সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-জিএমও/ময়মন/এইচআরএমডি/ ৩৬৯২

তারিখ ঃ ২১.১২.২০২৩।

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪.১২.২০২৩ তারিখের ২৭৯৮ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি, সভার ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মেহেদী হাসান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার।

সংযুক্তি ঃ- নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
কর্মকর্তাদের উপস্থিতি।
সভার ছবি।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-জিএমও/ময়মন/প্রশাসন/ তারিখ ঃ ২১.১২.২০২৩।

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সোনালী ব্যাংক পিএলসি জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা" বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা ২১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মোঃ মাহমুদুল হক এর সভাপতিত্বে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা সংক্রান্ত আলোচনায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার উপস্থিত সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে আলোচনায় অংশগ্রহন করেন। সদস্যবৃন্দের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত হয়।

১. নিয়মিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২. দাপ্তরিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে সকলের সচেষ্ট ভূমিকা পালনের পাশাপাশি পারস্পরিক সৌহার্দ্য সহযোগিতা বজায়ের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হয়।
৩. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারসহ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণের উপর জোর দেয়া হয়।
৪. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
৫. কয়েকজন সেবাগ্রহণকারীর সাথে আলোচনা করে সেবা গ্রহণে যেন কোন হয়রানি না হয় সেদিকে বিশেষ গুরুত্ব আরোপের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে গৃহীত সকল পদক্ষেপ যাতে শতভাগ বাস্তবায়িত হয় সেজন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সক্রিয় সহযোগিতা আহবান করা হয়। সবশেষে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি ঃ উপস্থিত সকলের স্বাক্ষর।

সদস্য সচিব
(মোঃ মেহেদী হাসান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
নৈতিকতা কমিটি

সভাপতি
(মোঃ মাহমুদুল হক)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
নৈতিকতা কমিটি

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা

সভার স্থান ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ।

তারিখ ঃ ২১.১২.২০২৩, সময় ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

ক্রঃনং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক	জি-৩৪৫১০	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	মোঃ মেহেদী হাসান	জি-৩৬৭৫০	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৩	ফাহমিদা বেগম	জি-৩৫৪৫৫	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৪	আব্বাস আলী	জি-৩৭২২৫	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৫	মোঃ গোলাম ফারুক	জি-৩৭৮০৮	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	এস এম সালাহ উদদীন	জি-৩৮১২০	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	সাদিয়া মুশতারি	জি-৪০৭২৩	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮	টি এম দেলোয়ার হোসেন	জি-৩৭৯৫৬	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	মোঃ মুজাহিদ হোসেন	জি-৩৮২০০	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	মোহাম্মদ মাহমুদুল হক	জি-৩৭৪৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	মাহবুবা আক্তার	জি-৩৭০৪০	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	মোঃ তারিকুল ইসলাম	জি-৩৭০৫৯	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন	জি-৩৯২০১	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	আফসানা কাওসার	জি-৩৯৯৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৫	নাহিদা আফরিন খান নেলী	জি-৪২২৩৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	মাতৃত্বকালীন ছুটি
১৬	পূর্ণিমা চক্রবর্তী	জি-৩৮৮৫৭	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭	মোসলেমা বেগম	জি-৪০৮৭৫	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৮	মোঃ জহিরুল ইসলাম	জি-৪২২০৮	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৯	আফরোজা বেগম	জি-৪২৯৪৮	সিনিয়র অফিসার	
২০	বিপাশা সাহা	জি-৪৪৫৫৫	সিনিয়র অফিসার	
২১	শর্মিষ্ঠা সরকার	জি-৪২৯৫৬	সিনিয়র অফিসার	
২২	অর্পিতা রাণী বিশ্বাস	জি-৪৪৭৮৪	সিনিয়র অফিসার	Arpita
২৩	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	জি-৪৩৯২৩	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল)	
২৪	সুলতানা তালুকদার	জি-৪৪৫৫৯	সিনিয়র অফিসার	
২৫	খাতুনে জান্নাত পপি	জি-৪৪৯৩৪	সিনিয়র অফিসার	
২৬	মোঃ গোলাম ফারুক	জি-৩৯৫০১	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	
২৭	মোঃ মফিজ উদ্দিন	জি-৩৯৬৭৯	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	
২৮	মোঃ শাহ আলম	জি-৪০৫৮০	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক
নৈতিকতা কমিটির
ত্রৈমাসিক সভা
আয়োজনে
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ

