবে না।

(৮) **অন্যান্য ফি ঃ** বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয়ী ও চলতি হিসাবে আরোপিত ন্যূনতম ব্যালেন্স ফি, ইনসিডেন্টাল চার্জ,লেজার ফি,সার্ভিস চার্জ, কাউন্টার ট্রানজেকশন ফি বা অনুরুপ ফি আদায় করা যাবে না।
('বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্ত হিসাব' বলতে দেশের আর্থিক সেবা বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবার আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে কৃষক, বীর মুক্তিযোদ্ধা, দুঃস্থ,ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের পরিচ্ছন্ন শ্রমিক , পথশিশু ও কর্মজীবী শিশু-কিশোর, ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচীর সুবিধাভোগী, তৈরী পোষাক শিল্পে কর্মরত শ্রমিক, পাদুকা ও চামড়াজাত পন্য প্রস্তুতকারী ক্ষুদ্র কারখানার কারিগর এবং স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারীদের ব্যাংক হিসাবসহ সব ধরনের ১০/-, ৫০/-ও ১০০/- টাকায় খোলা হিসাবসমূহ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্দেশিত অনুরূপ হিসাবসমূহকে বোঝাবে)।

(খ) **ঋণ প্রদান সংক্রান্ত ঃ**

(১) ঋণ প্রসেসিং ফি (Loan Processing Fee) হিসাবে ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে মোট মঞ্জুরীকৃত ঋণের সর্বোচ্চ ০.৫০% আদায় করা যাবে, তবে এর পরিমান ১৫,০০০/- টাকার অধিক হবে না। ৫০.০০ লক্ষ টাকার অধিক পরিমান ঋণের ক্ষেত্রে এ হার হবে সর্বোচ্চ ০.৩০% তবে এর পরিমান ২০,০০০/- টাকার অধিক হবে না।

(২) ঋণ আবেদন ফি (Loan Application Fee) নামে কোন ফি আদায় করা যাবে না।

(৩) কটেজ, মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি এন্টারপ্রাইজ(CMSME) এবং কৃষি খাতে ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ/পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে ঋণ প্রসেসিং/পুনঃতফসিলিকরণ/পুনর্গঠন ফি (Loan Processing/Reschedule/Restructure Fee) ইত্যাদি নামে কোন ফি/চার্জ/কমিশন আদায় করা যাবে না। তবে সিএমএসএমই ও কৃষি খাত ব্যতীত অন্যান্য খাতে ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ/পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে পুনঃতফসিলিকরণ/পুনর্গঠন ফি(Reschedule/Restructure Fee) বাবদ সর্বোচ্চ ০.২৫% আদায় করা যাবে, তবে এর পরিমান ১০,০০০/- টাকার অধিক হবে না।

(৪) ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ডকুমেন্টেশন ফি (Documentation Fee), সিআইবি চার্জ(CIB Charge),স্ট্যাম্প চার্জ (Stamp Charge) এবং আইনী ও জামানত মূল্যায়ন ফি (Legal and Valuation Fee) প্রকৃত ব্যয়ের (At Actual) ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে।

(৫) রপ্তানী ঋণসহ যে কোন ধরনের ঋণের ক্ষেত্রে সুদ/মুনাফা হারের অতিরিক্ত কোন সার্ভিস চার্জ, ঋণ ব্যবস্থাপনা ফি, মনিটরিং/সুপারভিশন চার্জ ঝুঁকি প্রিমিয়াম বা অনুরুপ অন্য যে কোন নামে অতিরিক্তি কোন ফি/চার্জ/কমিশন আরোপ/আদায় করা যাবে না।

(৬) গ্রাহক কর্তৃক গৃহীত ঋণ নির্দিষ্ট মেয়াদের পূর্বে পরিশোধের ক্ষেত্রে বকেয়া ঋণের সর্বোচ্চ ০.৫০% Early Settlement Fee বা অনুরুপ ফি আদায় করা যাবে। তবে কটেজ, মাইক্রো ও ক্ষুদ্র খাতে প্রদত্ত ঋণ এবং চলতি ঋণ বা ডিমান্ড লোন এর ক্ষেত্রে মেয়াদপূর্তির পূর্বে সমন্বয়ের ক্ষেত্রে Early Settlement Fee বা অনুরুপ ফি আদায় করা যাবে না।

