

SONALI BANK PLC
Common Services Division
Head Office, 35-42,44, Motijheel C/A
Dhaka-1000.

Invitation For Tenders (IFT) for Printing and Supplying of 8,50,000 (Eight Lac Fifty Thousand) Wall Calendars & 20,000 (Twenty Thousand) Pieces of Envelopes.

DATE: 07.09.2025

Tender is invited from bonafide printing press owner's for Printing & Supplying of 8,50,000 (Eight Lac Fifty Thousand) Wall Calendars & 20,000 (Twenty Thousand) pieces of Envelopes for the year 2026.

1.	Tender No	DGM/CSD/Wall Calendar/2025/96
2.	Name of Goods	Printing & Supplying of 8,50,000 (Eight Lac Fifty Thousand) Wall Calendars & 20,000 (Twenty Thousand) pieces of Envelopes for the year 2026. As per following specifications, one set of Calendar's hard copy with Envelope has to be submitted before tender opening time (before 3.00 P.M at Common Services Division, Head Office, Sonali Bank PLC or before 12.00 P.M at Sonali Bank PLC, Dhaka Cantonment Corporate Br, Dhaka) <u>Inner Page:</u> Size: 14.50" x 19.50" (Top Sheet & Inner Page) Inner pages: 120 GSM Art Paper No of Inner Pages: 06 Colour: 6 colours per page (one side) 4 Process Colours (CMYK) 2 Spot Colours: SB Gold-Pantone 115C or Equivalent SB Blue-Pantone 274C or Equivalent <u>Top Sheet:</u> 01 page, 80 GSM Offset Paper Colour: 06 colours. 4 Process Colours (CMYK) 2 Spot Colours: SB Gold-Pantone 115C or Equivalent SB Blue-Pantone 274C or Equivalent <u>Top Sheet & Inner Page:</u> At the top of each leaf there will have 'Bank Monogram' & সোনালী ব্যাংক পিএলসি বিস্তৃত ও স্মার্ট <u>Supporting Sheet Size:</u> 4.00" x 14.50", 350 GSM Swedish Board <u>Binding:</u> 22 gauge Foreign Double wire 5/14" binding (white Color) and 14" long hanger with 16 gauge strong (White colour) <u>Envelope:</u> Envelope size: 15.25" x 20.25" (Die cut) 80 GSM offset paper <u>Quantity:</u> 20,000 offset paper. <u>Colours:</u> 2 Spot Colours: SB Gold-Pantone 115C or Equivalent SB Blue-Pantone 274C or Equivalent <u>Design:</u> As per Bank approved sample (Shitol pati back ground)
3.	Source of Fund	Bank's Own Budget



4.	Eligibility of Tenderers	Interested tenderers/Bidders will have to submit hard copies of the following documents. 1. Attested Copy of up to date Trade License. 2. Attested Copy of VAT Registration Certificate. 3. Attested Copy of up to date Income Tax Certificate showing TIN number. 4. Attested Copy of Liquid Asset Certificate (The minimum Liquid Assets amount will be Tk 2,95,00,000.00 (Two Crore Ninety Five Lac) only. 5. Attested Copy of Documentary evidence for at least 3(three) years experience certificate in offset/art paper printing. 6. Attested Copy of Experience certificate (Work order along with work completion certificate) in printing & supplying of at least 2,00,000 (Two Lac) pieces of Wall Calendar in a single work order within previous 03 years from the date of publishing of Tender notice in the newspaper. 7. Attested Copy of work completion certificate (Work order along with work completion certificate) of at least Tk.1,00,00,000.00 (One Crore Only) in a single work order in printing & supplying of Wall Calendar within previous 03 years from the date of publishing of Tender notice in the newspaper. 8. Valid Membership certificate issued by Printing Industries Association of Bangladesh. 9. Required machineries are needed for Printing, Binding and Cutting activities and declaration has to be given with photographs of machineries on the company's official pad as an evidence of having the above mentioned machineries. 10. Payment Order of Tk. 5,000.00 (Five Thousnd) in favour of Deputy General Manager, Sonali Bank PLC, Common Services Division, Head Office, Dhaka) 11. Invitation For Tenders (IFT) is to be treated as part of TDS.
5.	Schedule Price	Tk. 5,000/- (Five thousand) only (Non-refundable) (Payment Order / Demand Draft in favour of Deputy General Manager, Sonali Bank PLC, Common Services Division, Head Office, Dhaka)
6.	Tender Security Money	Tk.7,50,000.00/- (Seven Lac Fifty Thousand) only (Refundable) (Payment Order / Demand Draft in favour of Deputy General Manager, Sonali Bank PLC, Common Services Division, Head Office, Dhaka)
7.	Last date & time of Collecting schedule	28-09-2025 (Up to 5 P.M) (From the Tender Board of website of Sonali Bank PLC: www.sonalibank.com.bd)
8.	Last Date, Time and Place of Tender Submission	a. On 29-09-2025 (Up to 3.00 P.M) at Common Services Division, Sonali Bank PLC, Head Office, 5th Floor, 35-42,44, Motijheel C/A, Dhaka-1000 Or b. On 29-09-2025 (Up to 12.00 P.M) at Sonali Bank PLC, Dhaka Cantonment Corporate Br,Dhaka.,
9.	Tender Opening Place, Date & Time	Common Services Division, Sonali Bank PLC, Head Office, 5 th Floor, 35-42,44, Motijheel C/A, Dhaka-1000 on 29.09.2025 at 3:15 P.M. in presence of the tenderers (if any).
10.	Name & address of the office inviting Tender	Deputy General Manager, Common Services Division, Sonali Bank PLC, Head Office, 5 th Floor, 35-42,44, Motijheel C/A, Dhaka-1000.
11.	SPECIAL INSTRUCTIONS: 1. Tender Schedule will be found in the Tender Board of website of Sonali Bank PLC (www.sonalibank.com.bd) 2. Any information regarding this tender may be known from the office of the undersigned. 3. All activities in connection with this tender will be governed by by "PPA-2006" & "PPR-2008". 4. Printing companies abilities to print and supply of above mentioned Wall Calendars have to be justified by Tender Evaluation Committee through visiting the respected printing companies. 5. Quoted price of 8,50,000 (Eight Lac Fifty Thousand) pieces of Calendars will be including 20,000 (Twenty Thouand) pieces of Envelopes. 6. Bank authority reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons whatsoever.	


 (Abdullah Foysal)
 Deputy General Manager

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
কমন সার্ভিসেস ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়
৩৫-৪২,৪৪ মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০।

দরপত্র মূল্য: ৫,০০০ টাকা

দরপত্র নম্বর: এসবিপিএলসি/প্রকা/সিএসডি/দেয়াল ক্যালেন্ডার/২০২৫/৯৬

তারিখ: ০৭.০৯.২০২৫

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৬ সালের জন্য ৮,৫০,০০০ (আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) দেয়াল ক্যালেন্ডার ও ২০,০০০ (বিশ হাজার) পিস খাম মুদ্রণের দরপত্র সিডিউল।

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নাম:

ঠিকানা:

সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর সকল নির্বাহী, কর্মকর্তা, কর্মচারী, গ্রাহক ও শুভানুধ্যায়ীদের মধ্যে বিতরণের জন্য ২০২৬ সালের জন্য ৮,৫০,০০০ (আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) দেয়াল ক্যালেন্ডার ও ২০,০০০ (বিশ হাজার) পিস খাম মুদ্রণের লক্ষ্যে খ্যাতনামা মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট হতে নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত সাপেক্ষে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে:

দর প্রস্তাব:

আইটেম	পরিমাণ(সংখ্যা)	একক দর (খামসহ) (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
দেয়াল ক্যালেন্ডার ও খাম (স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী)	৮,৫০,০০০ (আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) দেয়াল ক্যালেন্ডার ও ২০,০০০ (বিশ হাজার) পিস খাম:		