নৈতিকতা কমিটির
ত্রৈমাসিক সভা
আয়োজনে
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-এসবিপিএলসি/জিএমও/কুম/ ৩৮৩৪
তারিখঃ ২৪/১২/২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
উপস্থাপন করুন
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪/১২/২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৯৮ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, এ ব্যাংকের সময়াদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি, অঞ্চল প্রধান/ কর্পোরেট শাখার সাথে এ কার্যালয় প্রধানের ব্যবসায়িক মত বিনিময় সভার ছবি ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরনীঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের সময়াব্ধ কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের " জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি" অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ প্রান্তিকের মিটিং এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা এর সভাপতিত্বে ২৪/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে সময়াব্ধ পরিকল্পনা পরিপালনের পরামর্শ দেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার সচেতন এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক নিয়মশৃংখলা ও সকল কাজে স্বচ্ছতা বাজায় রাখার বিষয়ে আলোচনার পর উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত বিষয়ে যথাযথভাবে প্রতিপালন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেনঃ-

ক) আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও গ্রীন ব্যাংকিং নীতিমালা অনুসরণসহ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির (MIND SET) পরিবর্তন এনে নৈতিকতার মানোন্নয়ন ঘটাতে হবে।
খ) দাপ্তরিক শৃংখলা ও অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
গ) সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে অর্পিত দায়িত্ব অত্যন্ত নিষ্ঠার সাথে পরিপালন নিশ্চিত করতে হবে।
ঘ) ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পদ ও অন্যান্য দ্রব্য-সামগ্রী যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/সতর্কতার সাথে সর্বোত্তম ব্যবহার করতে হবে এবং কোনরূপ অপচয়/অপব্যবহার করা যাবে না।
ঙ) জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা ব্যক্তি জীবনে এবং সোনালী ব্যাংকের সকল কর্মকান্ডে শুদ্ধাচার চর্চার প্রতি সচেষ্ট হতে হবে।
চ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
ছ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিটিজেন চার্টার সর্ম্পকে ধারনা রাখতে হবে।
জ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবশ্যই তথ্য অধিকার আইন সর্ম্পকে জানতে হবে।

২.০০ঃ সভার সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ সভায় আলোচিত বিষয়গুলো এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন সকল পিও/শাখা পর্যায়ে পরিপালন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ও এ সংক্রান্ত সকল বিধিবিধান পরিপালনে আরো তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ও প্রধান, নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার উপস্থিতিঃ

তারিখঃ ২৪/১২/২০২৩

ক্রঃ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
৩	জনাব কাজী সৈয়দুর রহমান	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৪	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	জনাব মোহাম্মদ আবুজার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	জনাব মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮	জনাব শাহানূর সুলতানা	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাশেম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	জনাব মোঃ মাইনুল হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	জনাব নার্গিস পারভীন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	জনাব খালেদ মাহমুদ মাসুমবিল্লাহ	সিনিয়র অফিসার	
১৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন রিয়াজ	সিনিয়র অফিসার	
১৬	জনাব শারমিন আলম	অফিসার (আইটি)	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	১	১					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক এই কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনীঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি' এর অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ প্রান্তিকের সভা এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ শাহজাহান এর সভাপতিত্বে ১৮/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/ কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটিঃ

০১. জনাব মোঃ শাহজাহান, জেনারেল ম্যানেজার, সভাপতি।
০২. জনাব ইফতেখার মাহমুদ, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সহ-সভাপতি।
০৩. জনাব আবদুল্লাহ আল মুরাদ, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
০৪. জনাব মোঃ শাহ্জাহান, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
০৫. জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
০৬. জনাব মোঃ জাহিদুল হাসান, সিনিয়র অফিসার, সদস্য।
০৭. জনাব মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন, সিনিয়র অফিসার, সদস্য।
০৮. জনাব মিন্টু ভৌমিক, সিনিয়র অফিসার, সদস্য।
০৯. জনাব গোলাম মর্তুজা, সিনিয়র অফিসার, সদস্য।

এ কার্যালয়ের মাননীয় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ শাহজাহান নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফুর্তভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন। সভায় এই কার্যালয় ও এই কার্যালয়ের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস/ কর্পোরেট শাখা ও অন্যান্য শাখা সমূহকে নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর প্রতি বিশেষ গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০১. এই কার্যালয় ও এই কার্যালয়ের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস/ কর্পোরেট শাখা ও অন্যান্য শাখা সমূহে শুদ্ধাচার বিষয়ক পরিকল্পনা যথাবিধি পরিপালন ও এ বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
০২. যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করা সকলের অর্পিত দায়িত্ব যথাবিধি সততা ও নিষ্ঠার সহিত পরিপালন করা।
০৩. মানি-লন্ডারিং প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজনসহ এ সম্পর্কিত গাইডলাইন পরিপালন করা।
০৪. যে কোনো কার্যক্রম গ্রহণ করার ক্ষেত্রে সর্বাগ্রে ব্যাংক ও দেশের স্বার্থ বিবেচনা করা ও শুদ্ধাচার চর্চায় সচেষ্ট থাকা।
০৫. ব্যায় সংকোচনের লক্ষ্যে ব্যাংক সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করাসহ সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।
০৬. অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তন করে সান্ড্রি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
০৭. সর্বস্তরে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চত করা।
০৮. ব্যাংক ও কর্মকর্তাদের নিরাপত্তা বিধানে "ICT Security Policy" ও " Password Policy" নির্দেশনা পরিপালন করা।
০৯. কর্মক্ষেত্র সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং দ্রুত ও মানসম্মত গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা।
১০. জাতীয় সম্পদ বিদ্যুৎ ও পানি ব্যবহারে মৃতব্যয়ী হওয়া এবং অপচয় রোধে সচেষ্ট হওয়া।
১১. সর্বোপরি এ ব্যাংককে দেশের শীর্ষ ব্যাংক ও বিশ্বমানের ব্যাংক হিসেবে গড়ে তুলতে সকলে সম্মিলিতভাবে কাজ করে সর্বোচ্চ গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীসহ এই কার্যালয়ের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস/ কর্পোরেট শাখা ও অন্যান্য শাখা পর্যায়ে নিশ্চিত করার জন্য পরামর্শ দিয়ে ও উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে কমিটির সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ শাহজাহান)
জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সাভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা ও তারিখ তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৪টি ও ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম………………. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

Md. Shahjahan
Assistant General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Noakhali.

আব্দুল্লাহ আল মুরাদ
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী

ইফতেখার মাহমুদ
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
নোয়াখালী

মোঃ শাহজাহান
জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
নোয়াখালী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
নৈতিকতা কমিটির সভা

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

ই-মেইল/কুরিয়ার

নং ঃ-জিএমও/রাজ/প্রশাসন/

তারিখঃ ২৪/১২/২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর নৈতিকতা কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী ঃ-

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর কনফারেন্স রুমে ১৪/১২/২০২৩ তারিখ বিকাল ৪.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহবান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি ঃ

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ইনডেক্স নম্বর	মোবাইল নম্বর	নৈতিকতা কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জি-৩৪৬৬৩	০১৭০৮-৫১৯৬৭৮	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৮৩১৭	০১৭২৪-৫৯৪০৫০	ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব আবু সাদেক সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৭৯৭৭	০১৭১৬-১৭৭৬১৯	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাফিজ আল আসাদ সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৪১৫১৯	০১৭১৭-০৮০৫৪৭	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ এনামুল হক সিনিয়র অফিসার	জি-৪০২৫৫	০১৭৪৭-২৫২৭১৭	সদস্য

নৈতিকতা কমিটির সভা জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এর সভাপতিত্বে এবং ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার এর সঞ্চালনায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার জনাব মীর হাসান মোহাঃ জাহিদ। সভার প্রারম্ভে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ, করনীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর আলোকপাত করেন। অতঃপর প্রধান অতিথি মহোদয় শুদ্ধাচার পরিপালনে সকলের করনীয় সম্পর্কে বিষদ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন এবং সকলকে শুদ্ধাচার পালনে উদ্বুদ্ধ করেন। সভায় এ অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ঃ

১.০০ঃ এ অফিসের আওতাধীন পিও/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২.০০ঃ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকান্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালার আয়োজনসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।

৩.০০ঃ পূর্ণাঙ্গ ও সঠিক তথ্যসহকারে KYC শতভাগ হালনাগাদ নিশ্চিত করা।

৪.০০ঃগ্রাহক সেবা মূল্যায়ন নীতিমালাসমূহ পরিপালন করা এবং এ বিষয়ে অবগত হয়ে এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন/ উত্তম গ্রহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

৫.০০ঃ উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকা।

৬.০০ঃ 'হুইসেল ব্লোয়ার পলিসি-২০২৩' সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা।

৭.০০ঃ সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।

৮.০০ঃ সকল কর্মকর্তার নিজ নিজ ডেস্ক, অফিস ভবন ও চত্বরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং যথাযথভাবে ফাইলিং বা নথি সংরক্ষণ করা ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

৯.০০ঃ কৃচ্ছতা সাধন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি, অফিস ত্যাগের পূর্বে ফ্যান লাইট বন্ধ করা, ইলেকট্রিক ডিভাইসগুলো খুলে রাখা নিশ্চিত করা। ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা।

১০.০০ঃ ঋণ নবায়নসহ অন্যান্য ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ শাখাসমূহে ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকান্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখা ভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ এ অঞ্চলের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সভায় স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ করায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জিএমও, রাজশাহী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

জিএমও/রং/প্রশাসন/শুদ্ধাচার/ ৫৭৫৯ তারিখ-২১/১২/২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

(ই-মেইল/কুরিয়ার)

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪/১২/২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৯৮ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ অফিসের নৈতিকতা কমিটির ২০/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও শুদ্ধাচার বিবরণী (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ ভিত্তিক) আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোঃ আতাহারুল ইসলাম)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

তারিখ-২০/১২/২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের কক্ষে ২০/১২/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহবান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

০১) জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, জেনারেল ম্যানেজার, সভাপতি।
০২) জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
০৩) জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
০৪) জনাব মোঃ লুৎফুল হোসেন, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য।
০৫) জনাব মো: জয়নাল আবেদীন, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
০৬) জনাব মো: শেখ ফরিদ, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
০৭) জনাব মো: সামছুল আলম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
০৮) জনাব সুকান্ত কুমার ঘটক,সুপাঃ ইঞ্জিনিয়ার, সদস্য।

সভায় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় :

১.০০ এই অফিসের আওতাধীন প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকান্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।

৩.০০ ঋণ নবায়নসহ নতুন ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ যাবতীয় ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকান্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখাভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষমাত্রা অর্জনসহ এই বিভাগের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।

৪.০০ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তন করে সান্ডি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।

৫.০০ অবসর গমনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরিসহ সকল আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।

৬.০০ সাইবার ক্রাইম রোধে "ICT Security Policy" এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।

৭.০০ ব্যাংকের নিরাপত্তার বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট থাকা।

৮.০০ শাখা/অফিসের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি এবং এসবিজি অসমন্বিত ভুক্তি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য প্রিন্সিপাল অফিস/শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।

৯.০০ সততা, নিষ্ঠা, দক্ষতা, ও কর্তব্যপরায়ণতার সাথে ভাল ও সহযোগিতাপূর্ণ আচরণের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করাসহ স্ব স্ব দায়িত্ব পেশাদারিত্বের সাথে পরিপালন করা।

১০.০০ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।

১১.০০ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া এবং অকেজো মালামাল যথাযথ নিয়মে বিনষ্টকরণের মাধ্যমে অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।

১২.০০ ডায়ারাইজ রেজিষ্টার নিয়মিত পরিপালন করা এবং ডেস্ক সবসময় পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।

১৩.০০ এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পক্ষপাতহীন এবং মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: রশিদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার, ও
সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

তারিখ-২০/১২/২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুরের নৈতিকতা কমিটির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র রায়	৩৬০১২	এজিএম	
০২	জনাব মোঃ আতাহারুল ইসলাম	৩৫৫৩২	এজিএম	
০৩	জনাব মোঃ লুৎফুল হোসেন	৩৫৫৯৭	এজিএম	
০৪	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন	৩৬০৯৬	এসপিও	
০৫	জনাব মোঃ শেখ ফরিদ	৩৭৭৩৪	এসপিও	
০৬	জনাব মোঃ সামছুল আলম	৩৭৮৯৪	এসপিও	
০৭	জনাব সুকান্ত কুমার ঘটক	৩৭৭৯৭	সুপাঃ ইঞ্জিঃ	
০৮	জনাব মোঃ মজিবুল হক	৪০৬০৯	পিও	
০৯	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান সরকার	৩৭৫৯১	পিও	
১০	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান চৌধুরী	৩৬৮৮০	পিও	
১১	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম	৪১৪৫৯	পিও	
১২	জনাব সন্তোষ চন্দ্র রায়	৩৯৭৫৮	পিও	
১৩	জনাব মো: নুর আলম মিয়া	৩৯৭৬০	এসও	
১৪	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	৪০০৯৭	এসও	
১৫	জনাব মোসাঃ খাদিজা পারভীন	৩৯৭৭২	এসও	Leave
১৬	জনাব মোঃ ফেরদৌস আলম	৪৮৬৯১	এসও	
১৭	জনাব মোছাঃ তাসলিমা ইসলাম	৪৮৫৯৯	এসও	
১৮	জনাব মাবিয়া মমতাজ	৪৯০৬৭	এসও	
১৯	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	৪৯২২৯	এসিঃ ইঞ্জিঃ আইটি	
২০	জনাব মোঃ নাজমুস সাকিব	৫২০২৮	এঃ প্রোঃ	
২১	জনাব খন্দকার মোঃ এনায়েত উল্লাহ	৪৪৯৬০	এসও	
২২	জনাব মোঃ মুসফেক-উস-সালেহীন	৪৭১২২	এসও-আইটি	
২৩	জনাব মোঃ আব্দুল বাতেন মিয়া	৪৭৪৭৩	এসও	
২৪	জনাব মোশরেকুল আলম	৪৬৭২৯	অফিঃআইটি	ছুটিতে- Leave
২৫	জনাব মোঃ মুহিব উল ইসলাম	৪৭০৫৪	অফিঃআইটি	
২৬	জনাব মো: মাহফুজার রহমান	৩৮৫৫৪	এওজি-২ ক্যাশ	
২৭	জনাব মো: আব্দুল হালিম	৩২৬০১	এসএস-২	