(গ) **স্থানীয় ও বৈদেশিক বাণিজ্য/রেমিট্যান্স সংক্রান্ত ঃ**

(১) ১০০% নগদ মার্জিনে এলসি খোলার কমিশন প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বোচ্চ ০.২৫%,ডেফার্ড/ইউজান্স (usance) এলসি খোলার কমিশন প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বোচ্চ ০.৫০% এবং সাইট ও ব্যাক টু ব্যাকসহ অন্যান্য এলসি খোলার কমিশন প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বোচ্চ ০.৪০% নির্ধারন করা যাবে।

(২) এলসি ট্রান্সমিশন, এলসি অ্যামেন্ডমেন্ট,কনফারমেশন,ক্যানসেলেশন, ফরেন করেসপন্ডেন্ট চার্জ এর ক্ষেত্রে মেইলিং, কুরিয়ার, টেলেক্স, সুইফট ইত্যাদি ক্ষেত্রে প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে (At Actual) চার্জ নির্ধারন করা যাবে।

চলমান পাতা নং-০৩

(৩) এলসি এডভাইসিং চার্জ, এলসি অ্যামেন্ডমেন্ট চার্জ ও এলসি ট্রান্সফার চার্জ বাবদ সর্বোচ্চ ৭৫০/- টাকা নির্ধারন করা যাবে।

(৪) এলসি এ্যাকসেপটেন্স চার্জ প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বোচ্চ ০.৪০% এবং এলসি কনফারমেশন চার্জ প্রতি ত্রৈমাসিকে সর্বোচ্চ ০.২০% নির্ধারন করা যাবে।

(৫) ফরেন করেসপন্ডেন্ট চার্জ(স্থানীয় অংশ), ডাটা ম্যাক্স, হ্যান্ডেলিং চার্জ, কপি ডকুমেন্ট এনডোর্সমেন্ট চার্জ, এলসি বাতিল কিংবা মেয়াদোত্তীর্ণ অব্যবহৃত এলসি চার্জ আদায় করা যাবে না।

(৬) রপ্তানী বিল নেগোসিয়েশন কমিশন ও রপ্তানী বিল কালেকশন কমিশন সর্বোচ্চ ০.১৫% নির্ধারিত হবে। তবে রপ্তানী বিল নেগোসিয়েশন ও কালেকশনের ক্ষেত্রে যেখানে বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময়ের মাধ্যমে exchange gain হয় সেক্ষেত্রে কমিশন বাবদ ৫০০/- টাকার অধিক আদায় করা যাবে না।

(৭) ব্যাক টু ব্যাক এলসি সার্টিফিকেট ইস্যুর চার্জ, সিএন্ডএফ সার্টিফিকেট ইস্যুর চার্জ, রপ্তানী মূল্য আদায়ের সার্টিফিকেট (Proceed Realization Certificate or PRC) ইস্যুর চার্জ ৫০০/- টাকার অধিক আদায় করা যাবে না।

(৮) ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের ক্ষেত্রে কমিশন বাবদ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ০.৫০% এবং নুন্যতম ১০০০/- টাকা নির্ধারন করা যাবে।

(৯) এলসি খোলা/এলসি এ্যাকসেপটেন্স/এলসি কনফারমেশন/ ব্যাংক গ্যারান্টি এক ত্রৈমাসিক বা এর চেয়ে কম সময়ের জন্য প্রদত্ত হলে সেক্ষেত্রে ব্যাংক নিজস্ব বিবেচনায় সর্বোচ্চ এক ত্রৈমাসিকের সমপরিমান চার্জ/কমিশন আদায় করতে পারবে। তবে, মেয়াদ যদি এক ত্রৈমাসিকের চেয়ে বেশী সময়ের জন্য হয় সেক্ষেত্রে যে তারিখে মেয়াদ পূর্ণ হবে শুধুমাত্র ঐ নির্ধারিত তারিখ পর্যন্ত সময়কালের জন্য চার্জ/কমিশন আদায় করা যাবে।

(১০) বৈদেশিক মুদ্রায় ডিমান্ড ড্রাফট(DD), টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার (TT),মেইল ট্রান্সফার (MT) প্রভৃতি ইন্সট্রুমেন্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে অনধিক ১,০০,০০০/- টাকা সমপরিমান বৈদেশিক মুদ্রার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা, ১,০০,০০১/- হতে অনধিক ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা, ৫,০০,০০১/- হতে অনধিক ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০০/-টাকা এবং ১০,০০,০০০/- টাকার অধিক সমপরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে। ইন্সট্রুমেন্টসমূহ বাতিলের ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