মোট মূল্য (কথায়):

১। স্পেসিফিকেশন:

ক্রঃনং	বিবরণ
১	২
০১	সাইজ : ১৪.৫০" X ১৯.৫০" (টপশিট ও ইনার পাতা)
০২	ইনার পাতা: ১২০ জিএসএম আর্ট পেপারে মুদ্রণ; ইনার পাতা: ০৬ (ছয়)টি; প্রতি পাতা: ০৬ কালারে মুদ্রণ টপশিট ও ইনার পাতা মুদ্রণে শীতল পাটির Back ground সংযুক্ত হবে। 4 Process Colours (CMYK) Colour: 2 Spot Colours: 1. SB Gold-Pantone 115 C or Equivalent 2. SB Blue-Pantone 274 C or Equivalent
০৩	টপশিট: ০১ পাতা, ৮০ জিএসএম অফসেট পেপারে মুদ্রণ, টপশিট: ০৬ কালারের মুদ্রণ 4 Process Colours (CMYK) Colour: 2 Spot Colours: 1. SB Gold-Pantone 115 C or Equivalent 2. SB Blue-Pantone 274 C or Equivalent
০৪	টপশিট ও ইনার পাতা: প্রতি পাতা ব্যাংকের মনোগ্রাম ও সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর নিচে "বিশ্বস্ত ও স্মার্ট" দ্বারা মুদ্রিত
০৫	সাপোর্টিং শিট (সাইজ) : ৪" X ১৪.৫০"
০৬	সাপোর্টিং শিট এর মান: ৩৫০ জিএসএম সুইডিশ বোর্ড
০৭	বিদেশি ডাবল ওয়্যার বাইন্ডিং (উন্নত মানের) সাদা
০৮	ওয়্যার বাইন্ডিং সাইজ: প্রতিটি ২২ গেজী কবজ
০৯	হ্যাঙ্গার: ১৬ গেজী মজবুত, ১৪" লম্বা, কালার: সাদা



(পরবর্তী পৃষ্ঠা-০২)

ক্রঃনং	বিবরণ
১০	খামের সাইজ: ১৫.২৫" X ২০.২৫" (Die cut) খাম: ৮০ জিএসএম অফসেট পেপারে মুদ্রণ খামের সংখ্যা: ২০,০০০ পিস Colour: 2 Spot Colours: 1. SB Gold-Pantone 115 C or Equivalent 2.SB Blue-Pantone 274 C or Equivalent
১১	ডিজাইন: ব্যাংক অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক (শীতল পাটির Background)
১২	ছাপার কালি: বিদেশি উন্নত মানের
১৩	দেয়াল ক্যালেন্ডারের প্রতি পাতায় ব্যাংক কর্তৃক কোন বিষয় অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত হলে তা মুদ্রণ করতে হবে।
১৪	দেশের বিভিন্ন প্রান্তে অবস্থিত ১৮ (আঠার)টি জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস; স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা; রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা; শহিদ আবরার ফাহাদ এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা এবং প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গুদামে আলাদাভাবে পৌছানো বাবদ পরিবহণ ব্যয়সহ।

২। দরপত্র প্রাপ্তি ও দরপত্র দাখিল সংক্রান্ত তথ্যাবলি:

ক) দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	:	সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ওয়েবসাইট www.sonalibank.com.bd এর Tender Board.
খ) দরপত্র মূল্য	:	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (অফেরতযোগ্য) (ডিজিএম, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে ৫,০০০/- টাকার পেমেন্ট অর্ডার/ ডিমান্ড ড্রাফট দরপত্র দাখিলের সময় সংযুক্ত করতে হবে।)
গ) দরপত্র প্রাপ্তির শেষ তারিখ ও সময়	:	২৮.০৯.২০২৫ তারিখ বেলা ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
ঘ) দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	ক) সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০-তে ২৯.০৯.২০২৫ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত; অথবা খ) সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা-তে ২৯.০৯.২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
ঙ) দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	:	সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ২৯.০৯.২০২৫ তারিখ দুপুর ৩:১৫ ঘটিকার সময় দরপত্রসমূহ উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

