



সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SONALI BANK LIMITED

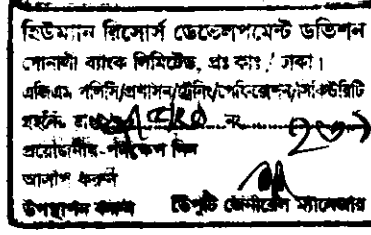
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী
ফোন : ০৭২১-৭৭২২৭৪, ৭৭৬২০১, ৭০৪৯১
ই-মেইল-gmrajshahi@sonalibank.com.bd



নং-জিএমও/রাজ/শুদ্ধাচার/ ১৫৬১
তারিখ : ০৪/০৫/২০২০

দুঃশপথ মুজিব বর্ষে
আমরা যাবো সবার শীর্ষে

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।



ই-মেইল/কুরিয়ার

স্বাক্ষরিত
০৪/০৫/২০

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা (২০১৯-২০২০)
অনুযায়ী জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০১/০১/২০২০ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/৩৭ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০ সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (২০১৯-২০২০)
অনুযায়ী জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

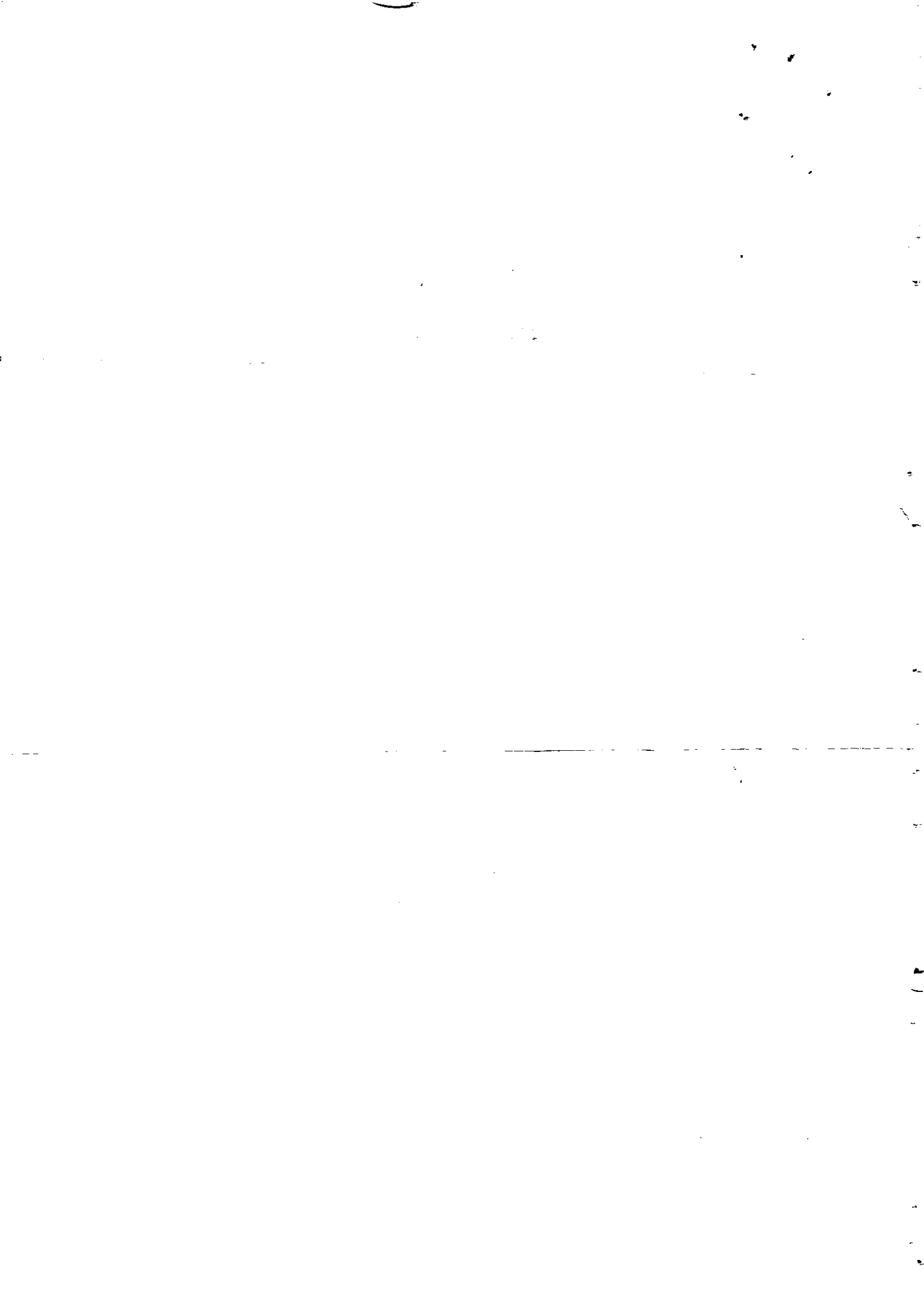
আপনাদের বিশ্বস্ত,

(আবু তাহের মোঃ জাকির হোসেন)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তিঃ- ০২(দুই)।

SHUDHACHAR FOR
সাইফুল



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/১০/১৯				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৫/২০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতাচার৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে স্বচ্ছতাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/০৫/২০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-ডেভেলপারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-১/অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-২/ফরেন এন্ড এন্ট্রি অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন	অডিট প্ল্যান অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইন্টারনাল অডিট কমপ্রায়োল ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯. ওয়ার্ডার সর্বশ্রেষ্ঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	এস্ট্রিমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

পাতা নং-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মুদ্রব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	এস্ট্রিমিশনেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন/সকল অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩১/০৫/২০			
						অর্জন	-	-					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৯	৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	-					
১১. অর্থ বরাদ্দ২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপা)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০ লক্ষ					
						অর্জন	-						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯						
						অর্জন	-						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	ত্রৈমাস শেষে ৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/১৯	০৫/০১/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৭/১৯			
						অর্জন	-						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/১৯	২৮/১২/১৯	২৮/০৩/২০	৩১/০৫/২০			
						অর্জন	১	১	১				

(আবু তাহের মোঃ জাকির হোসেন)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
(ফোকাল পয়েন্ট এর নাম ও পদবী)

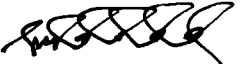
(মোঃ আমির হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার
(কার্যালয় প্রধান এর নাম ও পদবী)

ছক : শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বারিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৪	
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্রান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্রান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					২	২	
						অর্জন	-	১	১			২	
১২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	প্রতি হৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৪	
						অর্জন	১	১	১		৩		


(মোহাম্মদ এমরান উল্লাহ)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার