

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, CCC ও নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১	১	১	১	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব, CCC ও নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	৪৫২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	২৪	৪৫২৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। কোডিড-১৯ এর কারণে নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রশিক্ষণে লক্ষ্যমাত্রা পূরণনির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১৯৩৩	২০৫৬	১৭৩৩	২৪	৫৭৪৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	৪৬৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৯	৪৬৯	৩	
						অর্জন	২৭৪	২৯২	২৪৫	১৯	৮৩০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ সময়ে সময়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক জারীকৃত নীতিমালা/ গাইডলাইন/ পরিপত্র ইত্যাদি	নীতিমালা/ গাইডলাইন/ পরিপত্র	১০	সংখ্যা/ তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৪.০৯.১৯	০৮.১২.১৯	২৪.০৩.২০	২৪.০৬.২০	১০০%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৩.০৬.১৯	২৩.০৬.১৯	২৩.০৬.১৯	২৩.০৬.১৯	১০০%		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.১৯	২৮.১২.১৯	২৮.০৩.২০	৩১.০৫.২০	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৮.০৯.১৯	২৮.১২.১৯	২৪.০৩.২০	২৮.০৬.২০	১০০%		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			১০০%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১৯.০৬.১৯				১০০%		



MOC -
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
মানব সম্পদ বিভাগ (ইনচার্জ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	২৩.০৩.২০	২৮.০৬.২০	১০০%		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	২৩.০৩.২০	২৮.০৬.২০	১০০%		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯				১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৪.০৯.১৯				১০০%		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.০৩.২০		১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন			২৪.০৩.২০		১০০%		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন			২৪.০৩.২০		১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা						১	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন				৩১.০৫.২০	১০০%		



Msc
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
জেনারেল ম্যানেজার (হিউম্যান রিসোর্স)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডিভিশন-১/ আডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডিভিশন-২/ ফরেন এক্সচেঞ্জ অডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডি.	অডিট প্ল্যান অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা	৩৪১	৩২২	৩২০	-	৯৮৩	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৭০	৩৯১	২৬০	-	৯২১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়ের ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (বাংক বিধি অনুযায়ী)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (বাংক বিধি অনুযায়ী)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (বার্ষিক সম্মেলন)
						অর্জন	-	-	-	১	১		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		



MBC
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
মার্কেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	এক্সিকিউটিভ এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	এক্সিকিউটিভ এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন/ সেক্স অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..... ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০	১০০%	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন				২৪.০৭.১৯	১০০%		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯				১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৯.০৮.১৯				১০০%		
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। (প্রয়োজন অনুযায়ী খরচ করা হয়।)
						অর্জন	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	১০০%		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৯				১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৫.০৬.১৯				১০০%		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	ত্রৈমাস শেষে ৭ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.১৯	০৭.০১.২০	০৭.০৪.২০	০৭.০৭.১৯	১০০%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	০৭.১০.১৯	০৭.০১.২০	২৪.০৬.২০	০৭.০৭.২০	১০০%		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.১৯	২৮.১২.১৯	২৮.০৩.২০	৩০.০৬.২০	১০০%	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	২৯.০৯.১৯	০৬.০১.২০	০৪.০৫.২০	২৮.০৬.২০	১০০%		
											মোট অর্জন =	১০০	



M/C
মাঃ সিরাজুল ইসলাম
মূল মালেকজার (ইনচার্জ)