৩। আর্নেস্টম্যানি(ফেরতযোগ্য):

আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহকে “ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা” এর অনুকূলে যে কোন তফসিলি বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে ক্রয়কৃত ৭,৫০,০০০ (সাত লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার পেমেন্ট অর্ডার/ ডিমান্ড ড্রাফট দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

অন্যান্য শর্তাবলি:

- ৪। আগ্রহী মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে দেয়াল ক্যালেন্ডারের কাগজ ও টপশীটসহ ১(এক) সেট নমুনা ক্যালেন্ডার ও ১টি নমুনা খাম বাঁধাই করে দরপত্র খোলার দিন ২৯.০৯.২০২৫ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকার মধ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে ফরওয়ার্ডিংসহ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের চেম্বার (কক্ষ নং-৬০৮), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ এ দাখিল করতে হবে; অথবা ২৯.০৯.২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা-তে দাখিল করতে হবে।
- নমুনার প্রতি পাতা অবশ্যই প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত হতে হবে। নমুনা দাখিল করা না হলে অথবা অসম্পূর্ণ নমুনা দাখিল করলে উক্ত দরদাতার দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদির হার্ডকপি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে:

- ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।
খ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
গ) টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
ঘ) কমপক্ষে ২,৯৫,০০,০০০/- (দুই কোটি পঁচানব্বই লক্ষ) টাকার লিকুইড এসেট সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
ঙ) অফসেট /আর্ট পেপার প্রিন্টিং কাজে কমপক্ষে ৩ বছরের অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
চ) পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে বিগত তিন বছর এর মধ্যে একক কার্যাদেশে কমপক্ষে ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণের অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (কার্যাদেশ ও কার্য সম্পাদনের সনদসহ)।



ছ) পত্রিকায় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে বিগত তিন বছর এর মধ্যে একক কার্যাদেশে কমপক্ষে ১,০০,০০,০০০/-

(এক কোটি) টাকা মূল্যমানের দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (কার্যাদেশ ও কার্য সম্পাদনের সনদসহ)।

জ) প্রিন্টিং ইন্ডাস্ট্রিজ এসোসিয়েশন কর্তৃক মেম্বরশীপ এর সত্যায়িত কপি।

ঝ) কোম্পানি এর নিজস্ব প্যাডে ক্যালেন্ডারে ব্যবহৃত প্রিন্টিং, বাইন্ডিং এবং কাটিং এর কাজে ব্যবহৃত মেশিনারিজ এর ফটোগ্রাফ এবং মেশিনারিজ থাকার ঘোষণাপত্র দিতে হবে।

