



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

শুদ্ধাচার শাখা

www.cabinet.gov.bd

সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর'স সেক্রেটারিয়েট
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ/ঢাকা।
নং: ২৪-৯-২০২০
ডিজিএম: HRDD

আলাপ করুন।
 প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন।
 উপস্থাপন করুন।
 কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রেরণ করুন।
 উপস্থাপন করুন।
 তদন্ত করে মন্ত্রিপরিষদ সেশন করুন।
 সভায় অবগতি প্রেরণ করুন।

সিইও এন্ড ম্যানেজিং ডিরেক্টর



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪১

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ-বছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের সময়সীমা।

২০২০-২১ অর্থ-বছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোন যৌক্তিক কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে স্ব স্ব কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করে আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত সংশোধন করা যাবে।

২। উপর্যুক্ত বিষয়টি স্ব স্ব ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়-কে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (NIU)-এর সপ্তম সভার কার্যবিবরণী।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ/ঢাকা।
নং: ২৪-৯-২০২০
ডিজিএম: HRDD

আলাপ করুন।
 প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন।
 উপস্থাপন করুন।
 কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রেরণ করুন।
 উপস্থাপন করুন।
 তদন্ত করে মন্ত্রিপরিষদ সেশন করুন।
 সভায় অবগতি প্রেরণ করুন।

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

Sultana

২৪-৯-২০২০

নাহিদ সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪১/১(৪)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ) এর চেয়ার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ/ঢাকা।
নং: ২৪-৯-২০২০
ডিজিএম: HRDD

আলাপ করুন।
 প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন।
 উপস্থাপন করুন।
 কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রেরণ করুন।

জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)

Sultana

২৪-৯-২০২০

নাহিদ সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ/ঢাকা।
এক্সিকিউটিভ পলিসি/প্রোগ্রাম/ট্রেনিং/সিকিউরিটি
এবং/অন্যান্য বিষয়ে
প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন।
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

২৪/৯/২০২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার শাখা
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম পরিবর্তন সংক্রান্ত।

২০২০-২১ অর্থ-বছরের দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় নির্দেশক্রমে নিম্নোক্তভাবে পরিবর্তন করা হল:

'৬.১ ক্রমিকের প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন এর পরিবর্তে ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা হিসাবে প্রতিস্থাপিত হবে এবং '৮.১ ক্রমিকের স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের পরিবর্তে ৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন' প্রতিস্থাপন করা হবে।

২। উপর্যুক্ত বিষয়টি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়-কে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (NIU)-এর সপ্তম সভার কার্যবিবরণী।

২৪-৯-২০২০

নাহিদ সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৪০/১(৪)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭

২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপর্যুক্ত পত্রটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৪-৯-২০২০