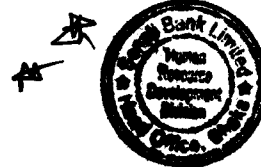


দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

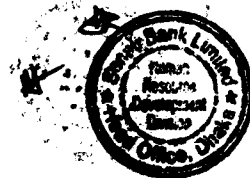
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	৮০০	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১৩৪৬	৫১৬	৮৩১	১৬,১০৬	১৮,৭৯৯		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৫	৩৫	৪৭	৫০	১৫৭		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ সময়ে সময়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক জারিকৃত নীতিমালা/ গাইডলাইন/ পরিপত্র ইত্যাদি	নীতিমালা/ গাইডলাইন/ পরিপত্র	১০	সংখ্যা/ তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২	২	১	১	৬		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০			১০০%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৩.০৬.১৯	৩০.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
৪.৫ স্বপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ বিজনেস আইটি ডিভিশন	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৮.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৮.১২.২০			১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	২৯.১২.২০			১০০%		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কমপ্লেইন সোল, ডিজিটাল এক্স কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি প্রকিউরমেন্ট এক্স মেনেটরন্যাঙ্গ ডিভিশন	৩১.০১.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১.২১		১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	-	১৮.০১.২১	-	১০০%		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইটি প্রকিউরমেন্ট এক্স মেনেটরন্যাঙ্গ ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-১/২/ ফরেন এক্সচেঞ্জ অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন	অডিট প্ল্যান অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা	৭৪	২৯৪	২৫৮	১২০	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৭৪	২৯৪	২৫৮	১২০	১০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়সে ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (যাংক বিবি অনুযায়ী)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (যাংক বিবি অনুযায়ী)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	এস্ট্রিমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/ গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	এস্ট্রিমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন/ সকল অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
৯.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান..... ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	১০০%		
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমনসার্ভিসেস ডিভিশন/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (প্রয়োজন অনুযায়ী খরচ করা হয়।)
						অর্জন	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	১০০%		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০				১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০.০৮.২০				১০০%		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	ত্রৈমাস শেষে ০৭ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২০	০৭.০১.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৭.২১	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	০৭.১০.২০	০৪.০১.২১	০৫.০৪.২১	০৩.০৬.২১	১০০%		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৭.০৯.২০	২৪.১২.২০	২৪.০৩.২১	২৮.০৬.২১	১০০%		
											মোট অর্জন =	১০০	