- ৬। কৃতকার্য মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত নমুনা/ডিজাইন অনুযায়ী খামসহ দেয়াল ক্যালেন্ডারের মুদ্রিত নমুনা সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ হতে অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে। ব্যাংক কর্তৃক নমুনা কপি অনুমোদনের পর ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে সম্পূর্ণ দেয়াল ক্যালেন্ডার খামসহ মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করতে হবে। আংশিক ডেলিভারী গ্রহণযোগ্য হবে, তবে অসম্পূর্ণ বা আংশিক ডেলিভারীর জন্য কোন প্রকার বিল প্রদান করা হবে না। উল্লেখ্য, এ কাজের জন্য কোন প্রকার অস্থায়ী বিল প্রদান করা হবে না।
- ৭। দেয়াল ক্যালেন্ডার ও খাম এর ডিজাইন সংক্রান্ত পরামর্শ ডিজিএম, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে নেয়া যেতে পারে।
- ৮। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অতিরিক্ত দেয়াল ক্যালেন্ডার ও খাম মুদ্রণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলে কার্যাদেশ প্রাপ্ত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে একই দরে অতিরিক্ত (সিডিউলে বর্ণিত সংখ্যার ১৫% পর্যন্ত) দেয়াল ক্যালেন্ডার ও খাম মুদ্রণ ও সরবরাহে সম্মত থাকতে হবে।
- ৯। মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত দেয়াল ক্যালেন্ডার ও খাম ব্যাংকের মান নিয়ন্ত্রণ কমিটি কর্তৃক মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে গুণগতমান যাচাইয়ের পর গ্রহণ করা হবে। সরবরাহকৃত দেয়াল ক্যালেন্ডারের গুণগতমান সঠিক না হলে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সম্পূর্ণ চালান বাতিল বা জরিমানা ধার্য করতে পারবে যাহা মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান পরিশোধে বাধ্য থাকবে।
- ১০। এ ডিভিশন হতে সময়ে সময়ে উক্ত কাজ পরিদর্শনে নিয়োজিত পরিদর্শন কর্মকর্তাদের তাৎক্ষণিক পরিদর্শনে সহযোগিতা করতে হবে এবং মান নিয়ন্ত্রণ কমিটি কর্তৃক গুণগতমান যাচাইয়ের পর ১০০ (একশত) টি করে ক্যালেন্ডার ক্রয়প কাগজে প্যাকিং করে ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক দেশব্যাপী ১৮ (আঠার) টি জেনারেল ম্যানেজার'স অফিসসহ স্থানীয় কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা; রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা; শহিদ আবরার ফাহাদ এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা এবং এ ডিভিশনের গুদাম নং-২, ঢাকায় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সরবরাহ করতে হবে। গৃহীত ক্যালেন্ডার হতে ক্যালেন্ডার গ্রহণকারী কার্যালয়/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ২জন কর্মকর্তা কর্তৃক ০৩ (তিন) টি ক্যালেন্ডার এর প্রতি পৃষ্ঠায় যৌথ স্বাক্ষর নিয়ে চালানের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১১। কৃতকার্য মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ গ্রহণের পূর্বে PPR-2008 এর ২৭ নং বিধি অনুযায়ী দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্যের ১০% সমপরিমাণ টাকার পেমেণ্ট অর্ডার/ ব্যাংক গ্যারান্টি পারফরমেন্স সিকিউরিটি হিসেবে এই ব্যাংকের অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ১২। কার্যাদেশ গ্রহণের পর দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহ সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাংকের সাথে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।
- ১৩। কার্যাদেশ অনুযায়ী সম্পূর্ণ দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহের কাজ সম্পন্ন হলে পর চালানসহ বিল কমন সার্ভিসেস ডিভিশন (৬ষ্ঠ তলা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় দাখিল করতে হবে। বিল পরিশোধের সময় খামসহ দেয়াল ক্যালেন্ডারের সংখ্যা কম পরিলক্ষিত হলে প্রকৃত সরবরাহের উপর কার্যাদেশে বর্ণিত দর অনুসারে হিসাব করে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১৪। মোট বিল হতে সরকার কর্তৃক আরোপিত প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের পর অবশিষ্ট টাকা মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধ করা হবে এবং মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন অনুযায়ী যথাসময়ে ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হবে।
- ১৫। অকৃতকার্য দরদাতাদের আর্নেস্টম্যানি যথাসময়ে ফেরত দেওয়া হবে।
- ১৬। কার্যাদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে দেয়াল ক্যালেন্ডার সরবরাহ করতে বিলম্ব হলে বিলম্বে সরবরাহকৃত ক্যালেন্ডারের মূল্য হতে পিপিআর-২০০৮ এর বিধি মোতাবেক দিনপ্রতি ০.১০% হারে জরিমানা কর্তনপূর্বক বিল পরিশোধের ক্ষমতা ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ১৭। কোন দরদাতা প্রতিষ্ঠান দরপত্র দাখিলের পর যে কোন কারণে দরপত্র বাতিলের আবেদন করলে দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত আর্নেস্টম্যানির টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং উক্ত দরদাতার দরপত্র বাতিল বলে গণ্য করা হবে।
- ১৮। অনিবার্য কারনবশতঃ নির্ধারিত সময় ও তারিখে দরপত্র খোলা সম্ভব না হলে পরবর্তী কর্মদিবসে নির্ধারিত স্থানে ও সময়ে দরপত্র খোলা হবে। এ বিষয়ে আলাদা কোন নোটিশ প্রদান করা হবে না।
- ১৯। দরপত্রসমূহের মেয়াদ উন্মুক্তকরণের তারিখ হতে পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিন পর্যন্ত বহাল থাকবে। তবে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ২০। দরপত্রের কার্যক্রম PPA-2006 & PPR-2008 অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
- ২১। কাগজ ও মুদ্রণ ব্যয়সহ মুদ্রণ সংক্রান্ত উপকরণের মূল্য বৃদ্ধি ঘটলে বা অন্য যেকোন কারণে ক্যালেন্ডারের দর বৃদ্ধির আবেদন বিবেচ্য হবেনা।
- ২২। ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং সর্বনিম্ন দরদাতার দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নয়।
- ২৩। দরপত্রে উদ্ধৃত দর কাটাকাটি/ঘষামাজা করা যাবেনা। কেবল মাত্র ১ (এক) টি দর অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। দর দশমিকের পর দুই ঘর পর্যন্ত প্রদর্শন করা যাবে।
- ২৪। একাধিক দরপত্র দাতার উদ্ধৃত দর একই হলে দরপত্র দাতাদের মধ্য হতে যে কোন একজন দরদাতাকে কার্যাদেশ দেয়ার অধিকার ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।



চেক লিস্ট

০১	দরপত্র মূল্য (অফেরতযোগ্য): ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। (ডিজিএম, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে ৫,০০০/- টাকার পেমেন্ট অর্ডার/ ডিমান্ড ড্রাফট দরপত্র দাখিলের সময় সংযুক্ত করতে হবে।)
০২	আর্নেস্টম্যানি(ফেরতযোগ্য): আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানসমূহকে “ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ” এর অনুকূলে যে কোন তফসিলি বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে ক্রয়কৃত ৭,৫০,০০০(সাত লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার পেমেন্ট অর্ডার দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
০৩	কমপক্ষে ২,৯৫,০০,০০০.০০ (দুই কোটি পঁচানব্বই লক্ষ) টাকার লিকুইড এসেট সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
০৪	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।
০৫	ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
০৬	টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
০৭	অফসেট /আর্ট পেপার প্রিন্টিং কাজে কমপক্ষে ৩ বছরের অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
০৮	একক কার্যাদেশে কমপক্ষে ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণের অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (কার্যাদেশ ও কার্য সম্পাদনের সনদসহ)।
০৯	একক কার্যাদেশে কমপক্ষে ১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা মূল্যমানের দেয়াল ক্যালেন্ডার মুদ্রণ ও সরবরাহ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (কার্যাদেশ ও কার্য সম্পাদনের সনদসহ)।
১০	প্রিন্টিং ইন্ডাস্ট্রিজ এসোসিয়েশন কর্তৃক মেম্বরশীপ এর সত্যায়িত কপি।
১১	কোম্পানি এর নিজস্ব প্যাডে ক্যালেন্ডারে ব্যবহৃত প্রিন্টিং, বাইন্ডিং এবং কাটিং এর কাজে ব্যবহৃত মেশিনারিজ এর ফটোগ্রাফ এবং মেশিনারিজ থাকার ঘোষণাপত্র দিতে হবে।
১২	দেয়াল ক্যালেন্ডারের কাগজ ও টপশীটসহ ১(এক) সেট নমুনা ক্যালেন্ডার ও ১টি নমুনা খাম বাঁধাই করা অবস্থায় দাখিল করা এবং নমুনার প্রতি পাতা অবশ্যই প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত হতে হবে।