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-জিএমও/সিল/এইচআরডিডি/শুদ্ধাচার/ তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪-১২-২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৯৮ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন **(২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)** আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(পংকজ কুমার গোলদার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা, ডিসেম্বর-২০২৩ এর কার্যবিবরণী

অদ্য ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট এর নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন এ কার্যালয়ের জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন মহোদয়। সভায় উপস্থিত অন্যান্য নির্বাহী/কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে উপস্থাপন করা হলো।

২.০০ঃ সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি ব্যক্তি ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে শুদ্ধাচার পরিপালনের পরামর্শ দেন। ব্যাংকের সকল কাজ সততা ও দক্ষতার সাথে সম্পাদন করা ছাড়াও ঘুষ, প্রভাব, দুর্নীতি ব্যতিত আনুগত্য, একাগ্রতা ও নৈতিক দায়বদ্ধতার সাথে ব্যাংকিং সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকলকে কাজ করার জন্য আহ্বান জানান।

৩.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে নিয়মানুবর্তিতা সম্পর্কে বলেন যে, সকলকে সময়মত অফিসে আসতে হবে এবং সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। তাছাড়া সকল শাখায় মাসে একবার শাখার ব্যবসায়িক অবস্থা, সেবার মান বৃদ্ধি, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এবং এ কার্যালয়ের টাস্কফোর্সের দায়িত্বে নিয়োজিত নির্বাহী/কর্মকর্তাগণ তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করবেন।

৪.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে আরও বলেন যে, সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারী ড্রেস কোড মেনে চলবেন। আচার-আচরণে কথা-কাজে পোশাক-পরিচ্ছদে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখবেন। অফিস সময়ে দৃশ্যমান অবস্থায় পরিচয়পত্র ব্যবহার করবেন। সবাইকে নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ এবং অভ্যস্থ হতে হবে উল্লেখ করে কেউ যাতে ব্যক্তিগত পাসওয়ার্ড অন্য কারো সাথে শেয়ার না করেন সে বিষয়ে সকলকে সতর্ক করেন। সকল অব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র, চেয়ার-টেবিল, অপ্রয়োজনীয় খাতা-পত্র ও রেজিষ্টার সরিয়ে অফিস/শাখার কর্মপরিবেশ সুন্দর ও কর্মবান্ধব করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হওয়ার পরামর্শ দেন।

৫.০০ঃ সভাপতি মহোদয় তাঁর সমাপনী বক্তব্যে বলেন যে, শুদ্ধাচার যে কোনো প্রতিষ্ঠানের সুশাসনের পূর্বশর্ত। শুদ্ধাচার হচ্ছে মানুষের চরিত্রনিষ্ঠা। নৈতিকতা, কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততার মধ্য দিয়ে যে আচরণ তা-ই শুদ্ধাচার। শুদ্ধাচারের অনুপস্থিতিতে মানুষ দুর্নীতি, অন্যায়-অবিচার, সন্ত্রাস ও বৈষম্যের শিকার হয়। ব্যাংকের সকল স্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সকলকে উদ্যোগী হওয়ার পরামর্শ দিয়ে সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯/১২/২০২৩

(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার
ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-**এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৯৮**

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

জেনারেল ম্যানেজার
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
সোনালী ব্যাংক পিএলসি।

দৃষ্টি আকর্ষণ
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএম অফিস।

বিষয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সাথে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রমাণকসহ প্রেরণ করতে হয় বিধায় জিএম অফিস পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা ত্রৈমাস শেষ হওয়ার পূর্বেই সম্পন্ন করে কার্যবিবরণী এ ডিভিশনে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২.০০: এমতাবস্থায়, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী **অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩** কোয়ার্টারে আপনার কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ ইত্যাদি প্রমাণকসহ **২৪.১২.২০২৩ তারিখের মধ্যে** ইমেইলে dgmhrdd@sonalibank.com.bd প্রেরণ করার জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(বীথি আক্তার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।