(ঘ) <u>হিসাব সংক্রান্ত ও অন্যান্য ঃ</u>

(১) স্থিতি নিশ্চিতকরণ সনদ ফি (Balance Confirmation Certificate Fee) ঃ ষান্মাসিক ও বাৎসরিক ভিত্তিতে অর্থাৎ বছরে দু'বার ব্যাংকের আমানত ও ঋণ হিসাবধারী প্রত্যেক গ্রাহককে হিসাবের স্থিতি নিশ্চিতকরণ সনদ (হিসাব বিবরণীসহ) প্রদানের জন্য কোন চার্জ/ফি আদায় করা যাবে না। তবে, গ্রাহককে বছরে দু'বারের বেশী এ সনদ (হিসাব বিবরণীসহ) গ্রহণ করতে হলে সে ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

(২) স্বচ্ছলতা সনদ (Solvency Certificate) ঃ স্বচ্ছলতা সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ২০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

(৩) চেক ফেরতের ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

(৪) বিও সনদ (Beneficiary Owner's Certificate) ঃ বিও একাউন্ট (Beneficiary Owner's Account) খোলার ক্ষেত্রে বিও সনদ প্রদানের চার্জ সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা আদায় করা যাবে।

(৫) অর্থ প্রদান নির্দেশনা স্থগিতকরণ (Stop Payment Instruction) ঃ গ্রাহক কর্তৃক হিসাব/চেকে প্রদত্ত অর্থ প্রদান নির্দেশনা (Payment Instruction) স্থগিতকরণ চার্জ প্রতিবার অনুরোধের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা এবং অর্থ প্রদান নির্দেশনা স্থগিতকরণ বাতিলের ক্ষেত্রে প্রতিবার অনুরোধে সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা আদায় করা যাবে।

(৬) পে-অর্ডার (PO) ঃ ইস্যুর ক্ষেত্রে অনাধিক ১,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ২০/- টাকা, ১,০০১/- হতে অনাধিক ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা এবং ১,০০,০০০/- টাকার অধিক পরিমাণের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে। পে-অর্ডার বাতিলের ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

(৭) ডিমান্ড ড্রাফট (DD), টেলিগ্রাফিক ট্রান্সফার (TT), মেইল ট্রান্সফার (MT) প্রভৃতি ইন্সট্রুমেন্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে অনধিক ১,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ২০/- টাকা, ১,০০১/- হতে অনধিক ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা ১,০০,০০১/- হতে অনধিক ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ১০০/-টাকা, ৫,০০,০০১/- হতে অনধিক ১০,০০,০০০/- পর্যন্ত সর্বোচ্চ ২০০/-টাকা এবং ১০,০০,০০০/- টাকার অধিক পরিমাণের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে। ইন্সট্রুমেন্টসমূহ বাতিলের ক্ষেত্রে প্রতিবার সর্বোচ্চ ৫০/- টাকা চার্জ/ফি আদায় করা যাবে।

চলমান পাতা নং-০৪

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

উল্লেখ্য, করোনাভাইরাস সংক্রমণজনিত কারনে সৃষ্ট অর্থনৈতিক পরিস্থিতির প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্র আমানতকারীগণকে আর্থিক প্রণোদনা প্রদান ও আমানত বৃদ্ধিতে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতিবিশিষ্ট সঞ্চয়ী হিসাবের বিপরীতে বছরে দুইবারের পরিবর্তে একবার Account Maintenance Fee আদায় সংক্রান্ত ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১১ এপ্রিল, ২০২১ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-২১ (০৫ মে, ২০২১ তারিখে জারীকৃত এ ব্যাংকের পরিপত্র নং-১৩) ২০২১ পঞ্জিকা বছরের জন্য বহাল থাকবে। **এতদ্ব্যতীত, এ ব্যাংকের শিডিউল অব চার্জেস এর বিদ্যমান নীতিমালায় ডেবিট কার্ড ফি, ক্রেডিট কার্ড ফি, প্রি-পেইড কার্ড ফি, অন লাইন সার্ভিস চার্জ ফি, লকার ফি, কালেকশন অব চেক/বিলস, স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন ফি,পার্সেল চার্জ, ইনল্যান্ড বিল পারচেজড চার্জ ইত্যাদি বিষয়ের উল্লেখ থাকলেও আলোচ্য সার্কুলারে এ সকল বিষয়ে কোনো নির্দেশনা প্রদান করা হয়নি বিধায় বাংলাদেশ ব্যাংক হতে পরবর্তী নির্দেশনা না পাওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে চলমান নির্দেশনা বহাল থাকবে।**

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(শাহনাজ বেগম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃবিল্লাল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার